



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Spoleto, 04/02/2022

CIRC. n. 184

Ai genitori degli alunni

Agli alunni

All'Albo pretorio online

Al sito internet dell'istituzione scolastica

Sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione degli alunni interessati a ricevere un notebook in comodato d'uso per la fruizione della DAD - a.s. 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare n. 137 di cui al prot. 123 del 7 gennaio 2022, recante *AVVISO PUBBLICO per la selezione degli alunni interessati a ricevere un notebook in comodato d'uso per la fruizione della DAD - a.s. 2021/22*;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria, il "Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoVID-19" di cui la scrivente Istituzione scolastica si è dotata, di cui al ns. Reg. prot. n. 6566 del 18/09/2020, aggiornato con nota prot. n. 8074 del 13/09/2021, che tutta la comunità scolastica è tenuta ad rispettare;

RITENUTO NECESSARIO, visto il perdurare del quadro emergenziale e comunque nei limiti delle disponibilità di dispositivi informatici in possesso all'amministrazione, prorogare il sussidio di cui all'articolo 1 dell'Avviso in parola, *teso a contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le famiglie nell'acquisizione di notebook, da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà, garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2021/2022 si trovino in stato di disagio economico documentabile*;

VISTA lo nota MI prot. 1482 del 02/02/2022 di trasmissione del documento *Indicazioni operative Gestione casi e focolai in ambito scolastico*, che restringe sia dal lato soggettivo che temporale il campo di applicazione del cd. Isolamento fiduciario, con conseguente, discontinuo ricorso alla DAD;

TENUTO CONTO che il mutato quadro legislativo impone di differenziare e snellire le modalità di concessione del sussidio in parola, comunque nel quadro di una oculata gestione dei beni – nella fattispecie notebook - facenti parte del patrimonio dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO NECESSARIO precisare ulteriormente i requisiti di accesso al sussidio di cui all'articolo 2 dell'Avviso in oggetto;

sanitario e la conseguente necessità di adeguare l'organizzazione del personale C.S. nei plessi afferenti alla scrivente Istituzione scolastica a seguito delle Ordinanze delle pubbliche autorità;

DECRETA

La proroga dell'Avviso pubblico di cui alla Circolare n. 137 del 07/01/2022 fino al termine delle attività didattiche per l'a.s. 2021/22, con le seguenti modifiche e integrazioni:

Art. 1 - Articolazione e durata del sussidio

I sussidi da erogare, sotto forma di concessione in comodato d'uso di notebook per la fruizione della DAD, ai sensi del Regolamento d'Istituto per il comodato d'uso di strumenti informatici prot. 3090 del 01/04/2020, riguardano esclusivamente alunni iscritti e regolarmente frequentanti l'anno scolastico in corso.

Il sussidio è teso a contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le famiglie nell'acquisizione di notebook, da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà, garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2021/2022 si trovino in stato di disagio economico documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.

Il sussidio verrà erogato "a sportello" sulla base della data di acquisizione delle istanze da parte della scuola, delle effettive disponibilità di notebook e nel rispetto dei requisiti di cui all'art.2.

La durata del comodato d'uso sarà pari alla durata della DAD

Art. 2 - Destinatari: caratteristiche e requisiti di accesso

Il sussidio è rivolto ad un numero di alunni definito, sulla base della dotazione di strumenti informatici (notebook) in possesso dell'Istituzione scolastica, in numero di 30.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla scrivente istituzione scolastica nell'anno scolastico 2021/22;
- Possibilità di documentare situazioni di disagio economico misurabili attraverso un valore massimo dell'ultimo ISEE dichiarato pari ad € 25.000,00

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Il genitore dell'alunno presenterà alla segreteria didattica la documentazione di seguito indicata:

- domanda di ammissione al sussidio, redatta sull'apposito modello "Allegato A" dell'avviso debitamente firmato;
- fotocopia di un valido documento e codice fiscale dell'alunno;
- Dichiarazione di assunzione di responsabilità (Allegato B) e liberatoria, contenuto nella domanda di partecipazione, da parte dei genitori dell'alunno, debitamente firmata e corredata dalla fotocopia del documento di identità di almeno uno dei genitori.
- Dichiarazione sostitutiva (all. C) attestante l'ultimo indicatore di reddito ISEE presentato, debitamente firmata.

La modulistica è allegata al presente avviso.

Art. 4 – Controlli

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 e del Regolamento d'Istituto sul controllo delle autocertificazioni, approvato con Delibera del consiglio d'Istituto n. 4 del 21/12/2021, l'Istituzione scolastica è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Laddove, dai suddetti controlli, emergano dichiarazioni false o mendaci, il dichiarante decade dal sussidio previsto dal presente Avviso e sarà soggetto a responsabilità di natura penale, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000.

Art. 5 - Valutazione delle domande e modalità di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale e sostanziale, avverrà con le seguenti modalità:

- Verifica della correttezza e della completezza della documentazione;
- Rispondenza ai requisiti di cui all'art. 2.

In caso di insufficienza dei dispositivi per far fronte a tutte le richieste pervenute, sarà data preferenza all'allievo con il modello ISEE corrente più basso.

Art. 6 - Concessione del dispositivo

Il dispositivo è concesso in comodato d'uso gratuito, ai sensi degli articoli 1803 e seguenti del Codice civile e alle condizioni descritte agli articoli successivi, come richiamate nel testo contrattuale ALLEGATO sub E, dall'I.C. Spoleto 1 "Della Genga Alighieri" di Spoleto (comodante), in persona del Dirigente Scolastico, Dott. Massimo Fioroni, e dal DSGA, Dott. Andrea Orlandi, in qualità di consegnatario ex D.I. 129/2018.

Art. 7 – Termini temporali del comodato d'uso

Il dispositivo è concesso in uso fino al termine del periodo di DAD. Cessate le ragioni del comodato, la famiglia affidataria dovrà provvedere alla restituzione del dispositivo all'Istituto comodante.

Art. 8 – Usi consentiti del dispositivo

Lo Studente utilizzerà il dispositivo esclusivamente per le attività di studio e di ricerca collegate all'attività didattica e sul dispositivo non dovranno essere caricati contenuti e applicazioni non inerenti l'attività scolastica.

Riguardo alla navigazione nella rete internet, l'I.C. Spoleto "Della Genga Alighieri" non si assume alcuna responsabilità per qualsiasi comunicazione ricevuta o spedita da chi possiede account personali di posta elettronica.

Le famiglie comodatari e gli Studenti sono tenuti a rispettare le regole di correttezza e riservatezza previste dalle normative sulla Privacy: non è permesso divulgare via internet nessun documento, né materiale didattico (testo, audio, video, foto...), senza esplicita autorizzazione del Docente e senza il consenso delle persone riprese.

Le password assegnate dall'Istituto per l'accesso al registro elettronico e ai programmi sono strettamente personali e non possono essere divulgate.

Art. 9 – Obblighi e divieti nell'utilizzo del dispositivo

I Minori possono avvalersi del dispositivo e navigare su internet a condizione che siano supervisionati o guidati da un familiare adulto.

Ogni dispositivo è riconducibile allo Studente al quale è stato assegnato: è pertanto espressamente vietato concedere l'uso a terzi, a qualsiasi titolo, del bene oggetto del presente regolamento.

Nel rispetto della netiquette, gli Studenti e le famiglie comodatari non possono creare, accedere, copiare, memorizzare, trasmettere, scaricare o pubblicare qualsiasi materiale che:

- sia di contenuto osceno, razzista, diffamatorio o comunque immorale;
- sia molesto o gravemente offensivo per altre persone;
- costituisca una violazione delle leggi sui diritti di autore o accordi di licenza.

Per limitare i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica, gli Studenti non devono mettere in rete:

- le informazioni personali quali nome, indirizzo, numero di telefono o la scuola frequentata;
- la propria foto o la foto di altre persone.

E' esplicitamente vietato fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete, nonché di forzare o manomettere il dispositivo o le applicazioni al suo interno e le sue protezioni.

La famiglia comodataria si obbliga a custodire ed a conservare con diligenza il bene consegnatole,

assumendone la responsabilità per eventuali rotture che il dispositivo dovesse subire o per la sua sparizione, sottrazione o furto.

In caso di rottura del dispositivo, la famiglia comodataria si obbliga a rimborsare all'Istituto scolastico il costo della riparazione del bene o, nel caso in cui lo stesso non fosse riparabile, il costo intero ovvero la sostituzione del dispositivo con altro di pari caratteristiche, o di caratteristiche superiori, ove queste ultime non fossero più reperibili sul mercato.

La famiglia comodataria è direttamente ed esclusivamente responsabile verso l'istituzione scolastica per danni derivanti a sé o a terzi da uso non consentito o da trascuratezza nell'uso del bene.

In caso di sparizione, sottrazione o furto del dispositivo, la famiglia comodataria si obbliga a versare all'Istituto scolastico una somma pari al costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori, ove queste ultime non fossero più reperibili sul mercato.

La famiglia comodataria si impegna a riconsegnare il dispositivo alle impostazioni di fabbrica a fine comodato. Il dispositivo è fornito con sistema operativo e applicazioni resettate allo stato di fabbrica: qualsiasi software aggiuntivo può essere caricato solo ed esclusivamente per scopi didattici.

Ogni violazione agli obblighi e divieti sopra indicati, salvo le responsabilità di legge per le Famiglie comodatarie, sarà considerata e sanzionata come grave infrazione disciplinare. La violazione a tali obblighi e divieti comporterà in ogni caso la risoluzione ipso iure del comodato d'uso e l'obbligo della comodataria di riconsegnare il dispositivo, oltre al risarcimento dell'eventuale danno.

Il dispositivo dovrà essere custodito con cura e diligenza dagli Studenti e dalle famiglie comodatarie, che saranno ritenute responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento dell'apparecchio.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Incaricati del trattamento sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è SOSPrivacy.net - Ing. Lorenzo Baronci l.baronci@sosprivacy.net

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, Prof. Massimo Fioroni, presso l'Istituto Comprensivo Spoleto 1.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Fioroni

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente scolastico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ domiciliato/a
a _____
alla Via _____ tel. _____ cellulare
_____ e-mail _____ Cod. _____ fiscale
_____ genitore _____ dell'alunno _____
C.F.: _____
frequentante nell' A.S. 2021/2022 la classe _____ dell'Istituto
e-mail _____ @ _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'erogazione di sussidio didattico nella forma della fornitura di n. 1 notebook in comodato d'uso per consentire la DAD.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 196/03, e successive mm.ii GDPR 679/2016 il sottoscritto autorizza l'istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali quali dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Luogo e data _____

Il genitore _____

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' GENITORIALE

I sottoscritti genitori/tutori dichiedono in nome e per conto del proprio/a figlio/a l'erogazione del sussidio didattico per l'anno scolastico 2021/2022.

I sottoscritti si impegnano altresì a compilare e consegnare, in caso di ammissione al sussidio, il presente allegato, che costituisce dichiarazione di responsabilità e dichiarazione liberatoria specifica in merito alla privacy.

Si precisa che l'istituto depositario dei dati personali potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del MI le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo a cui è ammesso l'allievo/a.

I sottoscritti autorizzano il trattamento dei dati personali loro e del/della proprio/a figlio/a, solo per le finalità istituzionali connesse alla partecipazione alle attività del progetto.

Luogo e data, _____

Firme dei genitori

ALLEGATO C – AUTODICHIARAZIONE TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ domiciliato/a
a _____
alla Via _____ tel. _____ cellulare
e-mail _____ Cod. _____ fiscale
_____ genitore _____ dell'alunno _____
C.F.: _____
frequentante nell' A.S. 2021/2022 la classe _____ dell'Istituto
e-mail _____ @ _____

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA LE SEGUENTI FATTISPECIE PER CUI SI RICHIEDE ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO:

TITOLO	VALORE DICHIARATO
Reddito ISEE	

Luogo e data, _____

Firma _____