



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. n e data: vedi segnatura

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA per il supporto tecnico alla realizzazione del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica” - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*

CNP: 13.1.3A-FESRPON-UM-2022-49

CUP: J39J22000490006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n° 13822 del 21/12/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista per il progetto in oggetto;

PRESO ATTO che non sono pervenute domande da personale interno avente i titoli per ricoprire tale ruolo;

VISTA la Comunicazione prot. 14041 del 28/12/2022 con cui il Dirigente scolastico ha dichiarato l'assenza di professionalità interne per la figura professionale richiesta nell'Avviso in parola;

VISTO l'Avviso esterno prot. n° 14043 del 28/12/2022 con il quale si ricercano candidature di professionisti esterni all'Istituzione scolastica a cui attribuire l'incarico professionale di Progettista tecnico per il progetto in oggetto;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo di Progettista esterno;

Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI

VISTO il Verbale di valutazione prot. 269 del 12/01/2023 di valutazione dei CV pervenuti a seguito dell'avviso di selezione per progettista, con cui il Dirigente scolastico dichiara di ritenere pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto il CV pervenuto da parte del dott. agr. Petesse Gabriella;

RITENUTE le competenze possedute dal dott. agr. Petesse Gabriella, deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal dott. agr. Petesse Gabriella, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla dott.ssa agr. Gabriella Petesse, C.F.: PTSGRL79C61D653W l'incarico di **PROGETTISTA per il supporto tecnico alla realizzazione del progetto.**

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 25 ore da svolgere secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione per le ore previste, come previsto dalla Circolare del ministero del lavoro n. 2/2009 e dalla nota Miur Prot-34815 del 2 agosto 2017, è di 50 euro/ora lordo stato, omnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte e ad avvenuta erogazione dei finanziamenti europei. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 14) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 15) Preparazione della tipologia di affidamento
- 16) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in collaborazione con DS e DSGA
- 17) Ricezione delle forniture ordinate
- 18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 19) Supervisione alla verifica di conformità

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Fioroni