



Cofinanziato  
dall'Unione europea

**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 DELLA GENGA – ALIGHIERI**  
Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548 - Tel. 0743/776624  
email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

Prot. n. e data: vedi segnatura informatica

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI PROCEDURA – AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AGENZIA RELATIVO ALLA PRENOTAZIONE E FORNITURA DEI TITOLI DI VIAGGIO necessari alla realizzazione delle mobilità internazionali in Irlanda e Spagna previste dal Progetto ERASMUS+**

**Convenzione n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000315330 -  
CUP J57G25000090006**

## **Art.1 – PREMESSA**

La scrivente istituzione scolastica, di seguito denominata Stazione Appaltante, così come da determinazione del Dirigente Scolastico di cui il presente disciplinare costituisce parte integrante, intende affidare mediante Trattativa Diretta con sistema MePA, la fornitura dei servizi in oggetto, come da Capitolato Tecnico allegato.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

L'operatore economico è invitato a presentare la propria offerta economica per la realizzazione delle mobilità previste dal progetto.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica, ha come obiettivo l'acquisizione dei servizi necessari per l'attuazione delle mobilità incluse nel progetto indicato.

Si informa l'operatore economico che la Stazione Appaltante ha individuato un unico operatore economico per la realizzazione delle mobilità previste dal progetto.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'eventuale ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla Stazione Appaltante anche ai fini della richiesta della garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023.

## **Art. 2 - OGGETTO**

### **2.1 Indicazioni generali**

L'importo su cui richiedere ribasso è quello desunto dal progetto, ovverosia € 7.725,00

(SETTEMILASETECENTOVENTICINQUE00).

Il valore a base d'asta costituisce anche riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga alla richiesta della garanzia definitiva.

Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 comma 4 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 50, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non sarà richiesta garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) ai sensi del predetto art. 53 del Dlgs 36/2023, nel caso in cui, alla verifica dei requisiti e dell'offerta economica, risultassero congrue le condizioni di solidità e affidabilità e fosse stato praticato un miglioramento delle condizioni economiche almeno pari all'importo della garanzia definitiva (5% dell'importo di aggiudicazione);

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Dott. Massimo Fioroni.

## **2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti**

I servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato tecnico.

### **Art. 3 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **Art. 4 - MODALITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e recherà come valore offerto, il valore complessivo dell'offerta **entro e non oltre mercoledì 1 aprile 2026 alle ore 20:00.**

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. L'offerta economica dell'operatore, intesa a corpo, dovrà comunque essere dettagliata in termini di costo unitario per singolo servizio attraverso il modello "format offerta economica a costi unitari" allegato alla documentazione della TD in MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO"

### **Art. 5 - STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO**

La stipula avverrà previa verifica della congruità e coerenza dell'offerta presentata con le esigenze dell'Istituzione scolastica.

La sottoscrizione della stipula avverrà attraverso l'inserimento in piattaforma, da parte della SA, del contratto sottoscritto digitalmente tra le parti in seguito a scambio del medesimo all'interno dell'area "Comunicazioni" della Trattativa Diretta.

entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della Stazione Appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non

darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

## **ART. 6 – GARANZIE E CONTROLLI**

Ai Sensi dell’art. 53 del D. Lgs. 36/2023, si procederà alla stipula del contratto solo dopo la trasmissione da parte dell’operatore economico di una polizza fidejussoria a titolo di garanzia per la corretta esecuzione del contratto medesimo, di valore pari al 5% del valore dell’affidamento. In caso di ribasso d’asta almeno pari al 5% la stazione appaltante si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva.

Prima della sottoscrizione del contratto l’Istituto effettuerà, ai sensi della vigente normativa, la verifica sulle dichiarazioni sostitutive presentate e del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) attraverso la piattaforma ANAC FVOE 2.0, per cui l’operatore dovrà autorizzare l’apertura alla stazione appaltante. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta. Si procederà, comunque all’incameramento della garanzia definitiva, il cui valore sarà computato a compensazione sul corrispettivo.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all’Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF82WY.

## **Art. 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto all’interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all’anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l’affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

## **Art. 8 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

I prezzi dichiarati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento, ed è previsto un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

La stipula del contratto avverrà a seguito dell’aggiudicazione definitiva e previo controllo e verifica della documentazione amministrativa e dell’esito dei controlli di cui all’art. 52 del D. Lgs. 36/2023.

Successivamente alla stipula del contratto, verranno emesse dall’operatore affidatario n. 2 fatture elettronico, la prima pari al 50% dell’importo contrattualizzato a titolo di anticipo, e la seconda pari al restante 50% a titolo di saldo al termine delle operazioni di mobilità. Il pagamento delle fatture sarà effettuato a seguito della verifica della regolarità contributiva. Non sono ammessi costi aggiuntivi.

Con l’invio dell’offerta, gli allegati disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce

costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

## **ART. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla Stazione Appaltante rispetto a quello previsto.

## **ART. 10 - SOSPENSIONE**

Questa Stazione Appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **ART. 11 - RECESSO**

Questa Stazione Appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 36/2023 purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento di un corrispettivo commisurato alle prestazioni eseguite e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **ART. 12 - ACCETTAZIONE**

L'apposizione della firma digitale da parte dell'operatore economico assume valenza di sottoscrizione di contratto tra le parti, in aggiunta all'eventuale contratto stipulato su MEPA e costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

#### **ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Spoleto.

*Il RUP - Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Maria Grazia Di Marco*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa