

ISTITUTO COMPRESIVO FOLIGNO 4



Gentile da Foligno
SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



l'innovazione possibile

I.C. Foligno 4-Via monte Soratte 47-06034 Foligno PG
Tel & fax +(39) 0742 20819 Pres. +(39) 0742 326353
Distretto scolastico 7- Codice Scuola PGIC83700D
C. f. .82001640547 E-mail:pgic83700d@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI



pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Foligno, vedi segnatura

Prot. n., vedi segnatura

ESTRATTO DEL VERBALE N. 14 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 18.09.2019

Il giorno mercoledì diciotto del mese di settembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 17.30, presso l'aula della 3G, sita al primo piano della scuola secondaria di primo grado "Gentile da Foligno", si è riunito il Consiglio di Istituto, costituito a norma dell'art. 5 del D.P.R. n° 416 del 31/05/1974, nominato per il triennio 2017- 2020 dal dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppa Zuccarini, in data 06/12/2017 prot. N° 0003833, e regolarmente convocato dal Presidente in data 06/09.2019 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Eventuali comunicazioni del Presidente
3. Ratifica adattamento del Calendario scolastico 2019-20
4. Elezioni organi collegiali a livello di istituzione scolastica, 2019-20
5. Suddivisione a.s. 2019-20
6. Attivazione laboratori curricolari ed extracurricolari a.s. 2019-20
7. Rinnovo delega al dirigente scolastico per la partecipazione ai PONFSE 2014-2020, a.s. 2019-2020

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

8. Figure di supporto al Team per l'innovazione digitale
9. Integrazioni Atto di indirizzo del dirigente scolastico per la gestione del PTOF 2019-22
10. Adesione scuola secondaria di primo grado ai "Giochi sportivi studenteschi", a.s. 2019-20
11. Progetto PONFSE "Competenze di Base – 2a edizione", avviso 4396 del 09.03.2018 delibera organizzazione.
12. Progetto PONFSE "Competenze di Base – 2a edizione", avviso 4396 del 09.03.2018 delibera Decreto Assunzione a Bilancio.
13. Progetto PONFSE "Competenze di Base – 2a edizione", avviso 4396 del 09.03.2018 delibera Variazione di bilancio.
14. Variazioni

omissis

Accertata la validità della riunione, essendo presenti n° 18 membri su diciannove, alle ore 17.30 il Presidente dichiara aperta seduta e chiede al Consiglio di trattare del primo il punto 14 all'ordine del giorno "Variazioni", essendo presente la DSGA Beatrice Bellucci, invitata a spiegare le Variazioni predisposte, a norma del comma 5 art.9 del D. Leg. Vo n. 297/1994, che prevede possano essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di istituto, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, per illustrare il Programma Annuale 2019, senza diritto di voto.

DELIBERA n. 77 Il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione all'unanimità dei presenti (18 su 19).

I punti vengono così rimodulati:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Variazioni
3. Eventuali comunicazioni del Presidente
4. Ratifica adattamento del Calendario scolastico 2019-20
5. Elezioni organi collegiali a livello di istituzione scolastica, 2019-20

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

6. Suddivisione a.s. 2019-20
7. Attivazione laboratori curricolari ed extracurricolari a.s. 2019-20
8. Rinnovo delega al dirigente scolastico per la partecipazione ai PONFSE 2014-2020, a.s. 2019-2020
9. Figure di supporto al Team per l'innovazione digitale
10. Integrazioni Atto di indirizzo del dirigente scolastico per la gestione del PTOF 2019-22
11. Adesione scuola secondaria di primo grado ai "Giochi sportivi studenteschi", a.s. 2019-20
12. Progetto PONFSE "Competenze di Base – 2a edizione", avviso 4396 del 09.03.2018 delibera organizzazione.
13. Progetto PONFSE "Competenze di Base – 2a edizione", avviso 4396 del 09.03.2018 delibera Decreto Assunzione a Bilancio.
14. Progetto PONFSE "Competenze di Base – 2a edizione", avviso 4396 del 09.03.2018 delibera Variazione di bilancio.

OMISSIS

Progetto PONFSE "Competenze di Base – 2a edizione", avviso 4396 del 09.03.2018 delibera organizzazione.

Il Presidente passa la parola al dirigente scolastico, per l'illustrazione del Progetto

VISTO l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

VISTA la candidatura piano n. 1016187 con la quale questo Istituto ha partecipato all'Avviso n. 4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, con i progetti "Un, due, tre ... Let's play" Infanzia e "Un passaporto per il mondo" Primo ciclo;

VISTA la nota del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/13404 del 02 maggio 2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali;

VISTA la nota del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/18425 del 05 giugno 2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali.

VISTA la posizione al n. 2 della graduatoria definitiva regione Umbria, pubblicata sul sito del M.I.U.R. nella sezione Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 all'indirizzo http://www.istruzione.it/pon/avviso_competenze-base_2ed.html

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID U. 0020643 del 21.06.2019 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente con il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Autorizzazione progetti."

VISTA la Lettera di "Autorizzazione progetti: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base" prot. n. 22756 del 01.07.2019 rivolta a questa istituzione scolastica;

Il dirigente scolastico

informa il Consiglio che il progetto PONFSE all'Avviso 4396 del 09/03/2018 "Competenze di Base- 2° edizione" è stato finanziato per un totale di € 45.456,00 (quarantacinquemilaquattrocentocinquantesi euro) e dovrà

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

concludersi entro il 30.09.2021 e almeno due moduli dovranno essere certificati entro il 30.09.2020. Il progetto è così articolato:

Il primo progetto 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia -codice identificativo 10.2.1A-FDRPOC-UM-2019-2 "Un, due, tre ...Let's Play" è costituito da due Moduli

	Altre lauree	Punti 3	1
	Diplomi pertinenti con l'area d'intervento	Punti 10	1
	Attività di supporto di orientamento strategico e di progetto di vita.	Punti 5 per attività	5
Esperienze professionali nell'ambito dell'istituzione scolastica	Incarico di figura aggiuntiva presso istituzioni scolastiche	Punti 2 per ogni attività	3

Compiti dell'esperto:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. VISTO l'Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;

VISTA la candidatura piano n. 1016187 con la quale questo Istituto ha partecipato all'Avviso n. 4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, con i progetti "Un, due, tre ... Let's play" Infanzia e "Un passaporto per il mondo" Primo ciclo;

VISTA la nota del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/13404 del 02 maggio 2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali;

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

VISTA la nota del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/18425 del 05 giugno 2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali.

VISTA la posizione al n. 2 della graduatoria definitiva regione Umbria, pubblicata sul sito del M.I.U.R. nella sezione Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 all'indirizzo http://www.istruzione.it/pon/avviso_competenze-base_2ed.html

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID U. 0020643 del 21.06.2019 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente con il Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Autorizzazione progetti."

VISTA la Lettera di "Autorizzazione progetti: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base" prot. n. 22756 del 01.07.2019 rivolta a questa istituzione scolastica;

Il dirigente scolastico

informa il Collegio che il progetto PONFSE all'Avviso 4396 del 09/03/2018 "Competenze di Base- 2° edizione" è stato finanziato per un totale di € 45.456,00 (quarantacinquemilaquattrocentocinquantesi euro) e dovrà concludersi entro il 30.09.2021 e almeno due moduli dovranno essere certificati entro il 30.09.2020. Il progetto è così articolato:

Il primo progetto 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia -codice identificativo 10.2.1A-FDRPOC-UM-2019-2 "Un, due, tre ...Let's Play" è costituito da due Moduli

Tipologia di modulo	Titolo	Costo
Linguaggi	Let's play with English	5.682,00 €

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

Musica	7 note a spasso con me	5.682,00 €
	Totale schede finanziarie	Euro 11.364,00

Il secondo progetto 10.2.2A-FDRPOC-UM-2019-2 "Un passaporto per il mondo" è costituito da otto Moduli

Tipologia di modulo	Titolo	Costo
Lingua madre	Raccontami che ti racconto	5.682,00 €
Lingua straniera	Jouer en Français - primaria	5.682,00 €
Lingua straniera	Let's start from Movers - primaria e secondaria	5.682,00 €
Lingua straniera	Ready, set ... Ket – secondaria	5.682,00 €
Lingua straniera	Vers le Delf	5.682,00 €
Lingua straniera	Hacia el Dele	5.682,00 €
	Totale schede finanziarie	34.092,00

Per la realizzazione del progetto 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia -codice identificativo 10.2.1A-FDRPOC-UM-2019-2 "Un, due, tre ... Let's play" relativo alla scuola dell'Infanzia, necessitano:

- n. 1 esperto madrelingua inglese con esperienze di insegnamento a bambini della scuola dell'infanzia per Modulo "Let's play with English" * - H 30
- n. 1 tutor per Modulo "Let's play with me" – H 30
- n. 1 figura aggiuntiva per Modulo "Let's play with English" – H 20
- n. 1 esperto con competenze in musica ed esperienze di insegnamento a bambini della scuola dell'infanzia – H 30
- n. 1 tutor per Modulo "7 note a spasso con me" – H 30
- n. 1 figura aggiuntiva per Modulo "7 note a spasso con me" – H 20

Per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-UM-2019-2 "Un passaporto per il mondo", necessitano

- n. 1 esperto in lingua italiana con competenze certificate in Storytelling per il Modulo "Raccontami che ti racconto" – H 30

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

- n. 1 tutor per il Modulo “Raccontami che ti racconto” – H 30
- n. 1 figura aggiuntiva per Modulo “Raccontami che ti racconto” – H 20
- n. 1 esperto madrelingua francese per Modulo “Jouer en Français” * - H 30
- n. 1 tutor per Modulo “Jouer en Français” – H 30
- n. 1 figura aggiuntiva per Modulo “Jouer en Français” – H 20
- n. 1 esperto madrelingua inglese per Modulo “Let’s start from Movers” -primaria e secondaria * - H 30
- n. 1 tutor per Modulo “Let’s start from Movers” -primaria e secondaria – H 30
- n. 1 figura aggiuntiva per Modulo “Let’s start from Movers-primaria e secondaria” – H 20
- n. 1 esperto madrelingua inglese per Modulo “Ready, set ... Ket “– secondaria * per la preparazione alla certificazione Cambridge livello Ket – H 30
- n. 1 tutor per Modulo “Ready, set ... Ket” – secondaria – H 30
- n. 1 figura aggiuntiva per Modulo “Ready, set ... Ket” – secondaria – H 20
- n. 1 esperto madrelingua francese per Modulo “Vers le Delf” per la preparazione alla Certificazione Delf livello A1 e A2* - H 30
- n. 1 tutor per Modulo “Vers le Delf” – H 30
- n. 1 figura aggiuntiva per Modulo “Vers le Delf” _ H 20
- n. 1 esperto madrelingua spagnola per Modulo “Hacia el Dele” in, preparazione della certificazione linguistica di livello A1 e A2 * - H 30
- n.1 tutor per Modulo “Hacia el Dele” – H 30
- n. 1 figura aggiuntiva per Modulo “Hacia el Dele” – H 20

Esperto

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 50	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con area di intervento	Voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1
	Diplomi/master pertinenti con l'area d'intervento	Punti 5	1
	Certificazione linguistica specifica per il settore di pertinenza (inglese francese e spagnolo)*	Punti 5 per quella più alta	1
	Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL ...)	Punti 2 per ogni certificazione	5
Esperienze professionali	Attività di docenza in laboratori con bambini di s. dell'infanzia, primaria e secondaria 1° per il settore di pertinenza	Punti 2 per attività	5

*Priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua", vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito: a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1. Alla selezione potranno partecipare in subordine docenti di lingua inglese (non madrelingua) abilitati all'insegnamento della lingua inglese e che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea. L'esperto dovrà altresì dichiarare la conoscenza documentata, della metodologia, del piano didattico, del testing proprio dell'Ente certificatore "CAMBRIDGE".

Tutor

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con area di intervento	Voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1

	Diplomi/Master pertinenti con l'area d'intervento	Punti 5	2
	Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL...)	Punti 2 per ogni certificazione	5
Esperienze professionali nell'ambito di tutoraggi	Incarico di tutor presso istituzioni scolastiche	Punti 2	5

Figura aggiuntiva

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con area di intervento	Voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3	1

-
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua

competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Compiti del tutor:

- Deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
 - Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
 - Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
 - Presenza in aula durante le lezioni del docente;
 - Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
 - Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
 - Collaborare con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
 - Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
 - Gestisce gli archivi dei dati allievi;
 - Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
 - Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
 - E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici;

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
 - Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
 - Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
 - Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
 - Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.
- Gli strumenti del tutor sono: - Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni; - Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc. - Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti; - Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

Compiti della figura aggiuntiva:

Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che non possenga i requisiti richiesti. In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora. La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, oltre a quelle curriculari e metodologiche, e deve svolgere:

- Indagine socio-culturale su uno o più allievi partecipanti al corso;
 - Recupero dei processi cognitivo-affettivi; orientamento e riorientamento;
 - Guida per l'attuazione degli interventi in relazione ai fabbisogni dei partecipanti. Pertanto è importante la conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva, in particolare: - i processi e le tecniche di apprendimento; - i processi mentali della percezione, della memoria, dell'attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell'intelligenza e degli stili cognitivi; - la competenza sulle metodologie didattiche e sulle tecniche di insegnamento.
- Al termine sarà necessario redire una relazione di fine corso sull'attività svolta.

Per la realizzazione del progetto necessitano, inoltre, le seguenti figure, che andranno a costituire il Gruppo di Supporto Operativo

- N. 1 Valutatore
- N. 1 docente di supporto
- N. 1 direttore dei servizi generali e amministrativi
- N. 2 assistenti amministrativi

Per l'individuazione di tali figure, che assolveranno i compiti previsti dalla normativa vigente in materia, saranno pubblicati specifici avvisi nel sito della scuola, utilizzando i seguenti criteri e relativi punteggi

Valutatore/docente di supporto

Settore	Titoli/esperienze professionali	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3	1
	Altre lauree	Punti 3	1
Esperienze professionali Punteggio max 50	Esperienze documentate di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali/ in collaborazione con partner esterni	Punti 1 per esperienza	10
	Coordinamento prove INVALSI	Punti 5 per esperienza	5
Esperienze professionali nell'ambito dell'Istituzione scolastica negli ultimi 5 anni Punteggio max 15 punti	Incarico di: <ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore DS • Funzione strumentale • Referente progetti PTOF • Animatore digitale • Team per l'Innovazione 	Punti 5	3
Competenze	Formazione specifica in materia di valutazione e valutazione di sistema	Punti 10	
Esperienze professionali	Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre	Punti 5	Tutto max 10 punti

Compiti del valutatore:

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

-Usare la piattaforma del PON e svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo degli esperti e dei tutor e garantire l'interfaccia di valutazione con le azioni esterne, nazionali e internazionali;

-Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;

-Curare che tutti i percorsi formativi prevedano sempre momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a: - verificare le competenze in ingresso dei discenti; - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento; - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso; - riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;

-Curare l'inserimento dei dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza.

Compiti del docente di supporto

-Raccordare le attività svolte nei laboratori modulari e il PTOF d'Istituto

-Partecipare agli incontri del GSO per pianificare e raccordare gli interventi formativi

- Supportare organizzativamente il DS, il DSGA, il Valutatore

- Tenere rapporti di comunicazione con gli stakeholder territoriali, nonché con le scuole e le associazioni partner di progetto in collaborazione con gli esperti, i tutor, le figure aggiuntive e il valutatore.

Assistenti amministrativi

Settore	Titoli	Punti	Max titoli
Titoli di studio Punteggio max 35 punti	Titolo accesso al profilo professionale AA: diploma scuola sec. II grado Punti 10 Laurea triennale 2 Punti 2 Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento Punti 5	Diploma sc. II grado Punti 10 Laurea triennale punti 5 Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento Punti 10	Valutabile il più elevato
	Diplomi pertinenti con l'area d'intervento	Punti 5	1

	Esperienza quale Direttore Servizi Amministrativi	Punti 1 ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	10
	Formazione specifica nel settore amministrativo	Punti 1 per ogni corso	5
	Competenze informatiche certificate	Punti 5	
	Esperienze documentate di coordinamento amministrativo attività progettuali	Punti 1 per esperienza	5
	Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre Punti 1 per ogni esperienza fino a punti 5	Punti 1 per ogni esperienza	5

Compiti assistenti amministrativi:

-Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

-Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa

-Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Criteri selezione alunne/i scuola dell'infanzia

Saranno ammessi a partecipare ai percorsi di formazione tutte le bambine e tutti i bambini di 5 anni, che frequentano il terzo anno; qualora non si raggiungesse il numero di 20 partecipanti saranno ammessi bambini/e di quattro anni, che abbiano compiuto l'età nei primi mesi dell'anno, in numero proporzionale per plesso, fino ad un massimo di 26 unità

Criteri di selezione alunne/i scuola primaria

I moduli sono rivolti a n. 20 alunne/i elevabili fino ad un max di 26 alunne/i che frequentano le classi quinte di scuola secondaria di primo grado, individuati in base ai seguenti criteri:

- Alunni/e che hanno conseguito alti livelli di competenza disciplinare (inglese 10-9-8), attestati dalla scheda di valutazione secondo quadrimestre a.s. 2018-19
- Alunni/e che hanno riportato una valutazione di basso livello di competenza disciplinare (inglese 4/5-6-7) attestati dalla scheda di valutazione secondo quadrimestre a.s. 2018-19

A parità di valutazione disciplinare sarà dirimente un giudizio di comportamento elevato ed eventualmente la data di nascita più vicina ai primi mesi dell'anno.

Sarà possibile scorrere la graduatoria solo nel caso in cui si registri una rinuncia, o un ritiro purchè le ore residuali di formazione da svolgere siano pari o superiori al 75%

Criteri di valutazione: sarà valutata, alla fine del percorso formativo:

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa

- la partecipazione degli alunni/e al percorso formativo proposto
- la socializzazione fra alunni/e

Lo sviluppo del percorso di apprendimento disciplinare atteso determinato in base a prove di verifica iniziale – in itinere - finale

Per quanto attiene la scuola dell'infanzia il dirigente scolastico propone la realizzazione del Modulo "Let's play with English" nell'a.s. 2019-2020, mentre il Modulo "7 note a spasso con me" come previsto nel progetto, sarà realizzato nell'a.s. 2020-21. Per quanto attiene la scuola primaria, nell'a.s. 2019-20 sarà attivato il Modulo "Jouer en Français", e nell'a.s. 2020-21 il Modulo "Vers le Delf". Per la scuola secondaria di primo grado nell'a.s. 2019-20 saranno attivati i Moduli "Raccontami che ti racconto", "Let's start from Movers", "Redy, set ...Ket", e "Hacia el Dele"

DELIBERA N. 86 Il Consiglio di Istituto delibera l'approvazione all'unanimità dei presenti (18 su 19).

OMISSIS

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara conclusa la seduta. La seduta è tolta alle ore 19.05.

Il segretario verbalizzante

Lorella Angelucci

Il Presidente

dott.ssa Katia Tozzi