



Protocollo, Vedi Segnatura

Foligno, Vedi Segnatura

All'albo pretorio  
 All'Amministrazione Trasparente  
 Al sito web  
 Agli atti

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
 DELL' ISTITUTO COMPrensIVO "FOLIGNO 4"

- PREMESSO** che si intende promuovere la partecipazione degli studenti della scuola secondaria di primo grado ad esperienze di musica d'insieme corali, sviluppando la socialità e la cooperazione, attraverso la pratica del linguaggio musicale;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. del n. 36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici", che stabilisce le norme di trasparenza per la definizione dei compensi;
- VISTO** il D.Lgs. del 19/04/2017 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare gli art. 43,44, 45 - che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

- VISTA** la L. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** Il Piano dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-25;
- VISTO** Il Regolamento d’Istituto deliberato dal Consiglio di Istituto il 22.11.2021 con Delibera n. 47, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 86 del 10/01/2023;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007, come modificato dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’area istruzione e ricerca 2016-2018 dell’8 luglio 2019;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTA** la Circolare n. 3/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica (Linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria dell’attività è stata verificata nell’E.F. 2023;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all’individuazione di personale esperto interno per la realizzazione delle attività formative previste dal “progetto coro”;

## INDICE

il seguente **Avviso** di Selezione pubblica **per l’individuazione di esperto interno per il conferimento dell’incarico di realizzazione delle attività formative previste dal “progetto coro”**.

### **Art. 1 – Finalità**

Il corso è finalizzato a sviluppare la socialità e la cooperazione degli studenti della scuola secondaria di primo grado, attraverso la pratica del linguaggio musicale e la partecipazione degli studenti ad esperienze di musica d'insieme corali.

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

OGGETTO DELL'INCARICO:

Il docente, esperto in "Direzione di coro", assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche e dei contenuti del progetto, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto scolastico.

Il docente è tenuto a:

- effettuare lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio/aula/palestra nei giorni e nelle ore definiti nel calendario organizzato dall'Istituto scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense, schede di lavoro, materiale di approfondimento e/o quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- compilare la relazione finale sull'intervento svolto;
- organizzare e partecipare ad eventuali eventi culturali e pubbliche manifestazioni;
- compilare il registro delle proprie presenze.

### **Art. 3 – Destinatari**

Il corso sarà rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado.

### **Art. 4 – Articolazione dell'attività**

L'attività sarà svolta in orario extra-curriculare, per un totale di 35 ore di corso.

L'attività dovrà aver inizio nel mese di **novembre 2023 e concludersi entro Giugno 2023**. L'esperto dovrà svolgere le prestazioni richieste secondo quanto stabilito nel contratto, con diligenza e osservanza dell'orario e delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico, con il quale verrà concordata l'articolazione dell'orario, tenuto conto delle esigenze organizzative del corso.

La realizzazione del corso o la sua eventuale rimodulazione oraria è subordinata all'effettiva iscrizione da parte degli alunni ed al pagamento del relativo contributo.

### **Art. 5 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'Istituto Comprensivo Foligno 4 in possesso di diploma di conservatorio/abilitazione insegnamento musica e avere esperienza nella conduzione di un coro con ragazzi in età scolare.

### **Art. 6 – Spesa prevista e trattamento economico**

Per la realizzazione del progetto previsto, viene stabilito un emolumento forfettario pari a **€ 1.200,00 onnicomprensivo** che verrà corrisposto all'aggiudicatario del contratto. Il suddetto compenso onnicomprensivo di IVA e di ogni ritenuta e/o onere a carico dell'amministrazione e dell'Esperto sarà liquidato al termine delle attività dietro presentazione del diario delle attività svolte con la registrazione delle presenze degli alunni per ciascuna lezione impartita.

### **Art. 7 – Criteri di aggiudicazione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi a ciascuno di essi, sulla base della **"Tabella di valutazione dei titoli"**:

TITOLO	PUNTI
Laurea specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare / Diploma Conservatorio	Punti 15 + punti 0,20 per ogni voto superiore a 100 Punti 1 per la lode - Max 18 punti
Laurea non specifica (quinquennale) attinente l'azione formativa da realizzare	punti 5 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100 - Max 3 punti
Master II° livello	Punti 5 per ogni master - Max 10 punti
Master di I° livello	Punti 3 per ogni master - Max 6 punti
Corso di perfezionamento universitario	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
altri corsi specifici inerenti l'attività	Punti 5 per ogni corso di almeno 25 ore - Max 20 punti
esperienza sul campo, a valere punti 10 per ogni anno o frazione di insegnamento in attività corali rivolte a ragazzi in età scolare	Punti 10 per ogni esperienza - Max 30 punti
Pubblicazioni attinenti il settore formativo di Pertinenza	Punti 2 per ogni pubblicazione - Max 10 punti

Punteggio Totale Massimo 100

A parità di punteggio, fatte salve le priorità sopra evidenziate, avrà la precedenza, nel seguente ordine, il candidato che:

- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell'istituto
- abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri istituti
- abbia svolto precedenti collaborazioni con altri Enti del territorio

L'incarico potrà essere affidato anche nel caso in cui la selezione si concludesse con una sola offerta ritenuta valida

#### **Art. 8 - Modalità e Condizioni per la Partecipazione**

Per partecipare all'Avviso gli esperti interni o esterni interessati dovranno far pervenire tramite a mano l'offerta e tutta la documentazione richiesta entro il termine inderogabile delle ore **12,00 del giorno 16 novembre 2023** al seguente indirizzo: [PGIC83700D@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC83700D@ISTRUZIONE.IT)

Il plico dovrà contenere:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta sul modulo predisposto dalla scuola (Allegato 1), sottoscritta dal concorrente;
2. **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO** (Allegato 2), sottoscritto dal concorrente;
3. **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (Allegato 5) ai sensi della normativa vigente e dalla dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute.
4. **COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE** valido e copia tessera del CODICE FISCALE.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti dichiarati nel C.V. (ALLEGATO 2), l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di modificare il numero di ore previste dal progetto, con conseguente rideterminazione proporzionale del compenso.

#### **Art. 9 - PRECISAZIONI**

Si precisa che:

- ❖ Il Progetto si svolgerà in orario extra curricolare e comunque in base ad un calendario da concordare con la Dirigente Scolastica e adeguando le attività alle effettive esigenze della scuola;
- ❖ La partecipazione all'Avviso non vincola l'Amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- ❖ Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se rispondente alle esigenze del progetto;
- ❖ L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui le proposte progettuali presentate e valutate non venissero ritenute adeguate.

#### **Art. 10 - Tutela della Privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Prof.ssa Antonella Gentili.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, RU 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

#### **Art. 12 - Norme di Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 13 - Diffusione e Trasparenza**

Il presente bando viene pubblicato in data 9 novembre 2023 sul sito web della scuola <https://gentilefoligno.edu.it>

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria della scuola.

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Antonella Gentili**

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo  
82/2005 e s.m.i. e norme correlate

#### **Allegati:**

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione**
- Allegato 2 – Curriculum vitae**
- Allegato 3 – Informativa privacy**