



Prot., vedi segnatura

Foligno 07/01/2025

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SUL PROGRAMMA ANNUALE 2025  
CON LA COLLABORAZIONE DEL DSGA PER LA PARTE ECONOMICO-FINANZIARIA

### PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2025. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/25 e triennio 2025/28.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Foligno 4" per l'anno 2025 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'"IC Foligno 4";
- Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Art. 1 c. 601 Legge 296/96 Legge finanziaria 2007;
- nota MIUR del 20 dicembre 2018, prot. n. 25674, con la quale si trasmettevano il nuovo piano dei conti ed i nuovi schemi di bilancio;
- Nota Miur prot. 21614 del 27/09/2019 con la quale viene illustrato il nuovo applicativo per la gestione della contabilità delle scuole "Bilancio Integrato Scuole" (BIS), che ha sostituito SIDI Bilancio a decorrere dall'8 ottobre 2019.
- Nota Ministero dell'Istruzione, Direzione Generale per le risorse umane – Ufficio IX del MIUR n. 8235 del 26/11/2024 con la quale è stata disposta la proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 e sono state fornite indicazioni utili per la redazione del Programma Annuale 2025
- Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico;
- Art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;
- Nota MIUR n. 36704 del 30 settembre 2024 – a.s. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre – dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025- periodo gennaio- agosto 2025;
- Art. 40 comma 1 del CCNL 19/04/2018 che prevede l'istituzione a decorrere dall'anno scolastico 2019/20 l'istituzione di un unico fondo denominato "Fondo Miglioramento dell'Offerta Formativa".

## 1) ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2025, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con la Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. Il documento verrà trasmesso ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Foligno 4.

Il programma annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Si possono, quindi, avere modifiche parziali e motivate al programma, come peraltro previsto dal regolamento amministrativo-contabile; per meglio gestire questa dinamica, anche al fine di dare ragionevole certezza agli operatori, appare opportuno prevedere alcune "finestre" temporali utili alle citate modifiche:

- seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione;
- prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario (e primo trimestre del nuovo anno scolastico) e con la predisposizione del programma annuale

Con nota n. 36704 del 30 settembre 2024 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2025 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa finanziaria assegnata all'IC Foligno 4 per il funzionamento amministrativo-didattico è pari a euro 10.218,00 calcolata per il periodo gennaio agosto 2025; i parametri di calcolo delle assegnazioni per il funzionamento sono stati determinati in applicazione del DM n. 834/2015. Tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

La citata nota ministeriale contiene, altresì, la comunicazione di una dotazione "virtuale" pari a € 47.460,21 (lordo dipendente) finalizzata al pagamento gli istituti contrattuali di cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 86, 87e 104 del CCNL2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali (MOF) nonché le risorse relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 detta somma non verrà prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata e pertanto verrà gestita secondo le modalità illustrate nelle note 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 e attualmente comprende le seguenti voci:

- a) euro 29.394,83 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 3.351,93 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 1.991,48 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 1.827,88 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.153,79 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.
- f) euro 0,00 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- h) euro 9.740,57 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249.

In applicazione dell'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per il pagamento delle suddette supplenze non deve essere prevista in bilancio né accertata.

La stessa viene gestita tramite cedolino unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, così come avviene per la dotazione erogata per il Fondo Miglioramento dell'Offerta Formativa.

In ogni caso si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota n. 36704 del 30 settembre seguendo le indicazioni del DI 129/18;
- utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;

▪ nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

Il PA si presenta coerente con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la missione e la visione caratterizzanti l'IC; tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio – economiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti, allegate al PA dimostrano come, con le risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere ai bisogni emersi.

Per cercare di superare l'asincronia tra PTOF e PA, si procederà con variazioni in corso d'anno.

I momenti della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e della progettazione finanziaria presente nel PA sono integrati da un criterio di ottimizzazione delle risorse, che permette di conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

La presente relazione al PA per l'Esercizio Finanziario 2025 è formulata tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF.

La DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

## 2) ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

- \_ Piano triennale dell'Offerta Formativa,
- \_ Piano annuale delle attività CCNL 2016/2018;
- \_ Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;
- \_ obiettivi di gestione, riportati nelle pagine che seguono.

## 3) L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Contesto territoriale specifico

L'Istituto comprensivo Foligno 4 è composto da quattro plessi:

Scuola Infanzia Maceratola

Scuola Infanzia Budino

Scuola Primaria Fiamenga

Scuola Secondaria 1 grado Gentile

Il territorio nel quale è inserito l'Istituto Comprensivo presenta tutti i servizi che caratterizzano un contesto urbano moderno:

**strutture sanitarie** (ambulatori medici, presidio di guardia medica, consultori)

**scuole pubbliche e private** (asili nido comunali, dell'infanzia private e parificate)

**strutture sportive** (palestre pubbliche e private, un centro polifunzionale, campi da calcio, campi da tennis)

**un teatro parrocchiale, un oratorio, piccole e medie attività commerciali** (supermercati)

### **Trasformazioni sociali**

La fisionomia culturale locale è molto varia e disomogenea, caratterizzata da bisogni, valori e problematiche in continua evoluzione: la realtà del paese, infatti, è cambiata profondamente, con un incremento considerevole della popolazione dovuto a una consistente crescita edilizia. Sempre più frequenti sono le situazioni di disagio economico-sociale che incidono notevolmente sul lavoro dell'Istituzione Scolastica; a tali disagi si aggiunge spesso una mancata certificazione ufficiale degli alunni in difficoltà. Anche la struttura sociale della famiglia è cambiata in modo radicale. Sul piano sociale ed economico il territorio risente, inoltre, di una frammentazione culturale che non sempre facilita le relazioni interpersonali. Nel corso degli ultimi anni la scuola è stata investita di compiti che superano la sfera dell'apprendimento, allargandosi alle necessità di custodia e di socializzazione. Si è così intrapreso un nuovo cammino connotato da percorsi organizzativi, metodologici e didattici flessibili, allo scopo di adeguare l'intervento educativo e didattico ai bisogni dell'utenza.

Pertanto i rapporti fra l'Istituzione Scolastica e l'Ente Locale sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di promuovere un'organizzazione dei servizi collaterali alla scuola (trasporto, mensa, assistenti ad personam, ecc.) funzionale alle esigenze della stessa e realizzare un impegno efficace e integrato delle risorse finanziarie. L'Istituzione Scolastica favorisce in ogni forma possibile il raccordo e la collaborazione con le associazioni presenti nel territorio.

L'analisi della situazione socio-culturale-ambientale relativa al nostro territorio fa emergere i seguenti bisogni formativi prioritari:

- 1) recuperare un modo di comunicazione che permetta di intendersi e di condividere gli stessi valori;
- 2) sentirsi parte integrante della comunità sociale d'appartenenza;
- 3) recuperare e valorizzare tradizioni socio-culturali, ma anche instaurarne di nuove;
- 4) conoscere l'ambiente naturale in una dimensione anche affettiva;
- 5) favorire la conoscenza delle seconde lingue straniere comunitarie
- 6) favorire l'integrazione di alunni provenienti da culture diverse;
- 7) potenziare la pratica sportiva.

Le SCELTE DIDATTICHE sono state declinate nel curricolo di istituto. Le attività e le progettualità, relative all'AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA, costituiscono i progetti di Istituto che coinvolgono tutti i plessi con le opportune specificità e diversità e sono strettamente connesse con le valutazioni emerse dall'analisi del contesto sociale e culturale e dall'autoanalisi dell'Istituto.

## **I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO**

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali:

- la popolazione scolastica,
- le risorse umane.

Si forniscono di seguito alcuni dati relativi all'attuale assetto dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto comprende 4 plessi con n. 614 alunni frequentanti al 04/01/2025 suddivisi in 29 classi (compresa l'infanzia) così formate:

Scuola Infanzia Maceratola	n. 01 sezioni	- alunni	21
Scuola Infanzia Budino	n. 01 sezioni	- alunni	12
Scuola Primaria Fiamenga	n. 9 classi	- alunni	150
Scuola Secondaria 1 grado Gentile	n. 18 classi	- alunni	431

La scuola dell'infanzia ha un orario di funzionamento settimanale articolato su 5 giorni in orario antimeridiano e pomeridiano.

La scuola primaria ha un orario distribuito su cinque giorni di 27 ore, con 1 giorno di anticipo sul calendario regionale e n. 4 rientri di sabato (8,00- 13,36)

La scuola secondaria di primo grado ha un orario di 30 ore settimanali distribuito su cinque giorni di 27 ore, con 1 giorno di anticipo sul calendario regionale e n. 4 rientri di sabato (8,00- 13,36) con n. 1 giorno di anticipo sul calendario regionale e n. 5 rientri di sabato.

L'organico Docenti di fatto è composto:

n° 1 Dirigente Scolastico;

n° 64 Docenti a tempo indeterminato full time, di cui 10 docenti di sostegno, n. 4 docenti Part-time, di cui 1 di sostegno e n. 1 docenti di religione;

n° 22 Docenti a tempo determinato di sostegno, n. 6 docenti su spezzone orario, di cui 2 di sostegno e n. 1 docenti di religione incaricato.

L'organico ATA di fatto è attualmente composto da 18 unità di seguito dettagliate:

- n. 1 DIRETTORE dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato
- n. 5 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI così suddivisi:
  - n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI a tempo indeterminato a tempo pieno
  - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato a tempo parziale 18 ore
  - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato a tempo parziale 30 ore
  - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato a tempo parziale 24 ore
  -

- n. 13 COLLABORATORI SCOLASTICI così suddivisi:
  - n. 11 a tempo indeterminato a n. 36 ore settimanali
  - n. 2 a tempo determinato a n. 36 ore settimanali fino al 30/06/2025

#### **4) FINALITA' DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - ATTIVITA', PROGETTI ED INIZIATIVE DIDATTICHE**

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo Foligno 4 intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

In uno scenario sempre più complesso, l'I.C. Foligno 4 si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. Foligno 4 sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati (utilizzando le risorse dell'organico potenziato), la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo, anche in collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio.

Particolare cura è riservata dall'I.C. Foligno 4 agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa (didattica laboratoriale)

L'I.C. Foligno 4 modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico "Curriculum di Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006):

- 1) comunicazione nella madrelingua;
- 2) comunicazione nelle lingue straniere;
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- 4) competenza digitale;
- 5) imparare a imparare;
- 6) competenze sociali e civiche;
- 7) spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- 8) consapevolezza ed espressione culturale.

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multi-dimensionale.

## 5) OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- **AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT;
- **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE 'PON'**, per la Programmazione 2020-2027 e **PNRR**;
- **PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI** finalizzati alla valorizzazione **DELLE ECCELLENZE**, come incentivazione che concorra *'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità'*: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore e il decreto legislativo 62 del 2017;
- **PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI** finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le *'Priorità strategiche del SNV'*;
- **PROGETTARE IL POTENZIAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE COMUNITARIE**, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;
- **INTRODURRE** percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (**CEFR**);
- **STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O AVVISI - BANDI** di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
- **RISCOPRIRE E RIFONDARE IL VALORE ORIENTATIVO DELLA SCUOLA DEL I CICLO**, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare il fenomeno della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, con la proposta di specifica formazione per i Docenti e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una **VALUTAZIONE AUTENTICA**, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
- **SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA'**, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;
- **PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE** per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;
- **INTRODURRE** percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze informatiche acquisite;
- **PROMUOVERE e SOSTENERE**, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali);

## 6) LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il programma annuale, ai sensi dell'art.5, comma 4, del Regolamento amministrativo contabile (Decreto Interministeriale n.129/2018) è stato redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, rispettivamente denominate «entrate» e «spese».

1. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.
2. Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività Amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è stata allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto annuale o pluriennale sono indicate la fonte di finanziamento, la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione e le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario, fatta salva la possibilità di rimodulare queste ultime in relazione all'andamento attuativo del progetto, mediante il riporto nella competenza dell'esercizio successivo delle somme non impegnate al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento.

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico, sono presentati tutti i modelli previsti dal D.I. 129/2018 (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA. Detto documento contabile specifica le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nei punti 6 e 7 della presente Relazione illustrativa.

## **7) LE ATTIVITÀ**

Le attività sono state analizzate identificando quattro distinte aree:

1. scheda di attività "A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola " (acquisto di beni e servizi per il buon svolgimento del funzionamento generale e servizi di pulizia);
2. scheda di attività "A02 - Funzionamento amministrativo " (acquisto di beni e servizi per il buon svolgimento dell'attività amministrativa);
3. scheda di attività "A03 - Funzionamento didattica" (acquisto di beni e servizi per il buon svolgimento dell'attività didattica);
4. scheda di attività "A05" Visite, viaggi e programmi di studio all'estero (acquisto di beni e servizi per la realizzazione di Uscite didattiche, viaggi di istruzione e scambi culturali)
5. scheda di attività "A06" Attività di orientamento"

## **8) I PROGETTI**

L'attività progettuale espressa dal PFOT trova nel presente Programma la sua realizzazione.

Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessari.

La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto.

La Progettazione di istituto deve tener conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali già programmate e di quelle che nel corso dell'anno scolastico saranno approvate. Pertanto l'istituto, accanto alle risorse relative all'Avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti locali in generale, con le aziende del territorio, eventualmente, in ultima analisi utilizzando i contributi delle famiglie.

È chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto, oltre e prima di tutto che delle risorse finanziarie, anche delle caratteristiche logistiche della scuola, delle strutture di cui la scuola dispone, del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese, che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- ampliare l'Offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa;
- migliorare l'Offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante, con l'introduzione di nuove discipline curriculari.

Sulla base di quanto premesso nella redazione del Programma Annuale, procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

## PARTE I – ENTRATE

### Aggregato 01 Avanzo di Amministrazione

La situazione amministrativa al 31/12/2025 - ha rilevato un avanzo complessivo di € 278.342,27 di cui € 253.681,96 vincolato ed € 24.660,31 non vincolato.

Le economie di bilancio sono così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>278.342,27</b>
	1.1	Non Vincolato	24.660,31
	1.2	Vincolato	253.681,96

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.927,99	2.927,99	0,00
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	6.127,85	5.441,25	686,60
	<b>A.3</b>	Didattica	154.892,98	13.084,25	141.808,73
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.708,74	1.546,50	3.162,24
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	1.915,39	0,00	1.915,39
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.043,08	0,00	7.043,08
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	94.240,66	258,29	93.982,37
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	48,00	0,00	48,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.412,08	1.402,03	5.010,05
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	25,50	0,00	25,50
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>278.342,27</b>	<b>24.660,31</b>	<b>253.681,96</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ***Aggregato 02 Finanziamenti dall'Unione Europea***

Al momento non si prevedono finanziamenti.

## ***Aggregato 03 Finanziamenti dello Stato***

Con Nota MIUR 36704 del 30 settembre 2024 il MIUR – a.s. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre – dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025- periodo gennaio- agosto 2025 è stata comunicata l'Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 periodo settembre – dicembre 2024 e l'Assegnazione preventiva del Programma Annuale 2025 periodo gennaio - agosto 2025. Inoltre, eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria assegnata potranno essere disposte e accertate nel bilancio, solo tramite istruzioni che verranno di volta in volta impartite in generale, per il periodo settembre-dicembre 2025 per:

- l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale n. 663 del 01 settembre 2016, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge n. 296/2006,

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc...).

In base alla nota sopracitata, la **risorsa finanziaria complessiva per il periodo gennaio-agosto 2025** è di:

**€ 10.218,00** quota per il **funzionamento amministrativo-didattico**, iscritta in entrata (mod. A) in conto competenza all'aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria";

## **CEDOLINO UNICO**

La citata nota ministeriale contiene, altresì, la comunicazione di una dotazione “virtuale” pari a € 47.460,21 (lordo dipendente) finalizzata al pagamento gli istituti contrattuali di cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 86, 87e 104 del CCNL2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali (MOF) nonché le risorse relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 detta somma non verrà prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata e pertanto verrà gestita secondo le modalità illustrate nelle note 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 e attualmente comprende le seguenti voci:

- a) euro 29.394,83 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 3.351,93 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 1.991,48 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 1.827,88 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.153,79 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.
- f) euro 0,00 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- h) euro 9.740,57 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249.

## ***Aggregato 04 Finanziamenti dalla Regione***

Al momento non si prevedono finanziamenti.

## ***Aggregato 05 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche***

Al momento non si prevedono finanziamenti.

## ***Aggregato 06 Contributi da privati***

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi per acquisto materiale didattico, contributo assicurazione, contributo per progetti, viaggi d'istruzione.

AGGREGATO	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO
6	01	Contributi volontari da famiglie	€ 7.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	€ 3.000,00

***Aggregato 07 Proventi da gestioni economiche***

L'Istituzione Scolastica non ha gestioni economiche.

***Aggregato 08 Rimborsi e restituzione somme***

Al momento non si prevedono rimborsi e restituzioni.

***Aggregato 09 Alienazione di beni materiali***

Al momento non si prevedono alienazioni.

***Aggregato 10 Alienazione di beni immateriali***

Al momento non si prevedono alienazioni.

***Aggregato 11 Sponsor e utilizzo locali***

Al momento non si prevedono finanziamenti.

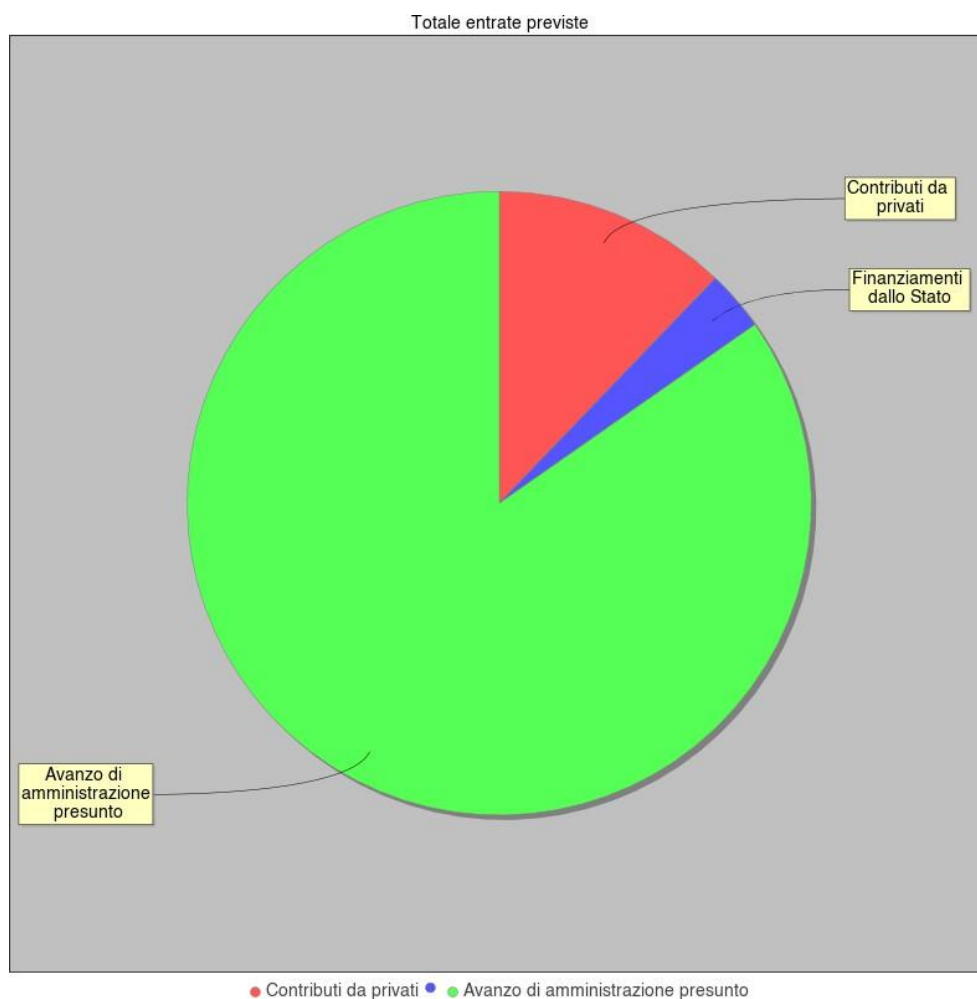
***Aggregato 12 Altre Entrate***

Al momento non si prevedono altre entrate.

Per quanto riguarda la illustrazione analitica delle somme che compongono il Programma Annuale relativamente alle entrate delle varie aggregazioni e delle diverse voci, si ritiene di renderle esplicite come nel seguito indicato.

Aggr.	Voce	ENTRATE	
01		Avanzo di amministrazione	<b>278.342,27</b>
	01	Non vincolato	24.660,31
	02	Vincolato	253.681,96
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	<b>0,00</b>
03		Finanziamenti dello stato	<b>10.218,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	10.218,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	0,00

	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
04		Finanziamenti della Regione	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	<b>0,00</b>
06		Contributi da privati	<b>40.000,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	7.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	0,00
13		Mutui	0,00
14		Partite di giro	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>328.560,27</b>



Le risorse economiche espese in entrata dovranno permettere all'istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità dei servizi scolastici. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto e nonché della carta dei Servizi, che è parte integrante e sostanziale del PTOF stesso.

Nello stesso tempo le risorse economiche espese in entrata potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante (attività progettuale in genere);
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni (introduzione di nuove discipline);
- permetta di raggiungere livelli di educazione e cultura sempre più alti;
- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

## PARTE II: SPESE

Per quanto riguarda l'impostazione della previsione di spesa, preme innanzitutto sottolineare come essa sia la risultante:

- del piano dell'offerta formativa,
- della necessità di assicurare un adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale, o delle fonti di finanziamento che, complessivamente, sostengono o dovrebbero sostenere il modello organizzativo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- ✓ **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - o A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola;
  - o A02 Funzionamento amministrativo;
  - o A03 Didattica;
  - o A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
  - o A06 Attività di orientamento
- ✓ **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- ❖ **GESTIONI ECONOMICHE**;
- ❖ **FONDO DI RISERVA**;

Per quanto riguarda la illustrazione analitica delle somme che compongono il Programma Annuale relativamente alle spese delle varie aggregazioni e delle diverse voci, si ritiene di renderle esplicite come di seguito indicato

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>220.590,95</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.927,99
	A.2	Funzionamento amministrativo	14.145,85
	A.3	Didattica	161.892,98
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	34.708,74
	A.6	Attività di orientamento	1.915,39
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>107.769,32</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.043,08
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	94.240,66
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	48,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.412,08
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	25,50
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>200,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	200,00
<b>Totale spese</b>			<b>328.560,27</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>328.560,27</b>

Le spese, nella relazione, vengono esposte, raccolte in un'unica tabella, nel rispetto di quanto riportato nel Mod. A. In tal modo è presente la disponibilità di ciascun aggregato e di ciascuna voce.

L'unico vincolo sarà quello di non uscire al di fuori di tali importi. Dunque il Dirigente Scolastico ha una grandissima libertà di movimento, ma rischia di non riuscire a controllare il flusso di spesa all'interno di ciascuna aggregazione e di ciascuna voce. Per questo la relazione prosegue con una "esplosione" di ciascuna voce in sottovoci

## ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

### ATTIVITA'

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola - Entrate 7.927,99 €, Spese 7.927,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	7.927,99	7.927,99

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.1</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.927,99
<b>3.1</b>	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
<b>99.1</b>	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>2.1</b>	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
<b>2.3</b>	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.500,00
<b>3.6</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	300,00
<b>3.7</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	200,00
<b>3.10</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	700,00
<b>5.1</b>	Altre spese	Amministrative	227,99
<b>99.1</b>	Partite di giro	Partite di giro	1.500,00

All'attività A01 è stata imputata la somma di € 1.500,00 quale anticipo al Direttore S.G.A. per il Fondo Economico per la gestione delle spese minute che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno, di cui si chiede l'approvazione del Consiglio di Istituto.

Inoltre è stata ivi imputata la parte della dotazione ordinaria, per un importo di euro 5.000,00 per l'acquisto di materiale igienico-sanitari e di pronto soccorso.

**Obiettivi:** Efficienza ed efficacia della macchina amministrativa, che servirà a migliorare il funzionamento generale della scuola e il suo decoro.

**A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 14.145,85 €, Spese 14.145,85 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	14.145,85	14.145,85

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.441,25
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	686,60
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.018,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	541,25
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	700,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	200,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.118,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	150,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	3.686,60
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	800,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.050,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	200,00

Il fabbisogno è stimato sulla base degli impegni di spesa dell'anno precedente e tiene conto di una parte delle assegnazioni ministeriali per il periodo gennaio-agosto.

In tale aggregato sono indicate le spese di funzionamento amministrativo generale necessarie per far fronte alle spese di cancelleria, contratto di noleggio per i fotocopiatori e costi per la produzione delle fotocopie, collegamenti a reti e banche dati, acquisto carta per fotocopie, materiale di facile consumo per gli uffici, materiale informatico e materiale tecnico-specialistico sempre per gli uffici (es. toner e ricambi per stampanti), Contratto RSPP, manutenzione ordinaria e riparazioni, spese postali, spese servizio di cassa, assicurazione alunni e personale.

Dalla Dotazione Ordinaria è stata detratta la quota destinata al Fondo di Riserva pari a € 200,00 determinato ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.I. 129/2018 in misura non superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria ordinaria.

Il fondo di riserva sarà utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3 del suddetto regolamento.

**Obiettivi:** Efficienza ed efficacia della macchina amministrativa, che servirà a migliorare il processo preparatorio rispetto all'attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

**A.3 – Funzionamento didattico - Entrate 161.892,98 €, Spese 161.892,98 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.3.1 Funzionamento didattico</b>	19.209,25	19.209,25
<b>A.3.2 INVESTIMENTO M4C1I3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. 65/2023</b>	34.439,72	34.439,72
<b>A.3.3 FUNZIONAMENTO DIDATTICO SCUOLA PRIMARIA DI FIAMENGA</b>	875,00	875,00
<b>A.3.4 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE D.M. N. 66/2023</b>	32.256,73	32.256,73
<b>A.3.5 PNRR TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE DM 19/24</b>	65.752,00	65.752,00
<b>A.3.12 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022</b>	8.363,53	8.363,53
<b>A.3.13 AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 - CUP: I64D22002360006</b>	996,75	996,75

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.1</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	13.084,25
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	141.808,73
<b>6.1</b>	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>1.3</b>	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	116.943,85
<b>2.1</b>	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.744,37

2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.911,73
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.076,13
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	19.316,90
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	200,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.700,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	6.500,00

Si conferma anche quest'anno una ripartizione delle risorse derivanti dai contributi volontari delle famiglie e dall'avanzo di amm.ne.

In tale aggregato sono indicate le spese di funzionamento della didattica di carattere generale e non previste nei progetti, carta, manutenzione e costi di funzionamento dei laboratori, acquisto di dotazioni integrative agli stessi, contratto di noleggio per i fotocopiatori e costi per la produzione delle fotocopie, collegamenti a reti e banche dati, accessori per le aule, contratti per l'utilizzo di software e licenze d'uso e acquisto beni di investimento.

**Obiettivi:** raggiungere un idoneo funzionamento delle attività didattiche nelle singole classi e laboratori, in attuazione dei contenuti del P.T.O.F.

Nell'aggregato A.3.2 INVESTIMENTO M4C1I3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. 65/2023 sono indicate le spese relative alla linea di investimento 3.1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi", che ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Il primo obiettivo è correlato all'attuazione dei commi 548-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197, che hanno introdotto iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, prevedendo, altresì, le Linee guida per le discipline STEM al fine di aggiornare il piano dell'offerta formativa di ciascuna scuola.

Il secondo obiettivo si realizza anche attraverso l'attuazione dell'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che prevede la "valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning" da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche, nonché dell'articolo 16 ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti.

Nell'aggregato A.3.3 FUNZIONAMENTO DIDATTICO SCUOLA PRIMARIA DI FIAMENGA sono indicate le somme donate dai genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria di Fiamenga per l'acquisto di materiali e/o il finanziamento di progetti per la scuola primaria.

Nell'aggregato A.3.4 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE D.M. N. 66/2023 sono indicate le spese relative alla linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, che prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito, la formazione di "circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo,

la creazione di circa 20.000 corsi di formazione”. La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarità con la linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0*”.

Il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, ha destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, della regione Valle d’Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del *target* M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA), riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno.

Nell’aggregato A.3.5 PNRR TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE DM 19/24 sono indicate le spese relative alla linea di investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*”, che promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell’istruzione, investendo complessivamente 1,5 miliardi di euro.

Al fine di garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e di giovani che abbiano già abbandonato la scuola, il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, ha assegnato euro 790 milioni complessivi

La misura, in coerenza con quanto previsto dalla Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID dell’8 dicembre 2023, relativa alla revisione del Piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia, ha inteso estendere a tutte le istituzioni scolastiche e ai CPIA le azioni previste dal decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, e, al tempo stesso, garantire la prosecuzione degli interventi alle scuole già individuate come beneficiarie anche per l’annualità 2025. Il decreto specifica, inoltre, che, in relazione all’accesso alla citata linea di investimento M4C1I.1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*”, da parte delle scuole paritarie non commerciali, è necessario procedere con apposito avviso pubblico, demandando all’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell’istruzione e del merito, l’adozione dei conseguenti atti. All’avviso per le scuole paritarie non commerciali della scuola secondaria di primo e secondo grado, si applicano, pertanto, le presenti Istruzioni operative.

Nell’aggregato A.3.12 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N.218/2022 sono indicate le spese relative alla linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, che intende promuovere un forte impulso alla trasformazione degli spazi scolastici in ambienti innovativi di apprendimento e alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro.

Con il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale *milestone* europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”, che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva.

Nell’aggregato A.3.13 AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 sono indicate le spese relative alla linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Il citato decreto prevede, infatti, che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per il potenziamento dell’innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei *target* e dei *milestone* dell’investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*.

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 34.708,74 €, Spese 34.708,74 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.5.1 Visite e Viaggi di istruzione</b>	34.708,74	34.708,74

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.546,50
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.162,24
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	34.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	708,74

In tale aggregato sono previste le spese dei viaggi di istruzione da corrispondere alle agenzie di viaggio e le spese per le uscite didattiche da corrispondere alle ditte di trasporto.

In tale attività è confluito l'importo di avanzo non vincolato pari ad euro 1.546,50 al fine di poter sopperire ad eventuali situazioni di svantaggio economico e sociale degli alunni. Tale somma va ad incrementare la consistenza del fondo di solidarietà, un intervento finanziario è rivolto a tutti quegli studenti le cui famiglie vivono situazioni di disagio economico e che non trovano opportuno sostegno dalle altre istituzioni di sostegno sociale.

**Obiettivi:** L'attività intende perseguire le finalità indicate nel PTOF: socializzazione, consolidamento di apprendimenti storico- geografico-scientifici, promozione dell'inclusione e della cultura del rispetto dell'altro e delle regole.

Si tratta comunque di un dato previsionale e le mete prescelte sono strettamente correlate agli obiettivi formativi enunciati nel POF.

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.915,39 €, Spese 1.915,39 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.6.1 Attività di orientamento</b>	1.915,39	1.915,39

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.915,39

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	800,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	400,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	715,39

In tale aggregato sono previste le spese per l'orientamento scolastico degli alunni.

**Obiettivi:** è di aiutare studenti e studentesse nella scelta del proprio percorso formativo, sulla base delle proprie vocazioni e delle opportunità offerte dal territorio, attraverso moduli di **didattica orientativa** organizzati dalla scuola anche in collaborazione con amministrazioni centrali e locali, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore e operatori qualificati.

Per gli **studenti della scuola secondarie di primo grado** possono essere previsti incontri sull'offerta formativa della scuola secondaria di II grado, laboratori di educazione alla scelta e alla presa di coscienza del sé e workshop tra gruppi di alunni delle scuole del I e del II ciclo. Tutte le attività proposte sono volte al **superamento degli stereotipi** che caratterizzano le scelte formative e lavorative delle studentesse, in un'ottica di promozione delle pari opportunità".

## PROGETTI

### P1- Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 7.043,08 €, Spese 7.043,08 €

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.1.1 PNSD</b>	815,61	815,61
<b>P.1.4 Laboratorio Scientifico</b>	2.500,00	2.500,00
<b>P.1.6 PROGETTO "TEAL"</b>	1.511,37	1.511,37
<b>P.1.7 PROGETTO "GENZ"</b>	1.385,50	1.385,50
<b>P.1.11 PNRR MISSIONE1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI</b>	615,40	615,40
<b>P.1.12 PNRR MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - SCUOLE</b>	215,20	215,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.043,08

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	815,61
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	830,60
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.396,87

#### P.1.1 – PNSD - € 815,61

In tale scheda confluiscono le economie di progetti PNSD ormai conclusi.

L'importo previsto viene destinato alle spese per l'Acquisto di beni di consumo e di arredi innovativi.

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è stato ideato dal MIUR nell'ambito della riforma della scuola (L.107 del 13 luglio 2015) con l'intento di rendere la scuola protagonista del cambiamento della società caratterizzato da una forte connotazione digitale.

Obiettivi: Il PNSD si propone di cambiare gli ambienti di apprendimento per rendere l'offerta educativa e formativa coerente con i cambiamenti della società e con le esigenze e i ritmi veloci del mondo contemporaneo.

#### P.1.4 – Laboratorio scientifico - € 2.500,00

In tale Progetto sono previste le spese per l'acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi.

Il progetto intende lavorare per un approccio divertente e accattivante alle scienze. Logica, intuizione, fantasia e conoscenza sono i requisiti per la partecipazione dei ragazzi ai giochi delle scienze. Attraverso queste attività ludiche è possibile potenziare le competenze STEM delle ragazze e dei ragazzi e, nel contempo, procedere al recupero in chi, ancora, non avesse avvertito particolare interesse nei confronti dell'ambito scientifico e poter, così, raggiungere livelli più alti. I docenti di ambito possono costruire e realizzare momenti di riflessione e di approfondimento e sperimentazione diretta sulle metodologie didattiche attive, anche attraverso scambi di esperienze tra colleghi e incontri per la valutazione del lavoro svolto.

#### P.1.6 – Progetto TEAL - € 1.511,37

In tale Progetto sono previste le spese per l'acquisto di Mobili e arredi.

Obiettivi: l'Istituto è scuola aderente al Movimento delle Avanguardie Educative, prosegue nella sperimentazione di una classe con metodologia TEAL, anche per l'anno scolastico 2024-25, a scelta dei genitori degli alunni in fase di iscrizione.

La Legge 107/2015 al comma 7 lettera h promuove l'innovazione digitale della scuola finalizzata a garantire un'offerta formativa dinamica, personalizzata e al passo con i tempi: lo "sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro". Si tratta di competenze progettuali e produttive, aggiornate e realmente spendibili nel mondo del lavoro in quanto la competenza trasversale del pensiero computazionale sviluppa la capacità di porsi e individuare problemi; l'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media include la prevenzione al cyberbullismo e la consapevolezza delle enormi potenzialità comunicative e formative; infine, la produzione e i legami con il mondo del lavoro implica la capacità realizzativa dello studente di artefatti virtuali e materiali tramite le tecnologie e l'attitudine alla imprenditorialità. A tal fine la L.107/17 ai commi 56-62 prevede il PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) che è il documento di indirizzo del MIUR per favorire l'innovazione e la digitalizzazione della scuola italiana.

Nel Piano sono individuabili diversi punti di contatto con le idee del movimento Avanguardie Educative, nato dall'iniziativa dell'INDIRE (Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa), che utilizza le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per cambiare gli ambienti di apprendimento. L'Istituto Comprensivo Foligno 4 ha già aderito al movimento delle A.E., adottando le idee n 2 (Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare) e n 3 (Creare nuovi spazi per l'apprendimento) in quanto in sintonia con la propria Vision e Mission e da alcuni anni implementa la didattica con metodologie innovative.

Con la presente proposta progettuale si intende ristrutturare uno spazio esistente nella scuola, adottando la strategia TEAL (Technology Enhanced Active Learning) delle A.E. <http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/teal>

La metodologia TEAL stimola l'apprendimento attivo e promuove l'uso 'ragionato' delle ICT in classe, il coinvolgimento diretto degli studenti nella soluzione di problemi e favorisce la didattica inclusiva. Tramite l'approccio investigativo, laboratoriale, incentiva l'osservazione dei fenomeni, la loro descrizione e spiegazione, la discussione tra pari, l'interazione docente-studente e le attività di tutoring del docente come pure degli studenti più esperti. I giovani sono incoraggiati a rapportarsi tra loro, con il docente, a collaborare e lavorare in gruppo.

Questa metodologia è stata progettata nel 2003 dal MIT di Boston. La realizzazione della classe TEAL/della metodologia TEAL richiede la progettazione di un ambiente di studio/ lavoro spazioso e polifunzionale con aree diversificate e diversificabili dotate di tecnologie specifiche e di arredi modulari facilmente riconfigurabili a seconda delle necessità: spazi e tecnologie sono interconnessi.

Perché cambiare?

- Per superare la logica dello studio inteso come mero apprendimento mnemonico di testi scritti.
- Per favorire l'approccio progettuale e la pratica laboratoriale nei percorsi di formazione.
- Per favorire la didattica inclusiva come coinvolgimento di tutti gli studenti, basato sull'aiuto e sull'utilizzo di diversi linguaggi e canali dei contenuti
- Per favorire la pratica laboratoriale nei percorsi di formazione
- Per promuovere l'integrazione degli strumenti digitali con quelli tradizionali
- Per sviluppare metodologie innovative di rappresentazione della conoscenza
- Per promuovere lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, la loro autonomia e capacità di lavorare con gli altri (soft skill).
- Per consentire il miglioramento delle interazioni educative in aula – ottimizzando il tempo a scuola – e sviluppare, rafforzare l'apprendimento tra pari e quello autonomo

P.1.7 – Progetto “GENZ” - € 1.385,50

In tale Progetto è confluito l'avanzo del Progetto “Biblioteca Digitale”.

Per supportare l'innovazione didattica si prevede l'acquisto di Mobili e arredi innovativi.

Obiettivi: Con la presente proposta progettuale si intende implementare le dotazioni dell'aula Next Generation Classroom, al fine di renderlo un luogo dell'operatività, un contesto metodologico e didattico strutturato ex ante, nel quale tutti e ciascuno possano apprendere in modo attivo e collaborativo. Gli alunni sono facilitati nel processo di apprendimento grazie a metodologie innovative (debate, Eas, learning by doing, cooperative learning, flipped classroom...), che utilizzano le potenzialità delle nuove tecnologie, come strumenti cognitivi, capaci di attivare un apprendimento autentico per competenze. Si crea così un contesto educativo-didattico altamente inclusivo, nel quale ognuno possa esprimere le proprie potenzialità, attitudini e migliorare gli esiti attesi in riferimento ai risultati scolastici, alle prove nazionali standardizzate, alle competenze europee e ai risultati a lunga distanza.

Elevare gli esiti degli alunni è una delle priorità del RAV e del PDM d'istituto, perseguibile con la trasformazione dell'intera struttura scolastica in spazi laboratoriali. Si è progettato di trasformare l'aula magna, in un ambiente reale e virtuale, nel quale sia possibile apprendere in modo attivo e coinvolgente, superando la tradizionale lezione frontale e riconnettendo così le conoscenze e le abilità alle competenze richieste dalla società della conoscenza. Attualmente lo spazio si presenta come un'unica grande stanza di 196 m<sup>2</sup> a piano terra, rispondente a quanto richiesto dal Dlgs 81/2008. Si migliorerà l'illuminazione artificiale con l'intervento dell'Ente Locale (Comune). Lo spazio sarà reso confortevole grazie al contributo dei progetti degli studenti del Liceo Artistico della città, attraverso la stipula di una convenzione di alternanza scuola-lavoro. L'ambiente sarà suddiviso in corner laboratoriali, nei quali sarà possibile allestire il setting in base alle attività volte all'acquisizione anche delle competenze STEAM.

P.1.11 - PNRR MISSIONE1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - € 615,40

In tale Progetto è confluito l'avanzo del Progetto di cui all' Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

Obiettivi: il suddetto Avviso, pubblicato dal Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla piattaforma PA Digitale 2026 intende sostenere le pubbliche amministrazioni, e in particolare le Scuole, nel miglioramento dei siti web e dell'usabilità dei servizi pubblici digitali da parte dei cittadini.

P.1.12 - PNRR MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – SCUOLE - € 215,20

In tale Progetto è confluito l'avanzo del Progetto di cui all' Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.

Obiettivi: il suddetto Avviso, pubblicato dal Dipartimento per la trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri sulla piattaforma PA Digitale 2026 intende sostenere le pubbliche amministrazioni nella migrazione dei set di dati e le applicazioni su un'infrastruttura cloud sicura. L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud. L'Avviso è emanato nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 del PNRR, Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali”, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU.

**P.2- Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 94.240,66 €, Spese 94.240,66 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.2.1 Arte e Musica</b>	226,80	226,80
<b>P.2.2 LABORATORIO TEATRO E CINEMA</b>	693,57	693,57
<b>P.2.3 PROGETTO ITALIANO L2</b>	1.735,79	1.735,79
<b>P.2.4 SPORTELLO D'ASCOLTO</b>	258,29	258,29
<b>P.2.5 FARE SPORT GIOCANDO</b>	1.582,43	1.582,43
<b>P.2.6 PROGETTO ERASMUS 2024 CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121- SCH-000200806</b>	35.019,83	35.019,83
<b>P.2.7 CONSORZIO ERASMUS + USR UMBRIA A.S. 2024/2025 CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000216841</b>	54.723,95	54.723,95

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.1</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	258,29
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	93.982,37

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>3.2</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.270,08
<b>3.12</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	89.743,78
<b>4.3</b>	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	100,00
<b>5.3</b>	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	126,80

**P.2.1 Arte e Musica - € 226,80**

In tale Progetto sono previste le spese per l'acquisto di servi e utilizzo di beni terzi. Il progetto nasce con l'intento di supportare l'indirizzo musicale prevedendo l'acquisto di nuovi strumenti musicali ed attrezzature.

**P.2.2 LABORATORIO TEATRO E CINEMA - € 693,57**

In tale Progetto sono previste le spese per l'acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi.

Obiettivi generali: Il progetto nasce con l'intento di incentivare l'impegno e il senso di responsabilità individuale e di migliorare l'interazione e l'integrazione degli alunni utilizzando il linguaggio teatrale per affrontare l'emergenza educativa dell'inclusione evidenziandosi soprattutto negli ultimi anni scolastici in cui sempre più consistente è il numero di alunni con bisogni educativi speciali (disagio socio-culturale, disabilità, difficoltà di apprendimento, fragilità emotiva...). L'Obiettivo principale è quello di favorire il dialogo multiculturale e l'interazione tra tutti gli alunni (normodotati, diversamente abili, con disagio socio-culturale, stranieri, con situazioni di fragilità emotiva,...) potenziando il linguaggio verbale attraverso quello non verbale. Tale interazione aiuterà gli alunni a riconoscere, gestire ed esprimere le emozioni in modo più consapevole, a interagire in modo empatico all'interno del gruppo e a sperimentare relazioni di aiuto reciproco, nonché favorire lo stabilirsi di un clima positivo nei contesti di apprendimento. Il progetto, che prevede la presenza di un esperto esterno per la scuola secondaria di primo grado, si

pone la finalità di utilizzare la metodologia del laboratorio teatrale per facilitare l'interazione tra gli studenti e per favorire il superamento del pregiudizio, lo sviluppo di competenze sociali, comunicative e relazionali. Il progetto si propone infatti di favorire la relazionalità positiva tra pari ed il superamento delle barriere emotive che frequentemente caratterizzano gli alunni con bisogni educativi speciali, inoltre intende far crescere in tutti gli alunni la cultura dell'accoglienza, del rispetto della persona, il senso del gruppo e il superamento di individualismi sviluppando la capacità di decentramento e "mettersi nei panni degli altri".

Il teatro è uno strumento basilare per il raggiungimento di alcune competenze chiave per la cittadinanza quali:

- Comunicare, cioè la capacità di esprimere concetti, pensieri e sentimenti, nel caso specifico in forma orale.
- Collaborare e partecipare, cioè la capacità di interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, imparare a conoscere le regole, i ruoli apprezzare il lavoro degli altri.
- Acquisire e interpretare l'informazione, qui riferita al proprio e altrui vissuto emotivo.
- Risolvere problemi, in particolare le problematiche relazionali di gruppo

#### P.2.3 – Progetto Italiano L2 - € 1.735,79

In tale Progetto sono previste le spese per prestazioni professionali e specifiche per l'organizzazione di corsi di italiano L2.

Obiettivi: L'intento del servizio è di provvedere all'erogazione di moduli formativi straordinari di lingua italiana come "lingua seconda" (Italiano L2) per favorire l'inclusione di alunni stranieri di recentissimo arrivo in Italia (Cosiddetti NAT) frequentanti l'Istituto. Il corso è finalizzato a sviluppare le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta e orale, secondo l'età degli alunni e la progressione del percorso di ciascuno, per i livelli QCERT A1 e A2 e permetterà agli alunni della scuola secondaria di primo grado di fare il primo passo verso la comprensione di contenuti di base in italiano, la lettura e comprensione degli stessi, la lettura e l'ascolto di libri, canzoni, programmi e film in italiano.

#### P.2.4 SPORTELLO D'ASCOLTO - € 258,29

In tale Progetto sono previste le spese per l'acquisto di servi e utilizzo di beni terzi.

Obiettivi: L'intento del servizio è di dare un supporto, all'interno del sistema scolastico, al processo di crescita formativa e di offrire una consulenza precisa e attenta attraverso una relazione di aiuto essenzialmente dialogica. Avendo presente che non è compito della scuola risolvere i problemi personali degli studenti, ma è importante che si attivi per leggere i segnali di un disagio che necessitano di un ascolto e che di fatto possono inibire o impedire i processi di apprendimento e la partecipazione alla vita scolastica.

L'Azioni di sostegno da parte dello psicologo alle singole figure appartenenti al contesto scolastico è finalizzata a:

- ❖ prevenire situazioni di disagio scolastico;
- ❖ individuare strategie efficaci per affrontare nodi problematici e promuovere lo star bene nella comunità scolastica; tempestività dell'intervento di promozione del benessere e monitoraggio situazioni a rischio;
- ❖ potenziare le capacità di ascolto, confronto e collaborazione tra alunni, genitori ed insegnanti indispensabili come strumento di crescita e formazione psicologica-emotiva e relazionale dell'alunno;
- ❖ collaborazione fra le diverse agenzie educative del territorio per affrontare nuovi casi di disagio scolastico e consolidare gli interventi per casi già conosciuti.

#### P.2.5 FARE SPORT GIOCANDO - € 1.582,43

In tale Progetto sono previste le spese per l'acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi.

Obiettivi:

Formativi:

- Educare le capacità psico-fisiche degli alunni nel rispetto delle tappe dell'età evolutiva.
- Ridurre e prevenire il disagio scolastico
- Favorire la relazionalità creando un clima di cooperazione e di autoregolamentazione.
- Accettare e valorizzare le differenze individuali
- Favorire lo scambio culturale tra alunni di varie nazionalità
- Valorizzare le esperienze e il vissuto personale in relazione alla multiculturalità

Specifici:

- Sviluppo degli aspetti della personalità: autostima, coscienza di sé.
- Educazione delle capacità senso-percettive
- Educazione degli schemi motori di base
- Educazione delle capacità di mobilità articolare
- Educazione delle capacità coordinative generali e speciali
- Sviluppo delle capacità condizionali
- Sviluppo delle capacità cognitive: attenzione, concentrazione

**P.2.6 PROGETTO ERASMUS 2024 CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121- SCH-000200806 – euro 35.019,83**

In tale Progetto, regolato da apposita convenzione sottoscritta con l' *Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire*, sono previste le spese per l'organizzazione di Visite, viaggi e programmi di studio all'estero.

In esso sono confluiti € 12.773,89 quale avanzo del progetto P2/15 ERASMUS 2022.

L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Il programma rappresenta pertanto uno strumento fondamentale per costruire uno Spazio europeo dell'istruzione, sostenere l'attuazione della cooperazione strategica europea nel campo dell'istruzione e della formazione e i relativi programmi settoriali, promuovere la collaborazione in materia di gioventù nell'ambito della strategia dell'Unione per la gioventù 2019-2027 e sviluppare la dimensione europea dello sport.

Gli obiettivi specifici del programma elaborato dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

- Verso il 2030 per una scuola di qualità e un digitale sostenibile e inclusivo
- Verso il 2030 senza barriere linguistiche
- Verso un mondo più inclusivo e sostenibile.

**P.2.7 CONSORZIO ERASMUS + USR UMBRIA A.S. 2024/2025 CONVENZIONE N. 2024-1-IT02-KA121- SCH-000216841 – euro 54.723,95**

L'Istituto I.C. Foligno 4 è stato inoltre individuato quale Centro di costo per la gestione amministrativo-contabile di tale progetto.

Il progetto di accreditamento dell'USR Umbria riguarda le spese per l'organizzazione di Visite, viaggi e programmi di studio all'estero e prevede che i destinatari delle mobilità siano le figure rappresentative delle principali funzioni che si occupano della gestione della scuola, e cioè il Dirigente Scolastico, un Docente ed un Amministrativo. Gli obiettivi del progetto si riferiscono espressamente a queste funzioni, ritenute come fattore chiave nel processo di sviluppo dell'istituzione scolastica, sia per la potenzialità di visione e di indirizzo nei confronti dell'offerta formativa che nello sviluppo di pratiche gestionali e didattiche aggiornate e in linea con gli standard europei.

### **P.3 – Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 48,00 €, Spese 48,00 €**

<b>Voce</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
<b>P.3.1 CERTIFICAZIONE INGLESE</b>	48,00	48,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

<b>Codice</b>	<b>Aggregato</b>	<b>Voce</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	48,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

<b>Codice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>3.2</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	48,00

In tale Progetto, che sarà finanziato dai contributi delle famiglie degli alunni, sono previste le spese per ottenere le certificazioni linguistiche di inglese

L'obiettivo del Progetto è quello di sperimentare il piacere di comunicare in una lingua diversa da quella madre tenendo presenti sia le abilità di comprensione che di produzione, usare la Lingua inglese come lingua di comunicazione nella vita quotidiana. perfezionare la lingua inglese in un contesto stimolante e inerente ai bisogni degli alunni, acquisire la capacità di usare strutture e vocaboli in contesti diversi, sperimentare la capacità di interagire con un tutor di lingua madre, conoscere culture e tradizioni dei paesi anglofoni, confrontare la propria cultura con quella di altri paesi.

#### **P.4 – Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.412,08 €, Spese 6.412,08 €**

<b>Voce</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>SPESE</b>
<b>P.4.1 Formazione e aggiornamento del personale</b>	1.402,03	1.402,03
<b>P.4.2 EQUIPE FORMATIVE PER LA DIDATTICA DIGITALE</b>	5.010,05	5.010,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

<b>Codice</b>	<b>Aggregato</b>	<b>Voce</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>1.1</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.402,03
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.010,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

<b>Codice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>2.1</b>	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	510,05
<b>3.2</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	935,00
<b>3.5</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.967,03
<b>4.3</b>	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.000,00

#### **P.4.1 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - € 1.402,03**

Le spese sono finalizzate alla Formazione e aggiornamento del personale docente e ATA.

La formazione e aggiornamento professionale dei docenti è un importante elemento di qualità del servizio scolastico. La formazione in servizio è finalizzata a promuovere la cultura dell'innovazione e a sostenere i progetti di ricerca-azione e di sperimentazione che la Scuola mette in atto.

La formazione del personale A.T.A. deve costituire un elemento fondamentale per lo sviluppo professionale correlato alle innovazioni in corso e all'ottimale utilizzazione delle risorse umane.

#### **P.4.2 EQUIPE FORMATIVE PER LA DIDATTICA DIGITALE - € 5.010,05**

Tale progetto fa riferimento al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 16 ottobre 2024, n. 212, articolo 3 – Azioni di supporto alla formazione da parte delle équipe formative territoriali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, relativo alla destinazione di risorse in favore delle istituzioni scolastiche statali di appartenenza dei

docenti in posizione di esonero in quanto componenti delle *équipe* formative territoriali, così come individuati con decreto del Direttore generale e Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR 10 agosto 2023, n. 68, al fine di potenziare le azioni per l'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso le azioni formative promosse dalle *équipe* formative territoriali, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next generation EU*, le istituzioni scolastiche in indirizzo sono invitate a provvedere alla generazione e trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e all'invio del relativo progetto.

Il citato decreto prevede, infatti, che ciascuna istituzione scolastica di appartenenza dei docenti in posizione di semiesonero in quanto componenti delle *équipe* formative territoriali sia beneficiaria di una somma di euro 5.000,00 (cinquemila/00) per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole attraverso azioni di supporto alla formazione da parte delle *équipe* formative territoriali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale.

**P.5 – Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 25,50 €, Spese 25,50 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.5.2 Gare e Concorsi</b>	22,73	22,73
<b>P.5.3 CAMPIONATI JUNIOR DI GIOCHI MATEMATICI</b>	2,77	2,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	25,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	25,50

P.5.2 - Gare e Concorsi - € 22,73

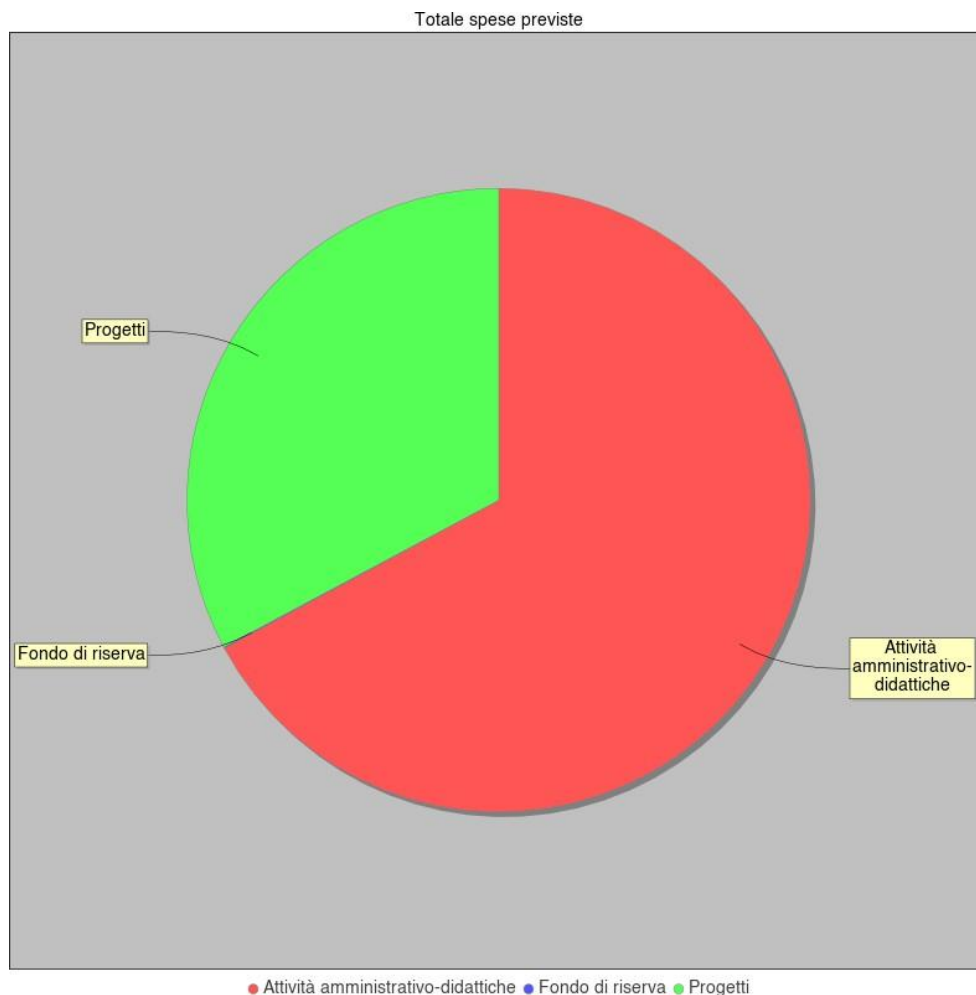
In tale progetto confluiscono le spese per la partecipazione degli studenti a gare e concorsi.

P.5.3 - CAMPIONATI JUNIOR DI GIOCHI MATEMATICI - € 2,77

In tale progetto confluiscono le spese per la partecipazione ai campionati junior di giochi matematici.

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	220.590,95
Progetti	107.769,32
Fondo di riserva	200,00



<b>Z - Z101 Disponibilità' finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
---	---------------

La voce “Z” rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto pari a € **0,00**.

## CONCLUSIONI

Il Programma Annuale illustrato nella presente relazione considera le operazioni accertate alla data odierna su dati certi, quantificabili con parametri di calcolo dettati da disposizioni contabili e da norme contrattuali.

Ogni variazione al presente Programma Annuale sarà oggetto di specifica deliberazione da parte del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Istituto.

Per i motivi e per gli importi espressi in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, si invita il Consiglio di istituto a voler deliberare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 ad autorizzare ai sensi del art. 21 D.I. 129/2018 l'anticipo di un Fondo Economico per le Minute Spese al DSGA per un importo di € 1.500,00. Il Fondo sarà utilizzato secondo il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico, entro il 30 giugno 2025, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione degli elementi di efficacia, efficienza, economicità e razionale utilizzo delle

risorse umane e strumentali, presenti nelle decisioni adottate in sede di previsione degli impegni di spesa e di qualità dei risultati ottenuti.

Per quanto attiene alla modalità di conduzione del controllo di gestione, ogni attività sarà monitorata e valutata sia per quanto concerne l'incidenza economica della stessa, sia per quanto attiene alla misurazione dei risultati realizzati.

A tale scopo, il D.S. terrà conto delle rilevazioni effettuate da tutto lo staff sugli obiettivi dichiarati, sia nella progettazione formativa (P.T.O.F) sia in quella finanziaria.

Si allega a tale relazione un dettagliato prospetto riepilogativo inerente la determinazione dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2024 e del Programma Annuale 2025.

**La DSGA**  
**Dott.ssa Elisa Carigi**

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Antonella Gentili**