



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**  
Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548  
Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

Al personale ATA  
SEDE

Spoleto, 26 marzo 2024

**Oggetto: Comunicazione relativa al Piano ferie per il periodo pasquale – a.s. 2023/24**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO l'articolo 13 del CCNL 2006/2009;

VISTO il Piano annuale delle attività del personale ATA per l'a.s. 2023/24, adottato con Determina del Dirigente scolastico prot. n. 12862 del 23/11/2024;

PRESO ATTO che gli uffici della segreteria amministrativa rimarranno operativi nelle mattine dei giorni di festività pasquale;

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'articolo 2.1.e del Piano delle attività per il personale ATA, a.s. 2023/24, *le ferie vanno concordate con il DSGA che ne verifica la compatibilità con le esigenze del servizio, e richieste al Dirigente scolastico che le concede.*

CONSIDERATE le seguenti necessità di servizio relative ai COLLABORATORI SCOLASTICI durante il periodo della sospensione delle attività didattiche:

- Segreteria amministrativa: necessità di garantire la presenza di n. 1 collaboratore giovedì 28 marzo e martedì 2 aprile in orario antimeridiano;
- Tutti i plessi scolastici: martedì 2 aprile per effettuare le pulizie approfondite in vista della ripresa delle attività didattiche.

CONSIDERATE le seguenti necessità di servizio relative agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI durante il periodo della sospensione delle attività didattiche, per garantire la continuità amministrativa necessaria agli adempimenti legati ai procedimenti in corso:

- Necessità di garantire la presenza in segreteria di almeno n. 1 AA giovedì 28 marzo e martedì 2 aprile in orario antimeridiano;

TRASMETTE

Il piano ferie per il personale CS ed il personale AA, che deve essere compilato cliccando il seguente link:

<https://forms.gle/KYL6JVRwWZpaVEZb8>

è da restituire alla segreteria nella giornata di oggi, martedì 26/03/2024, per consentire la valutazione circa la compatibilità con le esigenze di servizio sopra elencate.

Dalle ore 8.00 di mercoledì 27 marzo, una volta verificata dal DSGA la compatibilità di tale piano con le citate esigenze di servizio, si potrà presentare la richiesta formale di ferie al Dirigente Scolastico tramite l'apposita modulistica presente in Nuvola, in assenza della quale le ferie medesime si intendono non autorizzate.

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**  
**Dott. Andrea Orlandi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993