

**ATTIVITÀ NEGOZIALE
TECNICHE DI REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI E MODELLI
DALLA DETERMINA A CONTRARRE ALL'AGGIUDICAZIONE: LA MODULISTICA
COMPLETA PER GLI ACQUISTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**PERUGIA
ITET CAPITINI – VIALE CENTOVA 4**

29 NOVEMBRE 2019

Obiettivi del corso

1. Decidere gli aspetti pratici di ciascuna procedura di affidamento alla luce delle nuove Linee Guida e del nuovo regolamento di contabilità: soglia di valore, criterio di aggiudicazione, tipologia di procedura, metodo di attribuzione del punteggio, possibilità o meno di procedere per affidamento diretto
2. Tecniche di redazione e modulistica consigliata per:
 - a. Regolamento di contabilità
 - b. Determina a contrarre
 - c. Affidamento diretto
 - d. Procedura negoziata
 - e. Manifestazione di interesse
 - f. Procedura aperta
 - g. Provvedimenti di aggiudicazione
 - h. Soccorso istruttorio ed altro
3. Affrontare i temi del corso con taglio **esclusivamente operativo**, fornendo strumenti pronti per un uso immediato e coinvolgendo i corsisti nell'analisi dei casi

Destinatari

Il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e tutti i collaboratori coinvolti nell'attività negoziale della scuola

Modulo formativo

Il Modulo formativo proposto è quello tradizionale di Italiascuola.it:

- un incontro di formazione e di approfondimento in aula;
- un servizio di interazione continua, per un anno, via internet, con Italiascuola.it, con la possibilità di porre fino a tre quesiti sui temi legati allo svolgimento del corso.

Materiali: le slide del relatore, i quesiti sui temi del corso scaricabili dal canale tematico "Attività negoziale: tecniche di redazione dei provvedimenti e modelli" (www.italiascuola.it). In aula sarà distribuita ai corsisti una sintesi dei materiali disponibili online.

Modalità di fruizione e di prenotazione dei corsi

Ai corsisti sarà garantita la possibilità di partecipare alla sessione di formazione in presenza e di fruire, come detto, di un **servizio di assistenza on line per un anno. Dal percorso formativo online sarà possibile scaricare i materiali del corso e l'attestato di partecipazione.**

Per l'iscrizione al corso, occorre inviare a Italiascuola.it il modulo di adesione (pag. 3), debitamente compilato e firmato dal Dirigente scolastico, oppure è possibile iscriversi dal sito di Italiascuola.it.

Ricordiamo che il corso è a **NUMERO CHIUSO**. L'eventuale mancata accettazione dell'iscrizione, dovuta al raggiungimento del limite massimo dei corsisti ammessi, sarà prontamente comunicata alla scuola dalla nostra segreteria.



Programma del seminario in presenza

Quadro di sintesi sulla normativa applicabile all'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche.
Riepilogo delle novità dopo la riforma del regolamento di contabilità e l'impatto delle Linee Guida ANAC.
Applicazione delle regole generali ai singoli settori dell'attività negoziale (assicurazione, viaggi di istruzione, concessioni di servizi, forniture, ecc.) con analisi delle tecniche di redazione e modulistica di ogni procedimento.

Profilo del relatore

Marco Esposito: Avvocato, collaboratore di italiascuola.it

Orario del seminario in presenza

Registrazione 9.00 – 9.30
Corso 9.30 - 13.30

Costi

Il costo complessivo del percorso formativo (corso in presenza più servizi di assistenza on line) è per ogni scuola aderente pari a:

- ❖ € 110, nel caso di **un solo iscritto** al seminario in presenza
- ❖ € 160, nel caso di **due iscritti** al seminario in presenza
- ❖ € 210, nel caso di **tre iscritti** al seminario in presenza
- ❖ € 260, nel caso di **quattro iscritti** al seminario in presenza
- ❖ € 310, nel caso di **cinque iscritti** al seminario in presenza

ATTENZIONE!

Le scuole abbonate ai servizi telematici di Italiascuola.it hanno diritto a uno sconto del 10% sul prezzo del corso. Per informazioni visitare il sito di Italiascuola.it (www.italiascuola.it), alla sezione "Per abbonarsi".

Per altre informazioni sul corso consultare il sito www.italiascuola.it o contattare la segreteria di Italiascuola.it: info@italiascuola.it.





MODULO DI ADESIONE AL CORSO m15

Attività negoziale: tecniche di redazione dei provvedimenti e modelli

<input type="checkbox"/> ISTITUZIONE SCOLASTICA: DENOMINAZIONE _____ COD. FISCALE /P.I. _____ EMAIL _____ oppure <input type="checkbox"/> PERSONA FISICA: COGNOME _____ NOME _____ COD. FISCALE _____ EMAIL _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Comune di _____

Tel. _____ Fax _____

L'adesione alla proposta consente la partecipazione delle persone indicate nel presente modulo al corso di formazione che si terrà nel Comune di _____ il/i giorno/i _____

PARTECIPANTI (indicare i nominativi, la relativa funzione e un indirizzo e-mail differente per ogni iscritto):

1.Nome _____ Funzione _____ E-mail _____
 2.Nome _____ Funzione _____ E-mail _____
 3.Nome _____ Funzione _____ E-mail _____
 4.Nome _____ Funzione _____ E-mail _____
 5.Nome _____ Funzione _____ E-mail _____

L'Istituzione scolastica/Il Soggetto privato si impegna a pagare il costo del pacchetto formativo indicato, corrispondente al numero dei partecipanti prescelto, pari a

EURO* _____ (indicare il prezzo di listino segnalato nella voce COSTI).

* Importo esente IVA ai sensi dell'art 14, comma 10, L. 537/1993

IMPORTANTE: C.I.G.

Barrare se

NON NECESSARIO

NECESSARIO

CODICE: _____

Pagamenti per l'Istituzione scolastica: Devono essere effettuati a ricevimento fattura elettronica senza detrazione alcuna, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma** citando chiaramente gli estremi delle fatture che si intendono pagare.

Pagamenti per il soggetto privato: Devono essere effettuati prima dello svolgimento del seminario, con versamenti sul C/C Postale n. 160432 intestato a **Gruppo Spaggiari Parma**, citando chiaramente i dati anagrafici del partecipante e specificando data e luogo del corso a cui si intende partecipare.

Il presente modulo m15 ha validità di contratto. L'Istituzione scolastica/Il soggetto privato si impegna a comunicare l'eventuale disdetta o variazione di adesione entro i due giorni precedenti la data d'inizio del corso all'indirizzo info@italiascuola.it. Oltre tale termine la comunicazione non sarà accettata.

Timbro e firma (del Dirigente per l'Istituzione scolastica)

Data dell'ordine: ____ / ____ / ____

SI PREGA DI INVIARE A INFO@ITALIASCUOLA.IT.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. I dati acquisiti sono utilizzati anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per l'adempimento degli obblighi connessi alla sottoscrizione del presente contratto e per le comunicazioni e le informazioni ai corsisti. Segnaliamo che sul sito di Italiascuola.it (www.italiascuola.it) è disponibile la versione estesa della presente informativa, adeguata alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679.

