Protocollo 0013684/2026 del 13/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO "DALMAZIO BIRAGO"
PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)
Sede legale: Via A. Gramsci 13 – 06065 Passignano s.T.
c.f. 80004480549 – codice univoco fatturazione UFAFG0
tel. 075 8296165 – fax 075 8299154
email : pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivopassignano.edu.it

Prot. e data *vedasi segnatura*

AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE ESPERTO PSICOLOGO PER PROGETTO "BENESSERE PSICOLOGICO A SCUOLA" 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.7 comma 6 del Decreto Lgs. 165/2001;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio Istituto n. 5 del 28/10/2019;

VISTE le delibere degli organi collegiali che prevedono il Progetto Benessere Psicologico a Scuola rivolto agli studenti, ai genitori e al personale scolastico inserito nel PTOF di questo Istituto per gli aa.ss.2025-2028;

VISTE le delibere della Giunta del Comune di Passignano sul Trasimeno n° 77 del 23/09/2025 e del Comune di Tuoro sul Trasimeno n° 42 del 26/08/2026 relative al finanziamento del Progetto Benessere Psicologico a Scuola per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATO che si rende necessario affidare l'incarico di esperto PSICOLOGO per la realizzazione del progetto "BENESSERE PSICOLOGICO A SCUOLA" per l'a.s. 2026/2027 finanziato con il contributo dei Comuni di Passignano e Tuoro sul Trasimeno;

VISTA la determina dirigenziale prot. 13650 del 13 ottobre 2026 che disciplina modalità e condizioni della selezione;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico a n. 1 esperto Psicologo per la realizzazione del "Progetto benessere psicologico a scuola" per gli utenti dell'I.C. DALMAZIO BIRAGO di Passignano sul Trasimeno.

Art.1 –OGGETTO DELL'INCARICO
Lo sportello di ascolto psicologico non si configura come intervento di terapia psicologica.
L'attività consisterà in:

- Attività di Sportello di ascolto per gli alunni della scuola e genitori dell'Istituto;
- Consulenza e supporto alla figura Docente nell'elaborazione di eventuali interventi educativi e didattici per gli alunni con problematiche legate ai disturbi di apprendimento, disturbo d'ansia, all'affettività e alla relazione;
- Incontri programmati nelle classi per promuovere il benessere degli alunni e prevenire il disagio all'interno del contesto scolastico;

- Attività di screening DSA (preparazione, elaborazione dati e restituzione dei questionari), con somministrazione effettuata dai docenti della classe, ultimo anno infanzia e classi 1, 2 e 3 scuola primaria;
- Lavoro in rete con i servizi di assistenza e tutela dei minori presenti nel territorio;
- Produzione obbligatoria di documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, registrando le attività sul registro;
- Collaborazione con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal docente referente di progetto;
- Preparazione e correzione test per l'orientamento rivolto agli studenti delle classi 3 della scuola secondaria, somministrato dai docenti della classe.
- Relazione finale sull'attività svolta nel suo complesso.

Le modalità di realizzazione delle singole attività sono in presenza. Nel caso si ripresentasse una emergenza a carattere pandemico si potranno stabilire modalità differenti a distanza. L'attività verrà svolta prevalentemente in orario antimeridiano, secondo modalità da concordare.
Il servizio sarà attivato in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di Tuoro e Passignano sul Trasimeno.
L'esperto sarà tenuto al rispetto delle norme contenute dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy.

ART.2 – DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE
Il periodo di svolgimento sarà da ottobre 2026 a maggio 2027 per n. 160 ore per le scuole di Tuoro sul Trasimeno e per n. 190 ore per le scuole di Passignano sul Trasimeno per un totale di **350 ore.**

Il compenso orario previsto per l'incarico a personale interno o a personale di altra Istituzione scolastica (attraverso l'istituto della collaborazione plurima) sarà quello previsto dal CCNL Scuola in vigore al momento del conferimento dell'incarico, con conseguente rimodulazione delle ore di attività previste. Per il personale esterno il compenso orario sarà **di € 45,00 omnicomprensivo** di oneri sia a carico dell'esperto che dell'amministrazione.

Per gli esperti esterni all'amministrazione, l'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato entro 30 gg dalla presentazione di fattura/nota di addebito con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula, e comunque nel momento in cui l'Istituzione avrà la disponibilità del finanziamento da parte dei Comuni di Passignano sul Trasimeno e Tuoro sul Trasimeno.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 di MERCOLEDI' 28 Ottobre 2026 via PEC all'indirizzo** pgic817008@pec.istruzione.it o **con consegna a mano presso il protocollo** della scuola aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Non verranno prese in considerazione istanze di partecipazione che pervengano oltre la data indicata e non farà fede il timbro postale.

All'istanza di partecipazione (allegato 1) devono essere allegati a pena di esclusione:

1. Autocertificazione (allegato 2)
2. Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto in originale
3. Copia documento di identità in corso di validità

4. Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza (se dipendente della Pubblica Amministrazione).
5. Dichiarazione ai fini fiscali (allegato 3).
6. Scheda di autovalutazione (allegato 4)
7. Dichiarazione assenza incompatibilità (allegato 5)

La domanda priva di uno degli allegati e/o di allegati non firmati non verrà presa in considerazione.
L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.
L'Amministrazione si riserva il diritto di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura se ritenuta congrua.

ART.4 – REQUISITI DI AMMISSIONE
Possono presentare domanda di partecipazione gli esperti in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente avviso, certificati mediante dichiarazione personale e curriculum vitae come da modulistica allegata.
Alla procedura possono partecipare, secondo le precedenze fissate dall'art.7 comma 6 del Decreto Lgs. 165/2001:
1) personale interno dell'IC "Dalmazio Birago";
2) personale di altre Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola 2007, mediante il ricorso all'istituto delle cd "collaborazioni plurime";
3) personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
4) personale esterno con comprovata specializzazione per la tematica di candidatura.

Gli interessati devono:
- possedere laurea in Psicologia vecchio ordinamento o laurea magistrale classe 58S (3+2);
- possedere indirizzo di specializzazione durante il corso di studio in "**Psicologia dello sviluppo e dell'età evolutiva"**
- essere iscritti all'Albo degli Psicologi da almeno tre anni o possedere un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure attività di formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

Inoltre, nell'accettare l'incarico, lo psicologo selezionato sarà sottoposto alla seguente condizione di partecipazione:
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituzione scolastica.

Art.5 – CRITERI DI SELEZIONE
La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. L'incarico sarà affidato in base ai criteri di valutazione, nell'ordine:

ISTITUTO COMPRENSIVO "DALMAZIO BIRAGO"
PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)
Sede legale: Via A. Gramsci 13 – 06065 Passignano s.T.
c.f. 80004480549 – codice univoco fatturazione UFAFG0
tel. 075 8296165 – fax 075 8299154
email : pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivopassignano.edu.it

TITOLI DI STUDIO IN AGGIUNTA A QUELLO RICHIESTO PER IL PROFILO DA SELEZIONARE
Laurea attinente v.o. o specialistica n.o Punti 7
Laurea attinente triennale nuovo ordinamento Punti 5
Diploma attinente Punti 4
TITOLI CULTURALI
Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2) Max Punti 10
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2) Max. Punti 8
Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2) Max Punti 6
Corsi di aggiornamento nella materia specifica della durata di almeno 25 ore (punti 2 per ogni corso max 3 corsi) Max Punti 6
TITOLI PROFESSIONALI
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze Max Punti 4
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze Max Punti 25
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'IC Birago: 1 punto per ogni esperienza maturata: Verranno valutate max 5 esperienze Max. Punti 5
Competenze informatiche: patente ECDL Punti 5

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento dal Dirigente Scolastico nei seguenti casi:

- Inadempienza, irregolarità, ritardato adempimento degli obblighi, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente avviso, ovvero violazioni gravi degli obblighi contrattuali e delle mansioni indicate nell'articolo 1 del presente avviso relativo all'oggetto dell'incarico attribuito e delle prestazioni richieste;
- Comportamento non conforme alla normativa di protezione dei dati personali o alla riservatezza delle informazioni relative alla scuola, al personale e agli studenti;

In caso di revoca, il Dirigente Scolastico comunicherà formalmente per iscritto le motivazioni della cessazione dell'incarico, con indicazione della data a partire dalla quale la revoca avrà effetto.

La revoca dell'incarico non pregiudica eventuali compensi dovuti per le prestazioni già svolte fino alla data di cessazione, fatti salvi i casi di inadempienza grave o dolo, per i quali potranno essere trattenuti gli importi spettanti secondo la legge e il contratto.

La revoca può avvenire altresì per motivi organizzativi o di natura straordinaria, inclusa la chiusura, fusione o accorpamento degli istituti scolastici, previa comunicazione scritta al professionista con congruo anticipo, nel rispetto dei termini contrattuali.

Costituiscono altresì motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

-la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;

-la violazione degli obblighi previsti;

-la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La procedura di risoluzione dovrà comunque essere preceduta da un confronto tra le parti sulla materia oggetto di contenzioso, in modo da garantire un'analisi obiettiva degli eventi tesa a favorire azioni di conciliazione nelle formule previste dalla vigente normativa.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato. Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto ne ha facoltà, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Art. 7 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI
Ai sensi del combinato disposto della L. n.241 del 07/08/1990 e dall'art. 3 ("DIFFERIMENTO"), comma 3 del D.M. n.60 del 10/01/1996 e s.m.i., l'accesso agli atti è consentito dopo la conclusione del procedimento.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento è individuato nella figura del Dirigente Scolastico Fabio Gallina.

Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 O GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
Il "titolare" del trattamento dei dati relativi ai candidati è l'Istituto COMPRENSIVO DALMAZIO BIRAGO, sito in PASSIGNANO SUL TRASIMENO, VIA ANTONIO GRAMSCI, 13 C.F.80004480549.

Il trattamento dei dati sarà curato solo da personale autorizzato e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il titolare individuerà le persone autorizzate, all'interno della sua

stessa struttura, al trattamento dei dati personali. Specifiche misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I Responsabili o gli Incaricati eventualmente designati riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione di misure minime di sicurezza al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Un elenco dettagliato dei predetti soggetti sarà disponibile presso il titolare del trattamento dei dati. I dati non verranno comunicati a terzi fino alla chiusura della procedura di selezione. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà, a sua volta, responsabile del relativo trattamento in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Antonio Vargiu antonio.vargiu@ingpec.eu al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso e pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: https://www.comprensivopassignano.edu.it/ e sarà inviato alle scuole della provincia.

Allegati:

1) All. 1 - Istanza di partecipazione
2) All. 2 - Autocertificazione
3) All. 3 - Dichiarazioni ai fini fiscali
4) All. 4 - Scheda di autovalutazione
5) All. 5 - Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fabio Gallina
Documento firmato digitalmente