



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Istituto Comprensivo Foligno 4

Gentile da Foligno

Scuola statale ad indirizzo musicale

Via Monte Soratte, 47, 06034 - Foligno (PG) | Tel: +39 0742-20819
E-mail: pgic83700d@istruzione.it | P.E.C.: pgic83700d@pec.istruzione.it



Protocollo Vedi Segnatura

Foligno, Vedi segnatura

Spett.le
Associazione Realmente
numerozeropg@gmail.com

Oggetto: ORDINE DI ACQUISTO per fornitura del servizio di organizzazione incontro di coordinamento gruppo di lavoro internazionalizzazione USR UMBRIA del 24.09.2025 nell'ambito del Progetto di mobilità del Consorzio Erasmus+ a.s. 2024/2025

CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000216841

CUP: B94C24000280006

CIG: B85E94A235

Vista la determina dirigenziale n. 7000 del 24/09/2025, preso atto del nuovo regolamento di contabilità D.I. 129/2018, ed ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (c.d. AFFIDAMENTO DIRETTO), si invita a provvedere alla fornitura del servizio di organizzazione incontro di coordinamento gruppo di lavoro internazionalizzazione USR UMBRIA del 24.09.2025 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 190,91, IVA 10% esclusa.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche) e obblighi relativi alla fatturazione elettronica (Decreto 3/04/2013 n.55 del MEF e nota MIUR 3359 del 17/04/2014):

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;
5. a decorrere dal 06/06/2014 il fornitore è obbligato ad emettere fattura esclusivamente in formato elettronico – Codice Univoco Fattura Elettronica UFCYON

Firmato digitalmente da ANTONELLA GENTILI

6. a decorrere dal 06/09/2014 la scuola è obbligata a rifiutare le fatture emesse con modalità diverse dal formato elettronico, anche se predisposte antecedentemente al 6/06/2014. L'obbligo del rifiuto è accompagnato dal divieto a pagarle.

Note Generali:

Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, verificata la regolarità del DURC, non risalente ad una data antecedente a 120 giorni, l'Istituto provvederà al pagamento della fattura dopo aver accertato la regolarità della fornitura e/o il collaudo delle apparecchiature fornite.

La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) e redatta secondo le procedure previste dalla normativa vigente sulla scissione dei pagamenti **Split IVA** con annotazione sulla fattura (art. 17-ter D.P.R. 633/72).

Il pagamento sarà effettuato tramite mandato alla Banca Cassiera indicata sulla fattura (indicare codice IBAN).

La fattura deve contenere: ***l'imponibile da corrispondere al committente e l'indicazione dell'I.V.A. applicata e per l'importo indicato nel presente contratto d'ordine, l'indicazione del Codice Univoco, del CIG, dell'eventuale CUP (se indicato nel contratto d'ordine), dovrà essere intestata all' ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 4- Via MONTE SORATTE 47 - 06034 – FOLIGNO (PG) CODICE FISCALE: 82001640547***

Allegati:

- 1- Modello comunicazione dati per tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato per il pagamento della fattura nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso (allegare fotocopia C.I. in corso di validità e codice fiscale);
- 2- Modello per richiesta del DURC;
- 3- Informativa per trattamento dei dati - Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).
- 4- Dichiarazione Sostitutiva Requisiti Art. 80 Comma 2 Del D.Lgs N. 50/2016 *così come corretto dal D. Lgs. 56/2017.*

**Il Dirigente
Scolastico**

Prof.ssa Antonella

Gentili

stampa

39/93

Firma autografa sostituita a mezzo

ai sensi dell'art. 8 c. 2 D.Lgs n.