



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"**  
Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548  
Tel. 0743/49858-776624 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

prot. n. e data: vedi segnatura informatica

A:

- Albo pretorio online
- Sito internet – sez.  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: AVVISO per la selezione di docenti esterni in qualità di ESPERTO in collaborazione plurima per lo svolgimento di un corso annuale di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL) rivolto ai docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Spoleto 1 "Della Genga Alighieri" (PNRR - D.M. 65/2023) - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Linea di Intervento B "Percorsi annuali formativi di lingua e metodologia per docenti" - Titolo del Progetto OFFICINA DELLE COMPETENZE: A SCUOLA DI FUTURO – Linea di intervento B**  
**Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-29925**  
**CUP J34D23002170006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- PRESO ATTO che in data 23/01/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR con codice inoltro 29925.1, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 83 del 30 giugno 2021;
- VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."
- VISTO altresì il capoverso 6, pagina 9 delle suddette note operative, per cui "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;
- VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 1378 del 07/02/2024;
- PRESO ATTO che l'Avviso prot. n. 11644 del 28/10/2024, finalizzato alla selezione di docenti interni per lo svolgimento di percorsi co-curricolari di cui alle Linee di intervento A e B del PNRR DM 65/2023, è andato deserto relativamente al corso annuale di metodologia CLIL;
- RITENUTO pertanto di poter procedere, ai sensi dell'art. 5b del Regolamento d'Istituto in parola, con la individuazione di n. 1 docente esterno in servizio presso altra scuola in regime di collaborazione plurima per la realizzazione del suddetto corso annuale, necessario per il raggiungimento del target previsto dal progetto PNRR in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curriculum, riservata al personale in servizio presso altre scuole e in regime di collaborazione plurima, finalizzata alla selezione della seguente figura professionale per il seguente percorso formativo:

PERCORSI E CONTENUTI FORMATIVI	Destinatari	N° figure ESPERTO	Ore di impegno per percorso
<b>18) Corsi annuali di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL)</b> nelle discipline umanistiche. Il corso, di durata annuale, si articolerà in attività d'aula, laboratoriali e, soprattutto, di formazione sul campo.	Docenti in servizio delle scuole dell'infanzia e primaria e docenti in servizio di discipline non linguistiche della scuole secondarie di I grado	1	42h

Per il suddetto incarico e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per l'esperto** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Tutti gli incarichi di cui al presente Avviso avranno durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, e comunque non oltre il 30/06/2025.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura (redatta sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 20:00 del giorno **martedì 19 novembre 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituzione comprensivo Spoleto 1 Della Genga Alighieri, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it) (in questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC) oppure a mezzo mail all'indirizzo [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) (in questo caso farà fede l'orario ed il giorno del protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica);

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti all'articolo 3 per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti all'articolo 4 ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ii. La scheda di valutazione per docente-formatore compilata nella colonna "Punteggi a cura del candidato".

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, se non firmata digitalmente;

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## **Art. 3 Cause di esclusione**

Costituiscono cause tassative di esclusione:

- a. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- b. Curriculum Vitae non in formato europeo
- c. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- d. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

- e. Documento di identità scaduto o illeggibile
- f. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 4 Criteri di ammissione alla selezione**

Costituisce criterio minimo di ammissione alla fase di valutazione delle istanze il possesso (da dichiarare nell'istanza di partecipazione e nel CV) di un corso certificato di metodologia CLIL riconosciuto dal MIM.

**Art. 5 Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli culturali e le esperienze professionali riportati nelle tabelle sottostanti. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da allegata griglia di valutazione che si riporta di seguito:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO PER CORSI DI METODOLOGIA CLIL</b>					
<b><u>Criterio minimo di ammissione:</u></b> possesso di attestato di formazione di metodologia CLIL riconosciuto dal MIM					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>  <b>20</b>			
<b>A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>			<b>5</b>		
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>			<b>5</b>		
<b>A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa al punto A3)			<b>5</b>		
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2 cert.	<b>5 punti cad</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di esperto	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			

<b>in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)</b>					
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)</b>	Max 10	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)</b>	Max 10	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)</b>	Max 10	<b>1 punto cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>			

#### **Art. 6 Valutazione delle istanze di partecipazione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nell'albo pretorio online e nella sez. Amministrazione trasparente del sito web della Scuola [www.icspoletol.edu.it](http://www.icspoletol.edu.it) Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

#### **Art. 8 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Prima dell'affidamento dell'incarico, si procederà a richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art.57 CCNL Scuola

29/11/07, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, per le ore effettivamente svolte e ad avvenuta erogazione dei finanziamenti europei. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

#### **Art. 8 Durata dell'incarico**

Le attività oggetto dell'incarico avranno termine con la conclusione dei percorsi formativi da tenersi nell'a.s. 2024/25, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto, e comunque non oltre il 30 giugno 2025;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 9 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal docente graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Tipologia incarico	Importo orario Lordo Stato
Linea di intervento B Corso annuale di metodologia CLIL rivolto a docenti in servizio a.s. 2024/25	Docente esperto	€ 122,00/h

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, ossia tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

#### **Art. 10 Compiti della figura professionale**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Predisporre una programmazione dei tempi e dei metodi
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei

- partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano, e si rapporta costantemente con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi relativamente alla gestione amministrativa/procedurale del corso
  - Inserisce nella piattaforma PNRR scuola futura i dati relativi alla gestione del percorso
  - Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - Provvede alla gestione della classe
  - Descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

### **Articolo 11 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico FIORONI MASSIMO.

### **Articolo 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti daicandidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Spoleto 1 Della Genga Alighieri, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore FIORONI MASSIMO; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Ing. Lorenzo Baronci. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [l.baronci@sosprivacy.net](mailto:l.baronci@sosprivacy.net)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. 8 Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icspoletto1.edu.it](http://www.icspoletto1.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



**Articolo 16 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

IL RUP - DIRIGENTE SCOLASTICO

**MASSIMO FIORONI**