



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO

Aldo Capitini

Prot. 2640 / B9a

Perugia, 13 febbraio 2019

All'albo e al sito WEB dell'Istituto
Alle Istituzioni scolastiche
della Provincia di Perugia



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. □ Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. □ Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Titolo Progetto: “**Storie digitali**”

Cod. Identificativo Progetto: **10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-55**

CUP: D97I19000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n°107”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e d’investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Viale Centova, 4
06128 Perugia
C.F. 94127120544
pgtd11000q@istruzione.it

tel. +39 075 500 0001/2
fax +39 075 500 0003
www.itcperugia.gov.it
pgtd11000q@pec.istruzione.it

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016/19;

VISTO l’Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017;

VISTA la Graduatoria MIUR - prot 27765 del 24/10/2018 di autorizzazione dei progetti;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 28241 del 30/10/2018 con la quale è stato formalmente autorizzato l’avvio del Progetto dal codice **10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-55** – titolo “**Storie digitali**” e ne fissa i termini dell’ammissibilità della spesa;

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTE le delibere n. 34 del Collegio Docenti del 06/03/2017 e n. 9 del Consiglio d’Istituto del 05/04/2017;

VISTA la formale assunzione a bilancio delle attività previste dal PON per l’esercizio finanziario 2018 per il finanziamento di € 24.911,60 – Prot. n. 18458/B9a del 17/12/2018;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 esperto e n.1 tutor scolastico per la realizzazione del Modulo Competenze di cittadinanza digitale: “Digital storytelling: raccontare sé stessi, raccontare un’azienda1”;

VISTO il verbale della Commissione di Valutazione con il quale si evidenzia la necessità di individuare esternamente al personale in servizio nell’Istituzione scolastica la figura di esperto per il Modulo Competenze di cittadinanza digitale: “Digital storytelling: raccontare sé stessi, raccontare un’azienda1”, in quanto non risultano candidature presentate in risposta al relativo avviso per il reperimento di Esperti riservato al personale docente interno della stessa Istituzione scolastica;

VISTA la determina a contrarre prot. 1965/B9a del 04/02/2019 nella quale, in caso di assenza di candidature di personale interno, la scuola procederà con un successivo avviso di selezione di personale esterno, rivolto sia al personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell’ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, al reclutamento delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto in questione;

VISTA la necessità di ricorrere ad un bando ad evidenza pubblica per la selezione di n. 1 Esperto Esterno, con affidamento di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

EMANA

IL SEGUENTE BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA

**PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 1 ESPERTO DA IMPIEGARE
NEL PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-55 “Storie digitali”**

per il seguente percorso formativo di 30 ore, a cui affidare l’incarico di Esperto con comprovate esperienze didattiche e professionali: **Modulo Competenze di cittadinanza digitale: “Digital storytelling: raccontare sé stessi, raccontare un’azienda1”** nell’ambito del progetto “Storie digitali”, Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017 - **Cod. Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-55** – “**Storie digitali**”, attività da svolgersi nel periodo Febbraio 2019 - Agosto 2019.



Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso di selezione ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 ESPERTO secondo i criteri previsti dal bando; la graduatoria verrà stilata in base alla disponibilità data dai candidati, in base alle quali si affiderà l'incarico orario. Il monte ore del modulo potrà essere suddiviso in sotto ambiti tematici.

Art. 2 – Offerta dell'attività

L'Esperto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione delle domande pervenute con l'attribuzione di un punteggio.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati ai quali verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165".

Si riporta di seguito il MODULO di Progetto cui far riferimento per la presentazione della candidatura.

Figura professionale di ESPERTO – 1 o più figure con riconosciuta esperienza didattica e/o formativa-professionale tra i quali suddividere le ore del modulo)

MODULO	DESCRIZIONE ATTIVITA'
Competenze di cittadinanza digitale "Digital storytelling: raccontare sé stessi, raccontare un'azienda1"	Il modulo si dovrà strutturare secondo due percorsi paralleli: tutto ciò che concerne la tecnica di ripresa, da una parte e dall'altra i contenuti della narrazione, la scelta, l'analisi, l'uso di open-data e/o big data, affidabilità delle fonti. Quindi da una parte gli argomenti saranno: I - TEORIA DELL'IMMAGINE: definizione dell'inquadratura, del punto di vista, dei movimenti di ripresa. II - RIPRESA VIDEO: Le riprese video si svolgono in gruppo di tre persone con l'uso del proprio materiale (telefono cellulare Android o iPhone). Dopo aver preparato le riprese (definizione dell'argomento e realizzazione di uno storyboard), i partecipanti operano le riprese in autonomia. In un secondo tempo, visione di gruppo delle riprese su videoproiettore. III - TEORIA DEL MONTAGGIO: I termini del montaggio (taglio, raccordo, montaggio parallelo, ecc.), Presentazione dell'applicazione dedicata al montaggio video sul cellulare. IV - MONTAGGIO VIDEO: Il montaggio video viene realizzato individualmente sul proprio cellulare (Android o iPhone) usando un programma di montaggio specifico per dispositivi mobili. In corso del workshop si effettuano visioni di gruppo dei montaggi su videoproiettore.

	Per ciò che riguarda il contenuto, o content curation si esploreranno argomenti quali la selezione e scelta dei contenuti (come definire uno script, la scrittura finalizzata) □ i modelli narrativi □ le tipologie di storytelling e quale tipologie per quale destinazione l'uso e la selezione dei dati e d'altro canto, la produzione di dati (come relazionarsi con open data) □ come proporre, comunicare, diffondere il proprio storytelling
--	--

Art. 3 - Sedi di svolgimento dei laboratori formativi e periodo di svolgimento

I percorsi formativi si svolgeranno presso l'ITET "Aldo Capitini" nella sede di: Viale Centova, 4 – Perugia, da febbraio 2019 e fino a completamento delle attività previste.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

Alla procedura possono partecipare professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche con comprovata specializzazione per la tematica di candidatura. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare la "Domanda di partecipazione" (Allegato 1) corredata dagli allegati n. 2 e n. 3 dichiarando di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti necessari per l'accesso alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 - Descrizione dei profili e attività da svolgere.

Il formatore deve assicurare la conduzione delle attività nel rispetto dei contenuti dei moduli del progetto, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto. In particolare si evidenziano i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione delle azioni formative organizzate dall'Istituto;

- ideare e realizzare contenuti, anche multimediali, come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza, da inserire su piattaforma multimediale;
- svolgere attività di docenza sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario definito dalla Scuola;
- condividere le attività formative con i tutor che affiancheranno i formatori per assistenza ai gruppi, gestione della piattaforma e rilevazione presenze;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed attività di ricerca;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di attività, project work, etc.;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

L'amministrazione si riserva di verificare il rispetto delle indicazioni fornite nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione del contratto.

Art. 6 –Compensi e incarichi

L'Istituzione scolastica stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss del codice civile. Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 53 (“Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi”) del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi (numero degli interventi in aula, orari, calendario ecc.) ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto il compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri è di max € 70,00 l'ora, come stabilito al punto 2.6 della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 e in riferimento alla nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, comunque nel rispetto delle tabelle allegate al CCNL in vigore.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 7 –Criteri di selezione

L'Esperto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

Per la selezione degli aspiranti la Commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati nelle griglie di



valutazione approvate dal Collegio Docenti con Delibera n. 24 del 25/10/2017, di seguito riportate:

CRITERI/GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI

Valutazione titoli di studio e professionali	
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento:	Voto di laurea 110 e lode: punti 5; Voto di laurea da 100 a 110: punti 4; Voto di laurea inferiore a 100: punti 3; Ulteriore laurea: punti 2 per ciascuna
Master e specializzazioni:	punti 1 per ogni titolo
Docenza universitaria/collaborazione con Università, Enti di ricerca, Enti accreditati formazione, afferente la tipologia di intervento:	punti 1 per ogni anno fino a punti 5
Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso della disciplina oggetto dell'incarico:	punti 2
Competenze informatiche certificate, anche di utilizzo delle TIC nella didattica:	punti 1 per ogni titolo fino a punti 5
Esperienze di insegnamento/progetto nell'ambito del settore specifico in cui si concorre (ultimo quinquennio)	punti 2 per ogni esperienza fino a punti 16
Esperienza in qualità di tutor/esperto in Progetti PON o Erasmus plus (e pregresse azioni similari con finanziamento UE):	
per ogni incarico espletato a favore di alunni di scuola secondaria di II grado	punti 3
per ogni incarico espletato a favore di alunni di scuola secondaria di I grado	punti 1
Pubblicazioni relative al settore di riferimento (max 2 punti):	punti 0,5 per ogni pubblicazione
Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre:	punti 1 per ogni esperienza fino a punti 10

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306).



Art. 8 – Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno **far pervenire** le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, utilizzando gli appositi modelli:

- A. Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (all.1);
- B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- D. Informativa sulla privacy (all.3);
- E. Copia del documento di identità,

entro e non oltre le ore 12:00 del 01/03/2019, non farà fede il timbro postale, secondo le seguenti modalità pena l'esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'ITET "Aldo Capitini" Viale Centova, 4 - Perugia
- tramite posta elettronica: POE all'indirizzo: pgtd11000q@istruzione.it, PEC all'indirizzo: pgtd11000q@pec.istruzione.it
- tramite raccomandata o mediante posta celere, con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Viale Centova, 4 – 06135 Perugia

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: da lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 9 – Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, la presentazione delle domande prive di firma o fuori termine.

Art. 10 – Formulazione graduatoria

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n° 2)

Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura.

La graduatoria del personale selezionato, sarà affissa all'Albo della scuola sul sito www.itcperugia.gov.it e avrà valore di notifica agli interessati. Trascorsi 5 giorni (tempo utile per inoltrare eventuale reclamo) dalla data di pubblicazione diverrà definitiva.

Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto, che si riserva di non procedere in tutto o in parte alla realizzazione del Progetto.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Art. 11 - Validità temporale della selezione

L'elenco predisposto tramite il presente avviso resterà valido fino alla conclusione delle attività formative previste entro il 31 agosto 2019 e comunque fino al termine delle attività formative previste dall'avviso pubblico salvo proroga.



Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva ed in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR"). In qualità di interessato il candidato potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare tramite l'indirizzo: pgtd11000q@istruzione.it.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line", "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: www.itcperugia.gov.it e inviato via mail a tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Perugia.

ALLEGATI:

- allegato 1 – domanda di partecipazione
- allegato 2 - scheda di autovalutazione
- allegato 3 – liberatoria informativa sulla privacy



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvio Imprta