



Istituto Comprensivo Foligno 4
Gentile da Foligno

Scuola statale ad indirizzo musicale

Via Monte Soratte, 47, 06034 - Foligno (PG) | Tel: +39 0742-20819
E-mail: pgic83700d@istruzione.it | P.E.C.: pgic83700d@pec.istruzione.it



Protocollo: vedi segnatura

*All'Albo della scuola
Ai Genitori
Ai Docenti
Alla Commissione Elettorale*

**OGGETTO: INFORMATIVA INDIZIONE ELEZIONI SUPPLETIVE COMPONENTE GENITORI
TRIENNIO 2023-2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sull'elezione del consiglio di istituto;
- Vista la nota prot. n. AOODGOSV 42616 del 19 settembre 2025 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha confermato le indicazioni fornite negli anni precedenti, circa il rinnovo degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2025 - 2026.
- Vista la nota prot. n. 17224 del 22/09/2025 dell'USR Umbria avente per oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2025 - 2026"
- Vista la decadenza di n. 2 membri della componente Genitori del Consiglio di Istituto;

INDICE

a norma dell'art.2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le **ELEZIONI SUPPLETIVE** per la sola componente Genitori per il Consiglio di Istituto 2023-2026.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo **DOMENICA 30 novembre 2025, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 1° dicembre 2025, dalle ore 8:00 alle ore 13:30** presso la sede della Scuola Secondaria di Primo grado "Gentile da Foligno" in Via Monte Soratte 47.

Si riassumono di seguito adempimenti, scadenze e modalità.

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **RAPPRESENTANZA** delle **COMPONENTI** in seno all'eleggendo **ORGANO COLLEGIALE** sarà di **19 MEMBRI** così assegnati:

- n.8 Rappresentanti del **PERSONALE DOCENTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n.8 Rappresentanti dei **GENITORI degli ALUNNI** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- n.2 Rappresentanti del **PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Competenze principali

- IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
 - 1) Delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto consuntivo.
 - 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - c) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - d) adotta il regolamento interno dell'Istituto;
 - e) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici;
 - f) verifica e modifica il Programma Annuale;
 - g) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
 - h) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
 - i) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - j) adesione a rete di scuole e consorzi
 - k) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

COMPONENTI CHE HANNO DIRITTO ALLA RAPPRESENTANZA

- Genitori/Tutoti/Affidatari delle studentesse e degli studenti dell'Istituto: elettorato attivo e passivo

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- L'elettorato attivo e passivo spetta a tutti i Genitori/Tutoti/Affidatari delle studentesse e degli studenti dell'Istituto.

○ RICORSI CONTRO L'ERRONEA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, alla commissione elettorale, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di affissione all'Albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

2 – FORMAZIONE LISTE

Nella lista i candidati sono elencati con indicazione di cognome, nome, luogo e data di nascita, sede di servizio.

Sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione della candidatura prodotte da ciascun candidato. I candidati devono altresì dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente. Né possono figurare come presentatori di alcuna lista.

Ogni lista può presentare un numero minimo di candidati pari a 1 (uno) e un numero massimo di candidati pari al doppio del numero di rappresentanti da eleggere, ovvero:

• **Componente Genitori:**

- rappresentanti da eleggere: **2**
- candidati per ogni lista massimo: **4**

• – **PRESENTAZIONE LISTE**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie. Ciascuna lista può essere presentata:

- **COMPONENTE GENITORI:** da almeno 20 elettori della componente (poiché il rispettivo corpo elettorale è costituito da più di 200 elettori).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9.00 di lunedì 10 novembre 2025 alle ore 12.00 di sabato 15 novembre 2025.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

➤ **AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE**

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal DS.

➤ **ESPOSIZIONE DELLE LISTE**

Le liste depositate saranno esposte all'Albo dopo le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione, ovvero **del 15 novembre 2025**.

➤ **VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE LISTE**

La Commissione elettorale provvederà a verificare tutti i dati riportati nelle liste, nonché a disporre l'eventuale regolarizzazione di quelle in cui si riscontrassero irregolarità, entro il quinto giorno successivo all'ultimo utile per la presentazione. Le liste definitive saranno esposte all'Albo della scuola.

➤ **RAPPRESENTANTI DI LISTA**

Il primo firmatario fra i presentatori della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale o dei seggi elettorali i nominativi dei rappresentati di lista in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati nel corso di assemblee da tenersi dal 12/11/2025 al 28/11/2025.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico 5 giorni prima della data fissata.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI E PREFERENZE

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, possono essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del

candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

La presente circolare informativa è esposta all'albo di ogni plesso e all'albo on line del sito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Gentili

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 8 c. 2 D.Lgs n. 39/93