

## ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2024/002

Presso l'istituto I.C. FOLIGNO 4 di FOLIGNO, l'anno 2024 il giorno 03, del mese di aprile, alle ore 13:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 24 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso sede dell'Istituto.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FRANCESCA	VETTURINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CRISTIANO	PARRETTINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente documento di programma è stato redatto in termini di competenza in osservanza delle disposizioni impartite dal D.I. n. 129/2018, e sulla base, delle indicazioni fornite dal MIUR con la nota prot. n. 25674 del 20/12/2018, e successiva nota n. 74 del 5/1/2019, e successive integrazioni, è stato elaborato dal Direttore dei servizi generali e Amministrativi in data 04/01/2024.

Risulta corredato della documentazione prevista dai commi 5 e 7 dell'art. 5 del citato Decreto Interministeriale, ed è stato elaborato in coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il periodo di riferimento 2022-2025, oggetto di aggiornamento per l'anno scolastico 2023/2024 con delibera del C.I. n. 17 del 11.12.2013, in coerenza con le previsioni del piano stesso.

Si precisa che il controllo e l'esame del documento, è stato effettuato dai Revisori dei conti in osservanza delle disposizioni e della checklist emanate dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 44221 del 13/9/2022, finalizzate al controllo della regolarità amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche.

L'attività finanziaria si svolge nell'arco temporale dell'esercizio finanziario che ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre, l'iscrizione di ulteriori assegnazioni per il periodo settembre-dicembre 2024, saranno oggetto di successive integrazioni, da iscriversi in bilancio mediante apposite variazioni al presente documento, è vietata la gestione dei fondi al di fuori del Programma Annuale.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica**

1. Osservanza norme regolamentari

**Programma Annuale (Mod. A)**

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)



8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

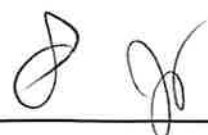
Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

### **Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	2	2	44		48	48		24,00



## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni funzionanti classi con 24 ore (f)	Alumni funzionanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni funzionanti classi a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i-c-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1		1	20		19		19		1	19,00
Seconde		2		2	34		36		36	3	-2	18,00
Terze		2		2	32		32		32	2	0	16,00
Quarte		2		2	27		28		28		-1	14,00
Quinte		2		2	41		40		40	4	1	20,00
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>9</b>	<b>-1</b>	<b>17,22</b>
Prime		6		6	140		141		141	10	-1	23,50
Seconde		6		6	152		155		155	3	-3	25,83
Terze		6		6	147		150		150	2	-3	25,00
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>439</b>	<b>0</b>	<b>446</b>	<b>0</b>	<b>446</b>	<b>15</b>	<b>-7</b>	<b>24,78</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	53
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	16
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>85</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>18</b>

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 127.661,66
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 10.529,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 42.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 180.690,99</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 98.891,63</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 1.500,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 22.091,23
A03-Didattica	€ 35.596,98
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 37.467,94
A06-Attività di orientamento	€ 2.235,48
<b>Progetti</b>	<b>€ 81.599,36</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.410,68
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 69.056,70
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 48,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 944,48
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 139,50
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 180.690,99</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 180.690,99</b>

Si prende visione della nota MIM - DGRUF prot. 58954 del 29/9/23 relativa all'assegnazione della dotazione ordinaria.

Il PTOF è stato aggiornato con delibera CI n. 17 del 11/12/2023.

Il Fondo Economale è stato approvato con delibera CI n. 21 del 12/01/2024

## Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 127.661,66, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

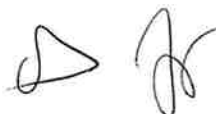
L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 46.062,30	€ 20.963,05	€ 25.099,25
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 8.261,90	€ 35,10	€ 8.226,80
A03-Didattica	€ 26.596,98	€ 12.724,53	€ 13.872,45
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 7.467,94	€ 5.967,94	€ 1.500,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.235,48	€ 2.235,48	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 81.599,36	€ 78.681,07	€ 2.918,29
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.410,68	€ 11.410,68	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 69.056,70	€ 66.138,41	€ 2.918,29
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 48,00	€ 48,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 944,48	€ 944,48	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 139,50	€ 139,50	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 127.661,66	€ 99.644,12	€ 28.017,54

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B



- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

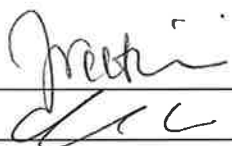
Con comunicazione via mail del 07/02/2024 i Revisori, in applicazione del comma 8 dell'art. 5 e degli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018, hanno reso parere favorevole in relazione al PA 2024 della scuola IC Foligno 4, nelle more della formalizzazione dello stesso con il presente verbale.

### **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:50, l'anno 2024 il giorno 03 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VETTURINI FRANCESCA  
PARRETTINI CRISTIANO



Handwritten signature of Cristiano Parrettini, written in black ink over two horizontal lines.