



Gentile da Foligno

Scuola Statale ad indirizzo Musicale



Istituto Comprensivo Foligno 4
via Monte Soratte, 47 06034 Foligno (Pg)
Tel e fax 074220819 Dir. 0742 356553
Dis. Scol. 7 - Cod. Scuola PGIC83700D
Cod. fiscale 82001640547
e-mail pgic83700d@istruzione.it



REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace For Education attivata dall'Istituto Comprensivo statale "IC FOLIGNO 4" di Foligno come supporto alla didattica ordinaria e a distanza.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari dell'account appartenente al dominio scolastico "@gentilefoligno.edu.it" e la sua accettazione è condizione necessaria per l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.gentilefoligno.edu.it

1- NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma Google Workspace For Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica personale e la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi offerti dalla Piattaforma Google Workspace For Education, principalmente GMAIL, DRIVE, CLASSROOM, MEET, DOCUMENTI, FOGLI, MODULI, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2 - SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a) Il personale scolastico (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b) Tutori e Studenti, quest'ultimi, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente regolamento.
- b) L'utente può accedere, con le credenziali personali inserendo il nomeutente, attribuito dall'Istituzione scolastica, nella forma nome.cognome@gentilefoligno.edu.it e la password (CODICE FISCALE), fornita dall'Amministratore o dai suoi delegati.
- c) Gli account fanno parte del dominio "@gentilefoligno.edu.it" di cui l'Istituto è proprietario.
- d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà segnalarlo inviando una mail alla segreteria scolastica pgic83700d@istruzione.it
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Il personale scolastico si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta

istituzionale alla quale saranno inviate informative.

- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
- j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google Workspace for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
- b) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

5- NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

DICHIARO

di aver letto e compreso il regolamento d'uso della piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION - e pertanto autorizzo l'Istituto comprensivo "IC Foligno 4" di Foligno a utilizzare l'account relativo al dominio "@gentilefoligno.edu.it" che permetterà al minore l'utilizzo dei servizi su elencati.

L'account sarà eliminato dopo 30 giorni dal termine:

- del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e per i rispettivi Genitori
- del rapporto lavorativo il personale scolastico assunto a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno).

Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece eliminato dopo 15 giorni dal termine del contratto.

Per evitare la perdita di materiali archiviati nei servizi del dominio scolastico, si raccomanda di trasferirli altrove ed entro i periodi sopracitati.