



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dalmazio Birago”



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFGO

☎: 075/8296165 - 📠: 075/8299154

✉: pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivopassignano.edu.it



Prot. vedi segnatura

Passignano s. T., 19 luglio 2021

PIANO SCUOLA ESTATE 2021

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 7 ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LABORATORIALI

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il piano Scuola Estate 2021, così come delineato dalla nota Ministeriale del 27/04/2021 n. 643;

VISTO l’avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021, di € 14.208,89;

VISTO l’avviso di erogazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX Nota prot. n. 14736 del 22 giugno 2021, di € 14.208,89;

VISTA la variazione al Programma annuale prot. n. 4941 del 12/07/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 6 del 19/05/2021 in merito all’attivazione del Piano Scuola Estate 2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 24/06/2021 in merito all’attivazione del Piano Scuola Estate 2021;

VISTA la propria determina prot. n. 5045 del 19 luglio 2021;

TENUTO CONTO delle risorse finanziarie assegnate che ammontano a € 14.208,89;

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

l'indizione della procedura di selezione per il reclutamento di N. 7 ESPERTI interni all'amministrazione o esterni (nel caso in cui non ci sia disponibilità di figure interne) per le attività laboratoriali del Piano Scuola estate che si svolgeranno dal 6 al 10 settembre:

LABORATORIO	DESTINATARI	N. ORE	COMPENSO INTERNI	COMPENSO ESTERNI	Sede
Teatrale n. 1 esperto	Alunni classi prime e seconde scuola primaria	25	Euro 35,00 lordo dipendente	Euro 40,00 omnicomprensivo	Passignano
Sportivo n. 1 esperto	Alunni classi prime e seconde scuola primaria	25	Euro 35,00 lordo dipendente	Euro 40,00 omnicomprensivo	Passignano
Musicale n. 1 esperto	Alunni classi terze quarte e quinte scuola primaria	25	Euro 35,00 lordo dipendente	Euro 40,00 omnicomprensivo	Passignano
Teatrale n. 1 esperto	Alunni classi prime e seconde scuola primaria	25	Euro 35,00 lordo dipendente	Euro 40,00 omnicomprensivo	Tuoro
Sportivo n. 1 esperto	Alunni classi terze quarte e quinte scuola primaria	25	Euro 35,00 lordo dipendente	Euro 40,00 omnicomprensivo	Tuoro
Digitale n. 1 esperto	Alunni classi prime scuola secondaria di I grado	25	Euro 35,00 lordo dipendente	Euro 40,00 omnicomprensivo	Passignano
Artistico n. 1 esperto	Alunni classi seconde e terze scuola secondaria di I grado	25	Euro 35,00 lordo dipendente	Euro 40,00 omnicomprensivo	Passignano

ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non oltre il giorno 3 AGOSTO 2021, entro le ore 18.00 presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico, o in alternativa inviare all'indirizzo pec pgic817008@pec.istruzione.it ed avere come oggetto: **“Candidatura PIANO SCUOLA ESTATE 2021 – ESPERTO.**

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/16.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le griglie di valutazione di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Gli interessati a più candidature dovranno produrre **una** domanda per ogni tipologia di richiesta.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano Scuola Estate, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'attività.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- di essere cittadino italiano;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di essere/non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;
- di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di godere dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

Alla domanda va **allegato** sia il **curriculum vitae in formato europeo** che un **piano di lavoro progettuale** dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.

In caso di mancata attivazione delle attività, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- b) non corredate da curriculum vitae in formato europeo;
- c) prive di sottoscrizione;
- d) prive del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. L'incarico sarà affidato in base ai criteri valutazione, nell'ordine:

Titoli di studio	
Laurea attinente v.o. o magistrale n.o.	punti 7
Laurea attinente triennale	punti 5
Diploma attinente	punti 4

Titoli culturali	
Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2)	Max 10 punti
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2)	Max 8 punti
Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)	Max 6 punti
Corsi di formazione/aggiornamento specifici della durata minima di 25 h (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)	Max 6 punti

Titoli professionali	
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze	Max 4 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	Max 25 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'IC Birago: 1 punto per ogni esperienza maturata: Verranno valutate max 5 esperienze	max 5 punti
Competenze informatiche: patente ECDL	punti 5

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane d'età.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 4 - FUNZIONI DA SVOLGERE

Nell'espletamento delle attività gli esperti sono tenuti a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto, essi dovranno:

- rispettare il protocollo anti Covid;
- collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- occuparsi della tenuta dei registri delle presenze e fornire all'amministrazione scolastica comunicazione sulla frequenza degli iscritti;
- prendersi cura degli spazi assegnati per le attività didattiche;
- assicurare la partecipazione alle riunioni e ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- rispettare quanto previsto dal GDPR 679/16 in materia di Privacy;
- vigilare sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- presentare una relazione finale sull'intervento, allegando eventuale materiale prodotto;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando è la **selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali**, con il seguente ordine di precedenza: 1) personale interno; 2) collaborazioni plurime; 3) esperto esterno.

ART. 6 - COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita per gli interni e le collaborazioni plurime con un compenso orario di € 35,00 lordo dipendente, mentre per gli esperti esterni con un compenso orario max di € 40,00 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

Tali somme saranno erogate ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica del finanziamento e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali; rimangono a carico del professionista le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Comprensivo "D. Birago" www.comprensivopassignano.edu.it, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà dell'esperto a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni pubbliche, scolastiche e non, dovranno essere autorizzate dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al GDPR 679/16 in materia di trattamento dei dati.

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 10 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività saranno attuate nella settimana dal 6 al 10 settembre 2021 dalle ore 8.15 alle ore 13.15 presso le sedi dell'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno o aree esterne all'edificio stesso.

ART. 11- CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.comprensivopassignano.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Proposta progettuale.

ART. 13 - Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati GDPR) i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle normative vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore, Dirigente Scolastico Giuseppe Costanzo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Bassani Luciano luciano.bassani@pec.aruba.it a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore, Giuseppe Costanzo.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Costanzo
Firma digitale