

**ISTITUTO COMPRENSIVO
FOLIGNO 4 “Gentile da Foligno”**

Via Monte Soratte n° 47 - 06034 Foligno (PG)

OGGETTO:

**Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il
contenimento della diffusione del CoVID-19**

ALLEGATO IV

Modello Registro Pulizie

Revisione 01 del 09 Settembre 2020

Istituto Comprensivo FOLIGNO 4 "Gentile da Foligno"	Protocollo Sicurezza CoVID-19 Allegato IV REGISTRO DELLE PULIZIE	Rev. 01 del 09/09/2020	
		Rif. D.Lgs. 81/2008	Pag. 2 di 4
		File: Allegato IV_Registro pulizie_IC Foligno 4_Rev.1	

Di seguito si riporta il cronoprogramma delle operazioni di pulizia e disinfezione da eseguire indicando ciò che deve essere pulito e successivamente disinfettato e la periodicità in cui eseguire tali operazioni. All'interno di ogni ambiente indicato dovranno essere puliti e disinfettati tutti gli oggetti e le superfici toccate più di frequente da più persone.

N° Attività	Descrizione Attività	Periodicità
1	Pulizia e disinfezione Aule didattiche	Ogni giorno alla fine delle lezioni
2	Pulizia e disinfezione Aule didattiche eventualmente utilizzate come refettorio	Ogni giorno alla fine delle lezioni Prima e dopo ogni pasto, qualora sia utilizzata per consumare pasti al suo interno
3	Pulizia e disinfezione Aule laboratorio, auditorium, aula magna, biblioteca	Ogni giorno alla fine delle lezioni Dopo l'utilizzo di ciascun gruppo/classe di studenti e dopo ciascuna riunione, incontro utilizzo da parte di un gruppo di persone
4	Pulizia e disinfezione Uffici Presidenza e Segreteria	Ogni giorno alla fine delle lezioni
5	Pulizia e disinfezione Palestra ed eventuali spogliatoi presenti	Ogni giorno alla fine delle lezioni Dopo l'utilizzo di ciascun gruppo/classe di alunni
6	Pulizia e disinfezione Mensa/Refettorio	Ogni giorno alla fine delle lezioni Prima e dopo ogni singolo turno di utilizzo per i pasti
7	Pulizia e disinfezione Corridoi, ingresso e spazi comuni	Ogni giorno alla fine delle lezioni Dopo la ricreazione
8	Pulizia e disinfezione Servizi Igienici	Ogni giorno alla fine delle lezioni Dopo la ricreazione Durante l'orario scolastico a seguito di un ingente utilizzo dei servizi igienici da parte delle persone
9	Pulizia e disinfezione Giocattoli e materiali ludici delle scuole dell'infanzia	Ogni giorno alla fine delle lezioni Dopo l'utilizzo di ciascun gruppo/classe di alunni

La compilazione del Registro delle pulizie è a cura del personale addetto ad eseguire le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti del plesso scolastico.

Istituto Comprensivo FOLIGNO 4 "Gentile da Foligno"	Protocollo Sicurezza CoVID-19 Allegato IV REGISTRO DELLE PULIZIE	Rev. 01 del 09/09/2020	
		Rif. D.Lgs. 81/2008	Pag. 3 di 4
		File: Allegato IV_Registro pulizie_IC Foligno 4_Rev.1	

E' necessario che tale registro sia correttamente e chiaramente compilato, in stampatello leggibile, compilando tutti i campi presenti.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA:

- Colonna DATA: scrivere la data di esecuzione delle operazioni di pulizia e disinfezione in formato giorno/mese/anno (Esempio: 01/01/2020)
- Colonna ORA: scrivere l'orario di esecuzione delle operazioni di pulizia e disinfezione in formato ora: minuti (Esempio: 08:05)
- Colonna N° ATTIVITA' SVOLTA: scrivere il numero dell'attività di pulizia e disinfezione svolta in base alla tabella sopra riportata (Esempio: 1)
- Colonna ZONA: scrivere il luogo in cui l'attività di pulizia e disinfezione è stata effettuata (Esempio: Aula 3, Corridoio piano terra, Aula magna, ecc.)
- Colonna NOME E COGNOME OPERATORE: scrivere in stampatello il nome e cognome dell'operatore che ha effettuato la pulizia e disinfezione
- Colonna FIRMA: l'operatore che ha effettuato la pulizia e disinfezione deve apporre la propria firma

[illegible]