ISTITUTO COMPRENSIVO FOLIGNO 4

Gentile da Foligno

SCUOLA STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

AVANGUARDIE EDUCATIVE
l'innovazione possibile

I.C. Foligno 4-Via monte Soratte 47-06034 Foligno PG
Tel & fax +(39) 0742 20819 Pres. +(39) 0742 326353
Distretto scolastico 7- Codice Scuola PGIC83700D
C. f. .82001640547 E-mail: pgic83700d@istruzione.it

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**AVVISO DI GARA PER AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI CASSA DAL 01/09/2018 AL 30/06/2022**

**Cig Z3B23E69F0**

Foligno 03 luglio 2018

All' ABI
abi.miur@abi.it

All'Ente Poste Italiane
poste.miur@posteitaliane.it

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la Convenzione di Cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/07/2018;
**CONSIDERATO** che ai sensi art. 17 della Convenzione di Cassa è stata richiesta la proroga per i tempi strettamente necessari all'espletamento delle procedure e comunque per massimo 3 mesi;
**VISTO** l'art. 16 del D.I. 44/2001;
**VISTA** la nota del MIUR Prot. n° 3472 del 07/06/2012, n° 5919 del 20/09/2012 e la nota del MIUR Prot. n° 9834 del 20/12/2013 relative allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 e successive;
**VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016;

**I N V I T A**

le Spettabili Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Foligno (PG), a far pervenire la propria offerta alla Sede Legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Monte Soratte 47 06034 Foligno – Perugia **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 3 AGOSTO 2018.**
Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

MODALITA' di PRESENTAZIONE dell'OFFERTA: L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante e recante altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "*Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa*".

Il recapito del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

NON saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza: entro il termine specificato l'offerta dovrà risultare effettivamente pervenuta. NON faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate.
NON verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno quanto appositamente suindicato.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, 4 buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Rappresentante con poteri di firma, così strutturate:

Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA

- **BUSTA n. 1 -** DOCUMENTAZIONE AMMININISTRATIVA – ALLEGATO A

- **BUSTA n. 2 -** "Dichiarazione di Offerta Tecnica" come da allegato n° 3 sottoscritto dal Rappresentante con potere di firma
- **BUSTA n. 3 -** "Dichiarazione di Offerta Economica" come da allegato n° 4 sottoscritto dal Rappresentante con potere di firma

La sede a cui recapitare l'offerta dovrà essere: Ufficio Segreteria dell'Istituto Comprensivo Foligno 4 Via Monte Soratte 47 06034 Foligno. La Convenzione avrà durata quadriennale.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

**L'aggiudicazione sarà data anche in presenza di una sola offerta utile se ritenuta congrua**.

Per "offerta utile" si intende tassativamente l'offerta che abbia i requisiti sopra descritti.

Nel caso in cui non ne risultasse alcuna, questa Amministrazione si riserva di scegliere l'Istituto cassiere con cui stipulare la convenzione in assoluta autonomia fra quelli presenti sul territorio nazionale con agenzie nel Comune di Foligno.

La Commissione Tecnica incaricata, **procederà in data 06 AGOSTO 2018 alle ore 13,00** all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi in prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa, con provvedimento del Dirigente Scolastico, a far data dal 1/09/2018, in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile del procedimento Direttore S.G.A. Corsi Enza 0742 20819 e-mail pgic83700d@istruzione.it

Trattamento dati personali – ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
b) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
c) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica;
d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal MIUR redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – D.I. 44 del 01/02/2001:

a) Allegato n° 1 "Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche" di cui alla comunicazione del MIUR Prot. n° 9834 del 20/12/2013

Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA

b) Allegato n° 2 “Schema di Capitolato Tecnico per l’affidamento del Servizio di Cassa”
c) Allegato n° 3 “Dichiarazione di Offerta Tecnica”
d) Allegato n° 4 “Dichiarazione di Offerta Economica”
e) Allegato n. 5 “ Modello A documentazione amministrativa e richiesta di partecipazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi al DSGA dell’Istituto Comprensivo Foligno 4 Gentile da Foligno Enza Corsi 0742 20819

Il Dirigente Scolastico
*Dott.ssa Giuseppa Zuccarini*
Firmata digitalmente

Bando e modulistica sono disponibili sul sito: http://gentilefoligno.gov.it alla voce Albo Pretorio Bandi e gare.



Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA

Firmato digitalmente da ZUCCARINI GIUSEPPA