



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprendivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprendivoperugia12.edu.it)



Prot. ris. n. ( Vedi segnatura )

Perugia, 21 febbraio 2025

DA UTILIZZARE SOLO NEL CASO L'USR COMUNICA CHE DEVE PROCEDERE LA SCUOLA

**AI Personale ATA  
Assistenti amministrativi  
Scuole della provincia di  
Perugia  
Agli Atti  
Al Sito Web**

Oggetto: **INTERPELLO personale A.T.A. assistente amministrativo per incarico di sostituzione per assenza D.S.G.A.**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il CCNL vigente;

CONSIDERATO il periodo di assenza del DSGA titolare dal 17/02/2025 al 28/02/2025 ;

CONSIDERATA l'urgente necessità di questa Istituzione scolastica di individuare un sostituto del D.S.G.A.

VISTI gli impegni improcrastinabili legati alla gestione ordinaria e straordinaria dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATI i possibili danni erariali conseguenti ai ritardi nei pagamenti relativi alle azioni PNRR;

CONSIDERATO che il personale amministrativo titolare presso questa istituzione scolastica non è in possesso della seconda posizione economica;

### **C H I E D E**

al personale ATA – Assistente Amministrativo in indirizzo, di dichiarare la disponibilità ad assumere l'incarico di sostituto D.S.G.A per tutto il periodo dell'attuale assenza del D.S.G.A. (dal 24/02/2025 al 28/02/2025 salvo eventuali proroghe) e di quelle che dovessero verificarsi durante tutto l' a.s 2024/25.

Si chiede di voler esprimere la propria disponibilità entro e non oltre le ore 12:00 del 22/02/2025, inviando in formato pdf all'email della scuola, o consegnando brevi manu all'ufficio protocollo il modulo in allegato debitamente compilato.

