



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 Fax 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it pec: pgic82800p@pec.istruzione.it C.F. 83004080541

All'Albo on-line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE
GRUPPO DI COORDINAMENTO PON SUPPORTO ORGANIZZATIVO
RIVOLTO A**

**PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. ALIGHIERI" DI NOCERA
UMBRA E PERSONALE ESTERNO APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

N.3 FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (PROFILO AMMINISTRATIVO)

N.2 FIGURE DI COORDINAMENTO VALUTAZIONE E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE:

n.1 PER LA SCUOLA PRIMARIA E n.1 PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

(PROFILO DOCENTE)

Oggetto : Acquisizione disponibilità personale relativo all'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Istruzione-(FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

TITOLO PROGETTO: Enjoy: insieme per imparare (COMPRESIVO)

CIP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-63-

CUP: G49G16000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché le relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.).

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";



- VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 220 del 21/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2015-18;
- VISTE la delibera del Commissario Straordinario n. 220 del 21/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2015-18;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione UMBRIA;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31700 del 24/07/2017 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa previsto di €. 35.574,00 di codesta Istituzione Scolastica per il progetto:
Enjoy: insieme per imparare (COMPENSIVO)
CIP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-63- CUP:G49G16000250007;

CONSIDERATO che il Progetto **Enjoy: insieme per imparare 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-63** è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro l'agosto 2018 e rendicontazione entro il dicembre 2018 :

Sottoazio ne	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-UM-2017-63 Enjoy: insieme per imparare	La creatività: casa di tutti i linguaggi
		Comprendo, mi esprimo, comunico
		DIAMO VOCE AL FUTURO
		Yes, we can!
		IMPARIAMO AD ESSERE BRAVI -VERSO IL SUCCESSO SCOLASTICO
		Gioco-sport
		Sportiva.....mente!



- RITENUTO necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione e coordinamento tecnico-organizzativo mediante Gruppo operativo PON composto da personale del profilo docente e amministrativo;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno, docente e Ata, cui affidare tali compiti di supporto organizzativo, coordinamento e valutazione all'interno del costituendo team di coordinamento PON, che include necessariamente Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A;
- CONSIDERATO che, in caso di non completa copertura degli incarichi a cura del personale interno, è possibile in subordine procedere ad una collaborazione plurima con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche

RENDE NOTO

CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-63, DEL PERSONALE MEDIANTE COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI/ COMPITI:

- **N. 2 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione del personale/direzione amministrativa) per la gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata ,in affiancamento al Direttore S.G.A.
- **N.1 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO**, quale **FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (settore gestione amministrativa della didattica) per le procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli e di comunicazione con gli stakeholder territoriali, nonché con le scuole e le associazioni partner di progetto
- **N.1 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE PER SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO** quale figura di **COORDINAMENTO - VALUTAZIONE - SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** delle attività, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; la gestione e supervisione delle attività di valutazione, il supporto alle attività di rendicontazione.
- **N.1 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** quale figura di **COORDINAMENTO - VALUTAZIONE - SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE** delle attività, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; la gestione e supervisione delle attività di valutazione, il supporto alle attività di rendicontazione.

Il presente avviso è rivolto contestualmente a **PERSONALE INTERNO E A PERSONALE IN SERVIZIO IN ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**, con la precisazione che il conferimento degli



incarichi avverrà prioritariamente nei confronti del personale interno e solo in subordine al personale esterno mediante collaborazione plurima.

	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
A) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area amministrativa del personale	La gestione delle complesse procedure amministrative e informatiche e di utilizzo della piattaforma dedicata in affiancamento al Direttore S.G.A. , avverrà in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo novembre 2017 - dicembre 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate. Compiti : gestione della Piattaforma GPU , rapporti con l'Autorità di Gestione per gli adempimenti correlati a partire dalla formulazione delle proposte fino alla gestione amministrativa dei singoli Moduli; cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale; cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento; sostegno agli Esperti, ai Tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo; raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi; controllo dell'integrità e della completezza dei dati; coordinamento degli interventi con IL Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi; predisposizione dei contratti e/o degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;
B) SUPPORTO ORGANIZZATIVO Area della didattica	Gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON e con gli stakeholder territoriali, nonché con le scuole e le associazioni partner di progetto (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto , nel periodo novembre 2017 - dicembre 2018 , per le ore effettivamente prestate e documentate) Compiti:avvisi, comunicazioni, contratti formativi rivolti agli allievi; corrispondenza e rapporti con le Istituzioni Scolastiche partner e con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive , partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;
C) DOCENTE COORDINAMENTO VALUTAZIONE e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE	Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione e supporto alla rendicontazione (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo novembre 2017 - dicembre 2018, per le ore effettivamente prestate e documentate) Compiti: cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle



attività complessive del presente PON FSE, curando che le stesse rispettino la temporizzazione complessiva e assicurandone la fattibilità, partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento; redigere un chiaro programma organizzativo delle attività e curarne il coordinamento, anche delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto); coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria; svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, curare che i dati inseriti siano corretti e completi; garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per tutte le figure si richiedono:

competenze specifiche - in informatica; - conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU); - supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020); conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative; disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di novembre 2017 e dovranno concludersi entro il mese di dicembre 2018.

Alle domande, redatte sull'apposito modello **Allegato A** accluso al presente avviso, contenenti la tipologia di figura prescelta, dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta.

Le domande dovranno pervenire, tramite e-mail certificata **pgic82800p@pec.istruzione.it** o consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Dante Alighieri" di Nocera Umbra, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 8 novembre 2017**

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Titoli valutabili: I destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica, anche in presenza di una sola domanda, tra i docenti e Assistenti Amministrativi forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia di compiti, come specificato nella tabella di valutazione di cui agli allegati A1 e A2



La valutazione comparativa, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna Azione e sulla base di criteri opportunamente individuati (cfr. Allegato A1 e A2).

Avranno priorità gli incarichi conferiti a personale interno. In subordine, in assenza di personale interno, gli incarichi potranno essere conferiti mediante collaborazione plurima al personale in servizio in altre istituzioni scolastiche che ne avranno fatto richiesta aderendo alla presente procedura.

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo del Liceo. Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n.275/99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97) e successive modificazioni, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola e sul sito dell'Istituto www.scuolenoceraumbra.gov.it, Area Trasparenza e Area Pon.

Del presente bando fanno parte integrante:

- Allegato A "Modello di domanda"
- Allegato A1 - "Criteri griglia di valutazione Assistente Amm.vo"
- Allegato A2 - "Criteri griglia di valutazione Docente"

Il Dirigente Scolastico
Serenella Capasso

ALLEGATO A1



**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli professionali	punti
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di sostituzione del D.s.g.a. per periodi di almeno 16 giorni consecutivi. (punti 3)	
per ogni anno intero di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina (purchè sia stato prestato effettivo servizio) nel profilo professionale di appartenenza fino all'anno scolastico precedente (punti 3)	
per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità nell'istituto omnicomprensivo di Nocera U. (punti 1)	
diploma di Laurea (punti 4)	
Esperienze documentate di attività di utilizzo piattaforme PON, SIDI e altre, si valuta una sola (punti 5)	
Competenze informatiche certificate, si valuta una sola (punti 5)	
Esperienze documentate di coordinamento amministrativo e attività progettuali all'interno dell'ambito scolastico, si valuta una sola (punti 5)	
Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre, si valuta una sola (punti 5)	
TOTALE	

ALLEGATO A2



DOCENTE
FIGURA DI COORDINAMENTO, VALUTAZIONE
e SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE

Valutazione titoli professionali	PUNTEGGIO
Specializzazioni: per ogni titolo punti 1	
Esperienze di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali, : per ogni esperienza punti 1	
Competenze informatiche, anche di utilizzo TIC nella didattica: punti 5	
Compiti di responsabilità/coordinamento/funzione strumentale interno all'istituzione scolastica: punti 10 per anno	
Anni di esperienza ruolo: punti 5 per anno	
Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre: punti 5	
TOTALE	



MODELLO DI DOMANDA

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO DOCENTE E ATA
GRUPPO DI COORDINAMENTO PON
SUPPORTO ORGANIZZATIVO
FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (A.A.)
FIGURA DI COORDINAMENTO , VALUTAZIONE E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE
(DOCENTE)

Progetto titolo : *Enjoy: insieme per imparare (Comprensivo)*

CIP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-63

CUP: G49G16000250007

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO OMNICOOMPENSIVO
"Dante Alighieri" di Nocera umbra

Il/La sottoscritto/a.....

Codice fiscale.....

Nato/a Prov.....il.....

Residente a in Via/Piazza..... n.....

Telefono..... Cell..... e-mail

In servizio presso

in qualità di

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di (apporre la X sulla figura che interessa)

- FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO- AREA AMMINISTRATIVA (A.A.)
- FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO – AREA DIDATTICA (A.A.)
- FIGURA DI COORDINAMENTO , VALUTAZIONE E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA (DOCENTE)



- FIGURA DI COORDINAMENTO , VALUTAZIONE E SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO (DOCENTE)

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato
- di possedere le competenze informatiche per la gestione puntuale della piattaforma PON di impegnarsi a collaborare nel gruppo di coordinamento PON FSE
- di aver preso visione dei criteri di selezione di cui alla procedura di selezione

Allega: curriculum vitae.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data.....

Firma
