

ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Sede legale: Via don Pietro Bonilli 8, 06049, Spoleto – Sede operativa: Via dei Tessili 36, 06049, Spoleto
Cod. Fiscale 93023310548 - Tel. 0743/776624 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedi segnatura informatica

AL PERSONALE
ALBO PRETORIO ONLINE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE

Circ. n. 413

OGGETTO: AVVISO INTERNO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI N. 13 UNITA' DI PERSONALE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI SCAMBI ED ESPERIENZE FORMATIVE ALL'ESTERO ATTRAVERSO UN POTENZIAMENTO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ 2021- 2027 NELL'AMBITO DEL PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.1 “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI” (D.M. 61/2023) – A.S. 2025/26

CUP B56E23004900006

Cod. progetto: PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000208982

Cod. progetto: PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000142061

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2105 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del parlamento europeo e del consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 2021/2106 della commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio nella formazione “Economia e finanza” del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal segretariato generale del consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTE le revisioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio

- VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, che ha istituito “Erasmus+, il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport”, e ha abrogato il Regolamento (UE) n. 1288/2013;
- VISTO l’articolo 32 del Capo XI – Complementarietà del citato Regolamento (UE) n. 2021/817 del 20 maggio 2021, il quale prevede che “un’azione che ha beneficiato di un contributo nel quadro del programma può essere finanziata anche da un altro programma dell’Unione, purché tali contributi non riguardino gli stessi costi”;
- VISTA la Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1, Investimento 3.1 – “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziata dall’Unione europea – Next Generation EU, per un totale di euro 1,1 miliardi;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 3 aprile 2023, n. 61 che prevede il finanziamento per la realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento ed ampliamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;
- VISTO Il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 58923/2024 del 20-12-2024 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA121 SETTORE SCUOLA con scadenza, rispettivamente, del 23/02/2023 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07) e del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul “Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEu” – CUP B56E23004900006;
- VISTO Il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 2590/2025 del 22-01-2025 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 23/02/2023 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07); GRADUATORIA KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul “Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEu” – CUP B56E23004900006;
- VISTO il Piano operativo “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” che prevede un programma di interventi per rafforzare la mobilità di studenti e docenti nell’ambito del Programma “Erasmus+”, con un target di partecipanti alla mobilità pari ad almeno 27.000 unità entro il 31 dicembre 2025;
- VISTO l’Accordo di concessione prot. n. 30696/2025 del 20-06-2025 tra il soggetto realizzatore INDIRE il soggetto attuatore Istituto Comprensivo Spoleto 1 “Della Genga Alighieri” che disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del/i progetto/i di mobilità di cui

al oggetto è stabilito l'importo complessivo massimo della convenzione risulta (contributi unitari e costi reali effettivamente sostenuti), pari ad € 66.688,00 (sessantaseimila seicentottantotto/00);

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21/12/2021 la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25 e le delibere del Collegio dei docenti n. 2 del 12/11/2024 e del Consiglio d'Istituto n. 70 del 28/11/2024 con cui è stato aggiornato il PTOF per l'a.s. 2024/25, comprendendo con cui il progetto in oggetto è stato inserito nel PTOF medesimo;
- VISTA** la CONVENZIONE per il programma ERASMUS+N. n 024-1-IT02-KA121-SCH-000208982 - AZIONE CHIAVE 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica;
- CONSIDERATO** che per gli studenti e il personale scolastico il Progetto Erasmus costituisce una grande opportunità grazie alla quale potenziare le competenze linguistico-comunicative nelle lingue comunitarie, promuovere esperienze formative e professionali di alto livello in altri Paesi europei, confrontarsi con realtà diverse dalla propria, scambiare idee, buone pratiche, nonché creare reti e contatti, anche in prospettiva futura;
- PRESO ATTO** del Decreto M.I. 10.03.2022, n. 62, recante “Requisiti per la valutazione e il riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico”, e in particolare gli articoli 1 e 4, per cui ai fini della *valutazione e riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea di vecchio ordinamento nelle relative lingue straniere quadriennali oppure laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU nelle relative lingue straniere;*
- TENUTO CONTO** che per l'a.s. 2025/26 il nostro Istituto ha ottenuto un finanziamento sulle due linee progettuali richiamate in oggetto, che comprende la mobilità del personale scolastico per frequentare corsi di formazione in Europa, e in particolare l'Istituzione scolastica prevede n. 13 mobilità per il personale scolastico così di seguito ripartite:

Gruppo 1

DESTINAZIONE	UNITA' DI PERSONALE	CORSO FORMAZIONE	PERIODO	LINGUA VEICOLARE
VALENCIA (SPAGNA)	6	8 Practical Cases in Conflict Management in the Classroom	14-21 SETTEMBRE	INGLESE

Gruppo 2

DESTINAZIONE	UNITA' DI PERSONALE	CORSO FORMAZIONE	PERIODO	LINGUA VEICOLARE
VALENCIA (SPAGNA)	7	Team Strenght: Teambuilding, Groupword & Leadership	21-28 SETTEMBRE	INGLESE

DETERMINA

Art. 1 OGGETTO

DI AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 13 unità di personale scolastico ai fini della partecipazione alle sopracitate operazioni di mobilità. Dei 13 posti, n. 1 viene riservato al personale ATA. È richiesto un livello minimo di conoscenza della lingua veicolare, necessario per la fruizione dei corsi e l'interazione con i colleghi stranieri. Al termine della mobilità, a ciascun partecipante sarà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa.

Può presentare la candidatura per partecipare alle mobilità tutto il personale docente e amministrativo in servizio a T.I. presso l'I.C. Spoleto 1 “Della Genga Alighieri” al momento della trasmissione dell’istanza di partecipazione.

Le condizioni minime per partecipare alla procedura selettiva sono:

- avere autonomia nella lingua straniera del corso (da dichiarare il livello di conoscenza della medesima nell’istanza di partecipazione ALL. A sulla base dell’ALL. C - CEFR self-assessment grid IT);
- impegnarsi ad adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, tenuta di tutti i giustificativi di spesa relativi al pocket money, ecc.);
- collaborare alle attività di valutazione e di disseminazione interna ed esterna del progetto (corsi di formazione, conferenze, diffusione);
- realizzare documentazione da inserire nella banca dati per la diffusione delle buone pratiche da condividere sul sito istituzionale e sui canali social della scuola (YouTube, Pagina FB, Telegram, Instagram).

Art. 3 FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Il Progetto, cofinanziato dall’Unione Europea grazie al Programma Erasmus+, copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- transfer dall’aeroporto al luogo di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero (nei limiti del costo unitario definito);

Il contributo per ciascun partecipante sarà erogato secondo le categorie di bilancio previste per i progetti europei di Accreditamento del programma PNRR Erasmus+. Gli aspetti organizzativi saranno definiti tramite appositi incontri, in una fase successiva, dopo la selezione dei docenti.

Art. 4 IMPEGNI DEL PERSONALE SELEZIONATO

Una volta selezionati, i candidati, il DS e tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nel progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell’intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- frequentare obbligatoriamente il corso prescelto;
- raccogliere dispense, materiali didattici e testimonianze utili alle attività di disseminazione del progetto; disseminazione;

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante;
- compilare un questionario di gradimento dell’esperienza;
- restituire l’esperienza al resto del personale scolastico in appositi incontri organizzati;

- Organizzare almeno un'occasione di formazione per i colleghi sulle metodologie apprese e condividere l'esperienza fatta, le competenze e i materiali acquisiti, anche in sede dipartimentale;
- scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione;
 - fornire al Team di progetto tutte le informazioni utili per l'inserimento nella piattaforma di gestione del Beneficiary Module;
 - raccogliere materiale utile per la disseminazione del progetto;
 - contribuire attivamente allo sviluppo del progetto con i docenti della scuola ospitante attraverso attività di disseminazione all'interno e all'esterno della scuola.

Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire tassativamente **entro e non oltre venerdì 11 luglio 2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto comprensivo Spoleto 1 Della Genga Alighieri, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo pgic842001@pec.istruzione.it (in questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC) oppure a mezzo mail all'indirizzo pgic842001@istruzione.it (in questo caso farà fede l'orario ed il giorno del protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica). La mail dovrà riportare il seguente oggetto: *Domanda di partecipazione al progetto PNRR Erasmus+ - mobilità a.s. 2025-26*.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì l'espressione della preferenza tra i due gruppi di mobilità e la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti all'articolo 3 per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il Curriculum Vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti all'articolo 2 ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili sulla base della tabella Allegato B, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ii. La scheda di valutazione Allegato B compilata nella colonna "Punteggi a cura del candidato".

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale (o, in assenza di firma digitale, allegando documento d'identità in corso di validità), pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità se non firmata digitalmente;

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'amministrazione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38/10 del DPR 145/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile (in assenza di firma digitale)
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 7 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegato B.

Il personale verrà selezionato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Verranno stilate due graduatorie per i due gruppi di mobilità. Nell'ambito della mobilità relativa al gruppo 2, per cui è previsto il corso di formazione *Team Strenght: Teambuilding, Groupword & Leadership*, n. 1 posto viene riservato al personale amministrativo, per cui verrà stilata una graduatoria specifica.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente selezionato il candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in secondo luogo, tenendo conto della preferenza espressa. Nel caso di parità di punteggio, il candidato verrà selezionato per sorteggio. I posti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria: eventuali rinunce comporteranno lo scorrimento della stessa.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza o di numero insufficiente di candidature, di indire nuovo avviso interno oppure assegnare direttamente i posti in mobilità.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sull'Albo pretorio online visibile sul sito istituzionale www.icspoleto1.edu.it

Trascorso il termine di cui al comma 5, le graduatorie provvisorie acquisteranno valore definitivo.

Art. 8 RINUNCIA E RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Massimo Fioroni.

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Spoleto 1 Della Genga Alighieri, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore FIORONI MASSIMO.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Ing. Lorenzo Baronci. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@icsspoleto1.edu.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del

Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Fioroni

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)