



Prot. n. 2824/1.1.a.

Sigillo, 26/08/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determina prot. n. 2814/1.1.a del 26/08/2020;

**VERIFICATA** la disponibilità dell' Istituzione scolastica ad assumere gli impegni di spesa necessari per acquistare servizi di supporto al RUP;

**DATO ATTO CHE** all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali idonee a svolgere il suddetto incarico;

**VISTO** l'art. 231 del D.L. 19/05/2020 n. 34 "c.d. Decreto rilancio";

**VISTA** la Nota MI prot.n. 1033 del 29.05.2020 con cui il Ministero fornisce le prime istruzioni operative per le Istituzioni scolastiche relativamente alle dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre;

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale a un esperto per servizi di supporto al RUP nella predisposizione di documenti per l'avvio e la gestione delle procedure di acquisto utili alla ripresa dell'attività didattica a settembre;

<b>OGGETTO</b>	<b>DURATA</b>	<b>PERIODO</b>	<b>MODALITA'</b>
Servizi di supporto al RUP nella predisposizione di documenti per l'avvio e la gestione delle procedure di acquisto utili alla ripresa dell'attività didattica a settembre.	Max 15 ore da svolgere nei 5 pomeriggi di apertura pomeridiana per la durata di n. 3 ore ciascuno	Dal 15 settembre al 30 settembre 2020	In presenza

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei sotto elencati requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;

b) godere dei diritti civili e politici; non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;

c) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

#### **CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

<p style="text-align: center;"><b>TITOLI DI STUDIO (MAX. PUNTI 25)</b></p> <p><b>A.1 Possesso di un titolo di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento (laurea specifica di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007)</b></p> <p style="text-align: center;">110 e Lode = PUNTI 25 100 – 110 = PUNTI 20 &lt; 100 = PUNTI 15</p>
<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (MAX. PUNTI 20)</b></p> <p><b>B.1 Possesso di competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR</b></p> <p style="text-align: center;">Max. n. 4 certificazioni: PUNTI 5 cad.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ESPERIENZA AFFERENTE IL SETTORE DI ATTIVITA' IN OGGETTO (MAX. PUNTI 25)</b></p> <p><b>C.1 Incarichi di D.S.G.A. o facente funzione</b></p> <p style="text-align: center;">Max. n. 5 incarichi: PUNTI 5 per ogni incarico</p>
<p style="text-align: center;"><b>TOTALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MAX. PUNTI 70</b></p>

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

#### **INCARICHI E COMPENSI PER LE PRESTAZIONI**

Con il candidato selezionato previa verifica delle risorse finanziarie sarò stipulato un contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'incarico sarà retribuito con un compenso totale lordo determinato in € 525,00 (rit. Acc. 20% a carico dell'esperto) + Irap (8,50 % a carico della scuola).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine della prestazione e previa presentazione della seguente documentazione: relazione finale, con l'indicazione delle ore effettuate.

L'incarico, ai sensi del D.l. 12/10/1995, n. 326, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii., pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successivo GDPR 2016/679.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati possono produrre domanda, utilizzando il modello allegato, debitamente compilato e firmato, corredato di curriculum vitae da indirizzare: AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SIGILLO, VIA UMBRIA, 5, SIGILLO, PG. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nel bando, per qualsiasi tipo di motivazione (anche le istanze inviate a mezzo postale dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Scuola entro il suddetto termine, a tal fine non farà fede il timbro postale, ma esclusivamente il protocollo scolastico). Non potranno essere accettate domande inviate tramite fax o mail. Saranno accettate, invece, le istanze pervenute tramite Posta Elettronica, esclusivamente in formato PDF, inviate al seguente indirizzo: [PGIC82200Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC82200Q@ISTRUZIONE.IT). La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione innanzi indicata, compresa l'istanza di partecipazione debitamente firmata con allegata copia del documento di identità ed il CV, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avviso di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ORE 14,00 DEL GIORNO 10 SETTEMBRE 2020**.

## **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E MODALITA' DI IMPUGNATIVA**

Al termine della valutazione dei *curricula*, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria provvisoria all'albo on line sul sito web dell'Istituzione scolastica [www.icsigillo.edu.it](http://www.icsigillo.edu.it), ove resterà affissa per 5 giorni consecutivi per eventuali reclami e ricorsi da presentarsi, entro tale termine, in forma scritta al Dirigente Scolastico stesso. Decorsi 5 gg. consecutivi dalla pubblicazione all'albo, in mancanza di reclami, la graduatoria provvisoria verrà considerata definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico al candidato collocatosi in posizione utile. In presenza di reclami, gli stessi saranno esaminati nei due giorni successivi di cui al termine innanzi indicato. Decorsi i due giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso le graduatorie definitive, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo scolastico.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR – Regolamento UE 2016/679)**

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Incaricati del trattamento sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal GDPR – Regolamento UE 2016/679.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di contenzioso il foro competente è identificato nel Tribunale di Perugia. L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento (ex L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosa GORACCI, presso l'Istituto Comprensivo Sigillo, Via Umbria, n. 5, Sigillo, Pg.

### **PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line di questa Scuola sul sito [www.icsigillo.edu.it](http://www.icsigillo.edu.it) e inviato telematicamente a tutte le scuole della Provincia di Perugia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Goracci

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa