



ISTITUTO COMPRENSIVO "SPOLETO 1 - DELLA GENGA -ALIGHIERI"  
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO  
Tel. e Fax 0743/49858  
E mail [pgic\\_842001@istruzione.it](mailto:pgic_842001@istruzione.it) Cod. Fisc. 93023310548

Prot. n. vedi segnatura

Spoleto, 09/04/2019

All'Albo  
IC SPOLETO 1

**OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO PROCEDIMENTO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI: *Noleggio pullman con conducente per viaggi di istruzione di mezza giornata e una giornata* (affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016)  
CIG:ZB627F77FF**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997);

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art.45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che spetta al Consiglio d'istituto la determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri

**Firmato digitalmente da Marini Alessia**

e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTI l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e le Linee guida ANAC n. 3 riguardo il responsabile unico del procedimento (RUP);

VISTA la delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto del 27/02/2019 sui criteri e limiti per affidamenti tra 10.000 e 40.000 euro;

VISTO l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2018/19 approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 04/12/2018;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10 del 27/02/2019;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio noleggio pullman con conducente per le visite guidate di mezza giornata e di una giornata delle classi e sezioni dell'Istituto, con validità annuale;

RILEVATO che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a.;

PRESO ATTO che la spesa complessiva stimata per il servizio ammonta ad € 17.000, IVA inclusa;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per individuare l'operatore economico a cui affidare la fornitura in oggetto;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### **DETERMINA**

1. di avviare il procedimento per l'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente per le visite guidate di mezza giornata e di una giornata delle classi e sezioni dell'Istituto, con validità annuale;
2. di stabilire che l'affidamento del servizio avvenga tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
3. di stabilire che la scelta del contraente avvenga tramite avviso pubblico di indagine di mercato con richiesta di preventivi, per identificare le soluzioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari;
4. di definire quale criterio di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica;
5. di riservarsi di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato;

6. di stimare l'importo massimo del servizio in € 17.000 (diciassettemila/00), IVA inclusa;
7. di stabilire l'esecuzione del servizio nell'arco di un anno, a partire dalla stipula del contratto;
8. di nominare, tenuto conto che non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della L. 241/1990, il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessia Marini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
9. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Alessia Marini*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse