



Prot.n. (vedi segnatrice)

**Ai Dirigenti delle scuole dell'Ambito 3
Ai/Alle docenti scuola primaria
comunicati dalle istituzioni scolastiche all'USR di Perugia
All'albo on line
Al Sito web**

Oggetto: Avviso di Selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per il conferimento di incarico di DOCUMENTATORE del percorso di formazione regionale per le "Misure di accompagnamento - Valutazione scuola primaria a.s. 2020/21"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. 172 del 04/12/2020 e le Linee Guida per la Valutazione scuola primaria;
VISTA la nota MI.AOODGPER n. 37467 del 24/11/2020;
VISTA la nota MI.AOODGPER n. 4779 del 04/02/2021 – Misure di Accompagnamento Nazionali Valutazione Scuola Primaria - Formazione Territoriale;
VISTA la nota MI.AOODGPER n. 6200 del 17/02/2021 – Misure di Accompagnamento Nazionali Valutazione Scuola Primaria - Formazione Docenti;
VISTA la nota MI.AOODRUM n. 2271 del 19/02/2021 – Misure di accompagnamento per la valutazione descrittiva nella scuola primaria – Formazione Territoriale;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare N. 2 documentatori per il gruppo dell'ambito territoriale 3 individuati tra i docenti in servizio nelle scuole primarie dell'Ambito 3;

EMANA

Il presente avviso avente come oggetto la selezione di n. 2 DOCUMENTATORI individuati tra i docenti della scuola primaria, con il compito di raccogliere e organizzare, in base a criteri stabiliti dal gruppo di lavoro ministeriale, la documentazione prodotta e inviata dai docenti delle varie scuole iscritte al corso, relativa alle diverse fasi della valutazione.

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possono presentare domanda di partecipazione i docenti di scuola primaria a T.I. in servizio presso le istituzioni scolastiche che, alla data di presentazione della candidatura, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Competenza nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa, nell'attività oggetto dell'incarico.

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda (All. 1):

- ➔ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- ➔ di godere dei diritti civili e politici;
- ➔ di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- – di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- – essere in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente art. 1;
- – di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- – di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- – di non essere stato dichiarato destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- – aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- – di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 2 - Compiti del documentatore

In accordo alle indicazioni contenute nella nota ministeriale prot. N. 4779 del 04/02/2021, l'esperto assegnato al gruppo dovrà:

- raccogliere e organizzare la documentazione prodotta e inviata dai docenti del gruppo assegnato relativa alle diverse fasi della valutazione.

Inoltre il documentatore ha il compito di:

- collaborare con il referente di sede, prof.ssa Chiara Galassi e con il tutor d'aula tecnologico, prof. Claudio Radicchi, coinvolti nel percorso;
- condividere insieme ai docenti della scuola primaria, la diffusione del calendario dei webinar nazionali e territoriali della scuola polo dell'Ambito 3;
- collaborare insieme al tutor d'aula tecnologico, nella predisposizione dello spazio virtuale (piattaforma), condiviso con questa istituzione scolastica, nel quale raccogliere la documentazione prodotta e inviata dai docenti del gruppo assegnato;
- coinvolgere il gruppo al fine di acquisire la documentazione richiesta;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy.
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI.
- partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto.

Art. 3 – Periodo, modalità di svolgimento dell'attività

L'incarico si svolgerà nel periodo a partire dalla metà di marzo 2021. Le attività inerenti l'incarico saranno svolte in modalità a distanza.



Art. 4 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola Polo Ambito 3 per la Formazione, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 25,82. Le prestazioni dei documentatori saranno finanziate nell'ambito del 40% dei fondi attribuiti alle scuole polo per la formazione secondo quanto previsto dalla nota AOODGPER prot. n. 37467 del 24/11/2020.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai timesheet o da altro documento che attesti l'impegno orario. Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette decorrenti dalla data di emissione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico della scuola polo I.T.T. "Leonardo da Vinci" di Foligno, dott.ssa Simona Lazzari, dal docente referente per la formazione dell'Ambito 3, prof.ssa Chiara Galassi e dalla DSGA dell'I.T.T. "Leonardo da Vinci" di Foligno, dott.ssa Simona Salustri.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Il D.S. della scuola polo, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà all'Albo e sul sito web della scuola la graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto, che dovrà essere trasmesso esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata della scuola all'indirizzo pgtf040001@pec.istruzione.it. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Questa istituzione scolastica si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute venga ritenuta idonea, in merito a quanto sopra richiesto;
- motivatamente di sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio;
- non stipulare il contratto, anche dopo l'aggiudicazione, laddove si accerti la mancanza dei requisiti richiesti;
- il contratto può essere risolto in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, nel caso in cui l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.
- Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché



pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

- In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'incarico da conferire, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Sezione A Titoli culturali (max 25 punti)		
Titoli valutabili	Valutazione punteggio	Punteggio max
A1) Diploma di laurea magistrale (Laurea: vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento).	Votazione inferiore a 100 =15 punti Votazione da 100 a 110 =20 Punti Votazione 110 e lode = 25 Punti	max 25 punti
A2) Diploma di laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta dello stesso corso di laurea)	Votazione inferiore a 100 =5 punti Votazione da 100 a 110 =10 Punti Votazione 110 e lode = 15 Punti	max 15 punti
A3) .Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	5 punti	5
Sezione B Altri titoli culturali (max 30 punti)		
Titoli valutabili	N.massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio max
B1) Dottorato di ricerca (1 solo titolo)	1	2 (max 2)
B2) Master di I livello. Diploma o di specializzazione perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari.	2	1 (max 2)
B3) Master di II livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali. Abilitazioni all'insegnamento oltre a quella di servizio. Abilitazioni all'esercizio di professioni diverse dall'insegnamento	2	2 (max 4)
B4) Corsi di aggiornamento durata minima 25 ore attinenti alla tematica di candidatura	3	2 (max 6)
B5) Certificazione delle competenze informatiche Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 1) ECDL full - sette esami (Punti 3) ECDL specialized (Punti 6)	1	(max6)



B6) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali attinenti alla tematica di candidatura	10	1 (max 10)
Sezione C Esperienze lavorative (max 45 punti)		
Esperienze inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:		
Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze valutabili	Valutazione e punteggio
C1) Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica del percorso formativo di riferimento rivolti al personale docente della Scuola , organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 (Punti 5 per ogni incarico – Max 25)	5	5 (max 25)
C2) Attività documentate strettamente attinenti alla tematica della candidatura e svolte nella scuola (<u>escluso la docenza</u>) per ogni a.s.: • funzione strumentale d'area specifica, • Referente della Valutazione, • Componente del Nucleo Interno di Valutazione, • Tutor d'aula e/o online di percorsi formativi, • Tutor scolastico TFA, (Punti 1 per ogni incarico – Max 10)	10	1 (max 10)
C3) Esperienze di progettazione e gestione “attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica” (punti 2 per ogni incarico – max 10)	5	2 (max 10)

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'incarico specifico da conferire.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

I candidati dovranno far pervenire:

1. istanza di partecipazione di cui all'allegato 1, in formato pdf, compilata in tutte le parti e debitamente sottoscritta con firma autografa o firmata digitalmente;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1);



3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione All. 2

4. Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;

5. CV in formato europeo, debitamente firmato con titoli valutabili evidenziati, dal quale risulti il possesso dei requisiti precitati. Il curriculum vitae, deve contenere oltre i titoli e le esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi, anche i titoli e le esperienze in possesso dal candidato, ivi compresi i dati relativi alle attività di formazione e aggiornamento. Per cui sarà anch'esso motivo di esclusione la presentazione di curricula compilati in modo difforme a quanto indicato al precedente comma.

La/e istanza/e, sottoscritta/e dal candidato (firma autografa), completa/e di allegati e indirizzata/e al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Tecnologico "Leonardo da Vinci" Foligno, dovrà pervenire in formato digitale esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC)

pgtf040001@pec.istruzione.it entro le ore 13:00 del 16/03/2021, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: Misure di accompagnamento – Valutazione primaria - Candidatura documentatore a.s. 2020-21", in formato pdf con firma autografa o firmato digitalmente.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'I.T.T. Leonardo da Vinci" declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Ai fini della compilazione dell'istanza e della griglia di valutazione dei curricula, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio attribuibile, i dati indicati parzialmente o incompleti o errati o non attinenti alla selezione per cui si partecipa.

Art. 7 – Stipula contratto e liquidazione del compenso

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale previa presentazione di relazione finale, contenente il timesheet delle attività effettivamente prestata e di apposita notula. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Il pagamento della somma pattuita, potrà avvenire a liquidazione effettuata dal D.S.G.A., previa certificazione della regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Art. 8 - Responsabili del procedimento e dell'istruttoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Lazzari

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione



della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è il dott. Luciano Bassani incaricato dall'I.T.T. "Leonardo da Vinci" per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer.

Art. 10 – Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- sull'home page del sito www.itfoligno.it

Foligno, 9/3/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Lazzari
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lsg.n.39/19