



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



Prot. ris. n. (Vedi segnature)

Perugia, 21 febbraio 2025

DA UTILIZZARE SOLO NEL CASO L'USR COMUNICA CHE DEVE PROCEDERE LA SCUOLA

**Al Personale ATA
Assistenti amministrativi
Scuole della provincia di
Perugia
Agli Atti
Al Sito Web**

Oggetto: INTERPELLO personale A.T.A. assistente amministrativo per incarico di sostituzione per assenza D.S.G.A.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il CCNL vigente;
CONSIDERATO il periodo di assenza del DSGA titolare dal 17/02/2025 al 28/02/2025 ;
CONSIDERATA l'urgente necessità di questa Istituzione scolastica di individuare un sostituto del D.S.G.A.
VISTI gli impegni improcrastinabili legati alla gestione ordinaria e straordinaria dell'Istituzione scolastica;
CONSIDERATI i possibili danni erariali conseguenti ai ritardi nei pagamenti relativi alle azioni PNRR;
CONSIDERATO che il personale amministrativo titolare presso questa istituzione scolastica non è in possesso della seconda posizione economica;

C H I E D E

al personale ATA – Assistente Amministrativo in indirizzo, di dichiarare la disponibilità ad assumere l'incarico di sostituto D.S.G.A per tutto il periodo dell'attuale assenza del D.S.G.A. (dal 24/02/2025 al 28/02/2025 salvo eventuali proroghe) e di quelle che dovessero verificarsi durante tutto l' a.s 2024/25.

Si chiede di voler esprimere la propria disponibilità entro e non oltre le ore 12:00 del 22/02/2025, inviando in formato pdf all'email della scuola, o consegnando brevi manu all'ufficio protocollo il modulo in allegato debitamente compilato.

 **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
Dott.ssa Simona Reretti