

- **Oggetto:** Verbale verifica di cassa.
- **Data ricezione email:** 14/05/2021 15:55
- **Mittenti:** Grillone Nicola - Gest. doc. - Email: nicola.grillone@istruzione.it, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA - Gest. doc. - Email: nicola.grillone@istruzione.it, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA - Gest. doc. - Email: nicola.grillone@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** PGIC83700D - I.C. G.DA FOLIGNO <pgic83700d@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** paola.tabarrini@mef.gov.it <paola.tabarrini@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Grillone Nicola <nicola.grillone@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Verbale verifica di cassa..pdf	SI			NO	NO
Testo email					

Si trasmette, in allegato, il verbale di cui in oggetto.
Cordiali saluti