



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “ DELLA GENGA – ALIGHIERI”
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

E mail pgic_842001@istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

Spoletto, 23/02/2018

All'Albo

A tutti gli interessati

OGGETTO: Avviso di selezione per procedere al reclutamento di esperti esterni per la realizzazione del “Laboratorio di Lingua Inglese” - CIG n° Z2622782F5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF 2016/19;

VISTA la propria determina prot. n. 2247 del 23/02/2018 di avvio del procedimento per l'individuazione di un contraente cui conferire il contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'arricchimento dell'offerta formativa relativo alla realizzazione dell'attività “Laboratorio di lingua inglese” per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Terzo la Pieve,

INDICE

Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto da utilizzare per l'attuazione del seguente progetto inserito nel PTOF 2016/19: “LABORATORIO DI LINGUA INGLESE” per gli alunni del plesso di Scuola dell'Infanzia e Primaria di Terzo la Pieve dell'I.C. SPOLETO 1, nel periodo compreso tra marzo e giugno 2018.

ART.1 –AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1) Denominazione, indirizzi e punti contatto Sede Centrale

ISTITUTO: Istituto Comprensivo Statale *Spoletto 1*
INDIRIZZO: Via Don Pietro Bonilli
CITTA': Spoleto
CAP: 06049
TEL: 0743 49858
FAX: 0743 49858
EMAIL: pgic842001@istruzione.it
PEC: pgic842001@pec.istruzione.it

2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Istituzione scolastica autonoma statale

3) Responsabile del presente procedimento:

Firmato digitalmente da Marini Alessia

Dirigente Scolastico dott.ssa Marini Alessia.

ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) **Descrizione del servizio:** affidamento di incarico ad esperto esterno per l'arricchimento dell'offerta formativa relativo alla realizzazione dell'attività "Laboratorio di Lingua Inglese".
- 2) **Tipo di contratto:** prestazione d'opera intellettuale.
- 3) **Luogo del servizio:** Scuola dell'Infanzia e Primaria di Terzo la Pieve.
- 4) **Tipologia utenza:** n. 14 alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria.
- 5) **Natura giuridica della selezione:** incarico di prestazione d'opera intellettuale che esclude l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.
- 6) **Svolgimento dell'incarico:** laboratori di lingua inglese per approfondimento della lingua straniera.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere auto-dichiarati in sede di presentazione dell'offerta (Modello A):

- 1) essere di madrelingua inglese, vale a dire cittadino straniero o italiano che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese e siano in possesso della Laurea conseguita in un paese anglofono oppure in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito in un paese anglofono e di laurea anche conseguita in Italia;
- 2) esperienze precedenti nel campo dell'insegnamento;
- 3) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 4) essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 7) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

ART.4 – PRESTAZIONI

Il contraente è tenuto a:

- progettare, organizzare ed effettuare lezioni di inglese agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Terzo la Pieve come illustrate all'art. 2 del presente avviso;
- garantire una lezione di 60 minuti a settimana, in orario da concordare con le docenti responsabili del progetto, per un numero massimo 10 lezioni.

ART.5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo da marzo a giugno 2018.

L'incarico non è tacitamente rinnovabile.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART.6 – COMPENSO

Il massimo compenso onnicomprensivo previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 30,00 l'ora, comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione.

ART.7 – SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente avviene tramite **avviso pubblico** – con affissione dell'avviso sul sito della scuola – secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, con aggiudicazione nel rispetto dei criteri per la selezione di seguito indicati all'art.9.

Firmato digitalmente da Marini Alessia

ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire la propria offerta tramite posta o consegna *brevi manu* presso la sede legale di questo Istituto, all’indirizzo **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPOLETO 1 “DELLA GENGA - ALIGHIERI”** – C/O ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 2 Via Arpago Ricci snc 06049 Spoleto (PG) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07/03/2018**.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla selezione, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante, altresì, gli estremi del mittente e la dicitura “*Contiene preventivo Laboratorio Lingua Inglese*”.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (non farà fede la data del timbro postale). Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: non farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non consegnati.

Non verranno aperti, inoltre, i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’avviso e gli estremi del mittente.

L’offerta sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445.

L’offerta dovrà essere formulata, pena esclusione, mediante compilazione dei modelli allegati (Modello A, Modello B, Modello C) e curriculum vitae. Qualora lo ritenesse utile il concorrente potrà allegare, in aggiunta ai menzionati modelli, eventuale altra documentazione.

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla selezione, tre buste sigillate; esse saranno così strutturate:

BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa contenente:

- Modello A con domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione sostitutiva dei requisiti - rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA N. 2 – Offerta tecnica contenente:

- Modello B con dichiarazione sottoscritta dall’offerente relativa ai titoli valutabili ed esperienze specifiche possedute;
- curriculum vitae;
- eventuale altra documentazione.

BUSTA N. 3 – Offerta economica contenente:

- Modello C con offerta economica, sottoscritta dall’offerente.

ART.9 – CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE

L’Istituzione scolastica procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto **l’offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito specificati con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
<i>Offerta tecnica (Modello B)</i>	70
<i>Offerta economica (Modello C)</i>	30
Punteggio totale	100

a) OFFERTA TECNICA (punteggio max attribuibile = 70 punti)

I 70 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base dei seguenti criteri:

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Corsi di perfezionamento/specializzazione attinenti alle attività formative oggetto del presente avviso	5 punti a corso fino ad un massimo di 15 punti
Altri titoli di studio attinenti alle attività formative oggetto del presente avviso	5 punti a titolo fino a un massimo di 10 punti
Aver realizzato, negli ultimi 5 anni, attività di arricchimento e/o potenziamento della lingua inglese presso istituti scolastici	5 punti per istituto scolastico fino a un massimo di 45 punti

b) OFFERTA ECONOMICA (punteggio max attribuibile = 30 punti)

All'offerente che presenterà il costo orario più vantaggioso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti; agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{30 \text{ punti} \times \text{offerta migliore}}{\text{offerta concorrente}}$$

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

c) VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerente che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio (offerta tecnica + offerta economica), secondo i criteri sopra menzionati.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata tramite valutazione della rilevanza delle esperienze e delle capacità professionali espresse nel Modello B e nel curriculum vitae ed eventuali altre attestazioni che il concorrente vorrà fornire ad integrazione.

ART.10 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e la verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute avverrà in **seduta pubblica alle ore 11,00 del 08/03/2018** presso la Sede provvisoria dell'Istituzione scolastica in Via Arpago Ricci, snc – 06049 Spoleto (PG), alla presenza di apposita Commissione. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i soggetti che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento. Al termine delle operazioni suddette la Commissione in seduta riservata procederà all'esame delle offerte.

L'istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 50/2016. Qualora sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la

difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'istituzione scolastica inoltre si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione, mentre impegna senz'altro l'Aggiudicatario, diverrà definitiva per il Committente solo dopo l'adozione del formale provvedimento e previa acquisizione delle documentazioni e delle certificazioni obbligatorie per legge.

ART. 11 – NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO

Oltre alla disciplina sui contratti pubblici, il rapporto è regolato dalle disposizioni del presente avviso e dai contenuti della proposta tecnica ed economica, e dovrà essere sottoscritto dal contraente all'atto dell'accettazione del contratto.

Il contraente di cui al presente avviso ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del contraente, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il compenso sarà liquidato su presentazione di apposito documento conforme alle norme fiscali al termine della prestazione d'opera e dopo accertamento dell'effettivo svolgimento delle attività sottoscritte nel contratto.

A tal proposito si ricorda che la vigente normativa determina che la fatturazione deve essere elettronica, secondo quanto previsto dal decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, e il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. L'articolo 1 comma 209 citato dispone infatti che «l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica». In particolare tale obbligo riguarda anche le istituzioni scolastiche ed educative statali. Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014.

ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. sulla "Tracciabilità flussi finanziari", riportante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso Banche o presso Società Poste Italiane SPA, nonché le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In mancanza di tale acquisizione non è possibile stipulare il contratto.

ART. 14 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n.196/2003 si informa che:

- a) i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per attività inerenti la stipula e la gestione del contratto; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.lgs. n.196/2003.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituto sul sito www.icdellagengaalighieri.gov.it.

Riferimento: D.S.G.A. Sig.ra Nadia Sabbatucci Tel. 0743 49858

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini