



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 DELLA GENGA – ALIGHIERI

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548 - Tel. 0743/776624

email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. N. e data: vedi segnatura informatica

A:
ALBO PRETORIO ONLINE
SITO ISTITUZIONALE
SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

DISCIPLINARE

Servizio di agenzia relativo all'organizzazione di un viaggio di istruzione con finalità culturali a Recanati e Pesaro per le classi terze della scuola secondaria di I grado "Francolini" di Campello sul Clitunno – Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b, D. Lgs. 36/2023) tramite Trattativa Diretta in MePA

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa la scrivente Istituzione scolastica intende affidare mediante Trattativa Diretta in M.E.P.A., il servizio di agenzia relativo all'organizzazione di un viaggio di istruzione di n. 3 giorni con finalità prettamente culturali e legate al percorso formativo (Leopardi, Rossini e l'Ottocento italiano) per le classi terze della scuola secondaria di I grado di Campello sul Clitunno. La Trattativa Diretta in MePA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e dal capitolato tecnico allegato. Gli operatori economico sono invitati a presentare, all'interno delle specifiche tecniche richieste dal capitolato allegato, la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 20.00 di martedì 17 marzo 2026**.

La trasmissione dell'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio.

L'offerta dovrà tenere conto delle condizioni di servizio specificate nel presente Disciplinare e nel capitolato tecnico allegato, con l'indicazione della spesa per singola uscita.

Si precisa che, in caso di affidamento del servizio, si chiederà a codesta Ditta di fornire la documentazione relativa al possesso della copertura assicurativa e di tutti i requisiti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria sui trasporti scolastici (C.M. 14/10/1992 n° 291 art.9.8) e dagli articoli 3-3bis-3ter-4 del capitolato tecnico allegato.

Il confronto di preventivi su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove nessuna offerta risultasse congrua e coerente con il fabbisogno del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

1. Durata e valore del contratto

L'importo dell'affidamento per la realizzazione dei percorsi è stimato in € **6.675,00 (seimilaseicentosessantacinque/00)** oltre IVA se dovuta.

La durata delle prestazioni contrattuali è pari al calendario delle uscite programmate dagli organi collegiali e riportate nella tabella di cui all'art. 2 del capitolato allegato, e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 comma 1, del D.lgs. 36/2023, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 (esecuzione anticipata) o dell'art. 17, comma 9 del D.lgs. 36/2023 (esecuzione d'urgenza), ove ne ricorra la necessità.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Grazia Di Marco.

2. Documentazione richiesta

I documenti richiesti, di seguito specificati, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o in alternativa sottoscritti in maniera autografa e accompagnati da copia della carta di identità):

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- Capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione di tutte le sue clausole.
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Copia del presente disciplinare firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle sue clausole.

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

- Capitolato tecnico – compilato in ogni sua parte e nel quale dovranno essere precisati tutti gli elementi richiesti;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 relativa ai requisiti tecnici dei mezzi e dell'operatore economico richiesti dagli articoli 3-3bis-3ter e 4 del capitolato tecnico e delle esperienze pregresse nel medesimo settore.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo nella quale dovrà dichiarare i dati del personale che potrà essere impiegato nei viaggi di cui al capitolato tecnico e che è dipendente della ditta;

I requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario richiesti all'aggiudicatario saranno oggetto di Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti del Dlgs 36/2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 il CIG del lotto unico sarà comunicato una volta disponibile in MEPA, ossia con la trasmissione dell'offerta tecnico-economica.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Modalità di presentazione dell'offerta e garanzie

L'Offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA. In aggiunta all'offerta economica generata dal MEPA sarà inserito un format di offerta economica a costi unitari, allo scopo di identificare l'importo della specifica uscita didattica.

L'Offerta Tecnica dovrà dettagliare le caratteristiche dei servizi offerti sulla base di quanto richiesto dal presente Disciplinare e dal Capitolato tecnico allegato. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA e presentata secondo il modello allegato al disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA. La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

Ai sensi dell'articolo 53 del Dlgs. 36/2023, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, sarà richiesta garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA).

Ai Sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023, si procederà alla stipula del contratto solo dopo la trasmissione da parte dell'operatore economico di una polizza fidejussoria a titolo di garanzia per la corretta esecuzione del contratto medesimo, di valore pari al 5% del valore dell'affidamento. In caso di ribasso d'asta almeno pari al 5% la stazione appaltante si riserva la facoltà di non richiedere la garanzia definitiva.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Istituto effettuerà, ai sensi della vigente normativa, la verifica sulle dichiarazioni sostitutive presentate e del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) attraverso la piattaforma ANAC FVOE 2.0, per cui l'operatore dovrà autorizzare l'apertura alla stazione appaltante. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà, comunque all'incameramento della garanzia definitiva, il cui valore sarà computato a compensazione sul corrispettivo.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF82WY.

5. Stipula e contratto collegato

La sottoscrizione del contratto avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria" e facoltativa. Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato con la sottoscrizione da parte della stazione appaltante e dell'operatore economico ai sensi della normativa vigente. I singoli servizi di trasporto si intendono confermati con la sottoscrizione del contratto.

6. Dichiarazioni e responsabilità del vettore

La verifica dell'idoneità e della condotta del conducente è auto-dichiarata dal legale rappresentante dell'impresa/agenzia (si veda modello di autodichiarazione allegato) aggiudicataria che dovrà attestare/dichiarare quanto richiesto agli articoli 3, 3bis, 3ter, 4 del capitolato tecnico.

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto all'interno delle dichiarazioni sostitutive inserite in piattaforma, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di

accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

8. Esecuzione del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare almeno 5 giorni prima del viaggio i seguenti documenti:

1. Carta di circolazione e certificato di assicurazione dell'autobus (se diversi da quelli presentati per la partecipazione alla gara);
2. Copia della patente dell'autista nonché relativo recapito telefonico;
3. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo;
4. Altra ed eventuale documentazione di rito prevista.

9. Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite PEC.
- La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

10. Disdetta del singolo servizio, penali e risarcimenti

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto almeno 10 giorni prima della data fissata per i singoli viaggi d'istruzione.

Nel caso invece di disdetta o mancata conferma del viaggio, da parte della Ditta, quest'ultima verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del costo del viaggio.

Qualora la ditta per qualsiasi motivo dovesse comunicare delle variazioni di programma, dovrà provvedere alla sostituzione, agli stessi costi, e con le stesse caratteristiche di quelli con i quali la ditta si è aggiudicata la gara. Qualora questo non avvenisse e fosse offerto un servizio inferiore, l'Istituto si avvale della facoltà di annullare il viaggio di istruzione per la giornata oppure di applicare una penale al costo del servizio pari al 20%.

La scuola attraverso i docenti accompagnatori verificherà al momento della partenza i pullman inviati dalla ditta. Inoltre i docenti avranno l'obbligo di verificare lo stato del pullman sia alla partenza che al ritorno e relazionare alla scuola eventuali danni che gli alunni abbiano recato al mezzo utilizzato. In questo caso la ditta potrà chiedere alla scuola il risarcimento dei danni cagionati dagli alunni.

L'applicazione delle penali verrà notificata alla ditta con l'invio a mezzo pec di un decreto del Dirigente Scolastico nel quale viene precisato l'ammontare della penale applicata e l'importo a differenza che dovrà essere fatturato.

11. Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dei servizi prestati e delle spese sostenute.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

12. Sicurezza

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

13. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi la gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- d) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato decreto legislativo 196/03 così come modificato dal d. Lgs. 101/2018;
- e) Titolare del trattamento per l'Istituto Scolastico è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grazia Di Marco.

12. Accettazione

L'apposizione della firma digitale da parte dell'operatore economico assume valenza di sottoscrizione di contratto tra le parti, in aggiunta all'eventuale contratto stipulato su MEPA e costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare.

13. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Spoleto.

*f.to digitalmente
il Dirigente scolastico
prof.ssa Maria Grazia Di Marco*

*f.to digitalmente
l'operatore economico*

In Allegato:

- 1) Capitolato tecnico