

All.1

Al Dirigente scolastico  
 Istituto comprensivo Perugia 12  
 email: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it)  
 PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Il/La sottoscritt...: cognome ..... nome .....  
 .....nato/a ..... a .....  
 ...../...../..... provincia ..... il  
 codice fiscale .....  
 recapito: via ..... comune .....  
 .....(.....)  
 1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....  
 .....  
 indirizzo e-mail .....

con incarico a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo

titolare presso ..... comune .....  
 .....(.....)  
 in servizio presso ..... comune ..... comune .....  
 .....(.....)  
 in assegnazione presso ..... comune .....  
 .....(.....)

### MANIFESTA

La propria disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso l'Istituto comprensivo Perugia 12 per sostituire il titolare assente dal 24/02/2025 al 28/02/2025;

### MANIFESTA

Inoltre La propria disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso l'Istituto comprensivo Perugia 12 per sostituire il titolare per le assenze che dovessero verificarsi durante l.s. 2024/25;

### DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- Di essere inserito nella graduatoria provinciale definitiva degli Assistenti Amministrativi della provincia di Perugia
- di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;

Data...../...../..... firma.....