



Gentile da Foligno

SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



L'innovazione possibile

I.C. Foligno 4-Via monte Soratte 47-06034 Foligno PG
 Tel & fax +(39) 0742 20819 Pres. +(39) 0742 326353
 Distretto scolastico 7- Codice Scuola PGIC83700D
 C. f. .82001640547 E-mail:pgic83700d@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'Istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Foligno, vedi segnatura

Prot. n., vedi segnatura

Sito web Istituto –

Area PON “Pensiero computazionale e Cittadinanza digitale”

Albo on line – Bandi di gara e contratti

Amministrazione Trasparente – Bandi e gare

Area Circolari docenti

10.2.1A-FDRPOC-UM-2019-2

CUP: I68H18000270001

10.2.2A-FDRPOC-UM-2019-2

CUP: I68H18000280001

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI TUTOR

da impiegare nella realizzazione dell'Avviso pubblico n. AOOGFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. AOOGFID/4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;

VISTA la candidatura piano n. 1016187 con la quale questo Istituto ha partecipato all'Avviso n. 4396 del 09.03.2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in

chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, con i progetti “Un, due, tre ... Let's play” Infanzia e “Un passaporto per il mondo” Primo ciclo;

VISTA la nota del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/13404 del 02 maggio 2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali;

VISTA la nota del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/18425 del 05 giugno 2019 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali.

VISTA la posizione al n. 2 della graduatoria definitiva regione Umbria, pubblicata sul sito del M.I.U.R. nella sezione Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 all’indirizzo http://www.istruzione.it/pon/avviso_competenze-base_2ed.html

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID U. 0020643 del 21.06.2019 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ”Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Autorizzazione progetti.”

VISTA la Lettera di “Autorizzazione progetti: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base” prot. n. 22756 del 01.07.2019 rivolta a questa istituzione scolastica;

VISTO che, ai sensi dell’art.10 c.5 del D.I. 129/2017 “Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a deliberare del Consiglio d’istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d’istituto”, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti le entrate finalizzate;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del dirigente scolastico, prot. n 0003085 del 05.09.2019, del Progetto FSEPON “Competenze di base-2a edizione” Avviso 4396 del 09.03.2018;

VISTA la Delibera di assunzione a bilancio n. 87 del Consiglio di Istituto del 18.09.2019, del Progetto FSEPON “Competenze di base-2a edizione” Avviso 4396 del 09.03.2018;

VISTA la delibera di variazione di bilancio n. 88 del Consiglio di Istituto del 18.09.2019 del Progetto FSEPON “Competenze di base-2a edizione” Avviso 4396 del 09.03.2018;

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 01.03.2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2019;

VISTA la nomina del dirigente scolastico a RUP prot. N. 3325 del 20.09.2019;

VISTO l’avvio del progetto da parte del dirigente scolastico, prot. n. 3395 del 24.09.2019;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: Tutor

Figura	Modulo	Ore
N° 1 tutor Modulo inglese	“Let’s play with English” - Infanzia	30
N° 1 tutor Modulo musica	“7 note a spasso con me” - Infanzia	30
N° 1 tutor Modulo lingua italiana	“Raccontami che ti racconto” – Secondaria 1° grado	30
N° 1 tutor Modulo francese	”Jouer en Français” - Primaria e Secondaria 1° grado.	30
N° 1 tutor Modulo inglese	“Let’s start from Movers” - Primaria	30
N°1 tutor Modulo inglese	“Ready, set...Ket” – Secondaria di 1° grado	30
N° 1 tutor Modulo francese	“Vers le Delf” – Secondaria 1° grado	30
N° 1 tutor Modulo spagnolo	“Hacia el Dele” – Secondaria di 1° grado	30

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € 30,00/ora lordo Stato, omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Durata e svolgimento

Il Progetto è di durata biennale. I Moduli si svilupperanno negli anni scolastico 2019-20 e 2020-21 secondo la seguente scansione:

A.S. 2019-20

- Modulo “Let’s play with English” - Infanzia
- Modulo “Jour en Français” Primaria-Primo ciclo
- Modulo “Raccontami che ti racconto” – Secondaria di primo grado
- Modulo “Let’s start from Movers” – primaria
- Modulo “Redy, set ... Ket” – Secondaria di primo grado
- Modulo “Hacia el Dele” – secondaria di primo grado

A.S. 2020-21

- Modulo “7 note a spasso con me” – Infanzia
- Modulo “Vers le Delf” – Secondaria di primo grado

I moduli saranno attivati nei locali della scuola secondaria di primo grado “Gentile da Foligno”, sita in via Monte WSoratte 47, Folignop (PG)

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli, dall’allegato C “Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità” e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in busta chiusa sigillata contenente la dicitura “Istanza di partecipazione all’Avviso “Competenze di base – 2a edizione”, Prot. 4396 del 09.03.2018, entro le **ore 13 del giorno martedì 5 novembre 2019** esclusivamente con consegna a mano presso l’ufficio di Segreteria dell’Istituzione scolastica, sita nel plesso di scuola secondaria di primo grado Gentile da Foligno (PG), via Monte Soratte 47.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5. Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione in caso di presentazione di una sola istanza di partecipazione per Modulo, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giuseppe Zuccarini. Atto prot. N. 3325 del 20.09.2019;
;

COMPITI DEL TUTOR

- Deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenzia in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuva l’esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuva il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collabora con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Coadiuva l’esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Gestisce gli archivi dei dati allievi;
- Cura l’inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all’interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- E’ di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all’interno del gruppo aula;
- - Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine delle lezioni;
- Predisponde, in collaborazione con l’esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Si interfaccia con l’esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Accerta l’avvenuta compilazione della scheda dell’alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collabora con l’esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli strumenti del tutor sono:

- Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all’obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;
- Schema riepilogativo dell’evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell’intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono presentare; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Giuseppa Zuccarini

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.gvo 82/2005 e s.m.i. e norme correlate

Firmato digitalmente da Zuccarini Giuseppa