



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

Spoleto, 16/11/2021

All’Albo pretorio online  
Amministrazione trasparente  
All’Ordine degli psicologi dell’Umbria

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il Regolamento dell’autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

VISTO l’art. 25 del D.lgs. n.165/2001;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n.129/2018;

VISTO l’articolo 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il comma 6-bis del medesimo articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001, per cui le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO l’art 43, c 3, del Regolamento di Contabilità di cui al D.I. n. 129/2018, che fa divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento d’istituto per gli incarichi agli esperti esterni, approvato dal Consiglio d’istituto con Delibera n. 64 del 29/10/2020, che disciplina la fase pubblicistica della procedura comparativa e la fase privatistica della stipula del contratto di prestazione d’opera intellettuale con l’esperto esterno, ai sensi degli articoli 2230ss. del Codice civile;

TENUTO CONTO della nota MI, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. 1746 del 26/10/2020 con cui si trasmette il Protocollo d’intesa tra il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi ed il Ministero dell’Istruzione, prot. 003 del 16/10/2020, con cui si danno indicazioni per l’attivazione del



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che la suddetta nota dispone l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

CONSIDERATO, altresì, che la suddetta nota prevede criteri di selezione e condizioni di partecipazione alla selezione degli psicologi, cui le Istituzioni scolastiche, pur nell'ambito della propria autonomia, sono tenute a conformarsi;

VISTE le note MI prot. 907 e 18993 del 24/08/2021, relative all'assegnazione alla scrivente Istituzione scolastica ex art. 58 comma 4 del DL 73/2021 (cd. Decreto sostegni bis) della risorsa finanziaria di € 28.254,89 finalizzata all'acquisto di beni e servizi per favorire la ripresa dell'anno scolastico 2021/22, ed indicazioni operative rispetto alla contabilizzazione e alle finalità di spesa della predetta risorsa;

CONSIDERATO che, tra le finalità di utilizzo delle suddette risorse, il comma 4bis lett. a) del DL in parola, prevede tra gli interventi finanziabili utili a potenziare la didattica, l'acquisto di servizi professionali [...] per l'assistenza psicologica;

RITENUTO necessario individuare un esperto psicologo esterno cui conferire un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli articoli 2230 ss. del Codice civile per il servizio di supporto psicologico descritto in narrativa;

ACCERTATA l'impossibilità, per le motivazioni in narrativa, di ricorrere alle risorse professionali del proprio corpo docente per l'incarico in oggetto;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**INDICE**

il seguente **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA**, per il conferimento di un incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale, da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale da attribuire prevede:

Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.

Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.

Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.

Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

**ART. 2 - DESTINATARI**

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- a) Curriculum vitae in formato europeo;
- b) Autocertificazione assenza di condanne penali;
- c) Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- d) Modalità di rendicontazione del numero/ore di intervento indicate al successivo art. 5 (timesheet, ecc.)

**ART. 3 – ESCLUSIONI**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura comparativa i seguenti soggetti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

- a) coloro che si trovino in una delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del D. Lgs. 165/2001
- b) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo (D.P.R. 223/1967, art. 2);
- c) coloro che abbiano riportato condanne penali o siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellariogiudiziale per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capi I e II del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali e dei privati contro la Pubblica Amministrazione), che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- d) coloro che abbiano riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

**ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- a) Diploma di Laurea in psicologia
- b) Iscrizione all’albo degli psicologi
- c) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) Impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

**ART. 5 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell’espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- a) svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- b) rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- c) produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall’Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- d) collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- e) Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.


**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

 Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)
**ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE**

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 30 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Punteggio di laurea (da 106/110 a 110/110 con lode)	2	2
Punteggio di laurea (da 100/110 a 106/110)	1	1
Anzianità iscrizione albo (per ogni anno di iscrizione successivo ai primi 3)	3	12
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	4	4
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	2	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	3	3
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	4
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 70 PUNTI)</b>	<b>PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	3	30
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	20
Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	20
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

In caso di parità di punteggio tra due o più candidature, la Commissione di gara procederà al sorteggio tra le candidature medesime.

**ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto è di complessive 80 ore. Il periodo di svolgimento è di n. 4 quattro mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto, e comunque per il tempo necessario ad effettuare le suddette 80 ore di servizio.

**ART. 8 - LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto Comprensivo “Della Genga Alighieri”

**ART. 9 COMPENSO**

Il compenso lordo stato è pari ad euro 3.200,00 (80 ore di attività per 40,00 euro lordi /ora). Il compenso è da ritenersi comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico. La liquidazione del compenso avverrà al termine della collaborazione.

**ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, secondo il modulo allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 14 del giorno 01/12/2021 alla Segreteria amministrativa con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso gli uffici della medesima Segreteria amministrativa in p.zza S. Gabriele dell'Addolorata n. 4, Spoleto (PG);
- mediante PEC al seguente indirizzo: [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

L'istanza dovrà pervenire in formato pdf firmato digitalmente oppure, in formato pdf allegando copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa dell'istante.

Nell'oggetto della PEC o della mail, o sulla busta consegnata a mano dovrà essere riportata la seguente dicitura: Avviso per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale a psicologo esperto esterno

**ART. 11 - SELEZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche avvalendosi di una Commissione dal medesimo individuata con apposito atto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo

insindacabile giudizio; L’Istituto si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

**ART. 12 - CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarò erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L’amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

**ART. 13 - INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell’avviso saranno pubblicati all’Albo pretorio online della scuola e nel sito internet dell’Istituzione scolastica, sez amministrazione trasparente. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all’eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l’esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all’Albo on-line dell’Istituto nell’apposita sezione del sito della scuola.

**ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Massimo Fioroni.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Fioroni



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Comprensivo Spoleto 1 “Della Genga – Alighieri”

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ C.F.

tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per i reati di cui all'articolo 3 del presente Avviso pubblico;
- L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/01;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo Spoleto1 “Della Genga – Alighieri”



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

ALLEGATO 2

**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, acquisite le informazioni relative all’informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell’informativa.

Il/La sottoscritt\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all’eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l’impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**D I C H I A R A**

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 4- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 5- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 6- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 7- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 8- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 9- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 10- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di aver svolto le seguenti esperienze professionali:

Sportello d'ascolto

- 1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Data

Firma