



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO
Tel. e Fax 0743/49858
E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

Prot. vedi segnatura

Spoletto, 25/02/2021

All'Albo pretorio online
Al sito internet dell'istituzione scolastica – Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) in MEPA di un servizio di n. 200 ore di Assistenza tecnica informatica- CIG: Z0430C80D8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/10/2020;

VISTA l'integrazione al suddetto Regolamento disposta con Decreto dirigenziale prot. n. 12250 del 18/12/2020, con cui si aggiungono ulteriori categorie merceologiche a quelle già previste dall'articolo 3 del Regolamento medesimo;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano [...] nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] il RUP è nominato con atto

Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI

formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, le quali hanno inter alia previsto che *Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dott. Massimo Fioroni, Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Spoleto 1, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'articolo 32 comma 2 del D. Lgs, 50/2016, il quale prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” le quali hanno, inter alia, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, [...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;*

VISTO l'art.45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che spetta al Consiglio d'istituto la determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come da apposita consultazione la cui schermata è acquisita agli atti della scuola con nota prot. n. 2089 del 24 febbraio 2021;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (ME.PA.);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 la quale, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e alla connettività ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTE le disposizioni del DPCM 8 marzo 2020, art. 3, comma 1, lettera h e successivi decreti legati all'emergenza Covid-19;

VISTA la Legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il "Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoVID-19" di cui si è dotata codesta Istituzione scolastica, di cui al ns. Reg. prot. n. 6566 del 18/09/2020, in cui si evidenzia la presenza di più plessi in termini di complessità organizzativa e gestionale in caso di emergenza sanitaria;

VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/10/2020;

VISTA l'integrazione al suddetto Regolamento disposta con Decreto dirigenziale prot. n. 12250 del 18/12/2020, con cui si aggiungono ulteriori categorie merceologiche a quelle già previste dall'articolo 3 del Regolamento medesimo;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il comodato d'uso di strumenti informatici, di cui al ns. Reg. prot. 3090 del 01/04/2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 29/10/2020;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di disporre di assistenza tecnica informatica in grado di garantire la piena e costante efficienza delle infrastrutture di rete, hardware e software, la piena compatibilità delle comunicazioni e della condivisione documentale, data la situazione di emergenza sanitaria in corso e le problematiche organizzative legate al contingentamento degli ingressi nei locali scolastici, per garantire la continuità dell'azione amministrativa della scrivente Istituzione scolastica;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria in corso ed il frequente ricorso alla didattica a distanza, disposto a più riprese dalle autorità pubbliche, nazionali e regionali;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica ha provveduto a sostenere e potenziare il ricorso alla DID attraverso un servizio di concessione in comodato d'uso di pc notebook portatili e la fornitura di kit di connessione mobile per gli alunni che non disponevano delle suddette strumentazioni;

CONSIDERATO, altresì, che le suddette attività necessitano di un servizio costante di assistenza informatica agli utenti con risposta in giornata alle richieste di intervento, per guasti o malfunzionamenti delle macchine e dei kit concessi in comodato d'uso, per garantire la continuità della fruizione delle attività didattiche a distanza;

DATO ATTO che risulta attualmente in servizio presso codesta amministrazione n. 1 assistente tecnico per n. 6 ore settimanali, ampiamente insufficiente a garantire un effettivo servizio di assistenza tecnica all'utenza;

RAVVISATA, quindi, la necessità e l'urgenza di approvvigionarsi di un servizio di assistenza quantificabile in n. 200 ore di assistenza tecnica informatica, che prevedano un intervento a chiamata in giornata;

RITENUTO, altresì, congruo, utile, vantaggioso, conveniente e necessario per le motivazioni in narrativa esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, per individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- la contingente situazione emergenziale determina un mercato nel settore di riferimento con un numero molto limitato di operatori economici con forniture a catalogo in ME.PA., adeguate e corrispondenti alle necessità contingenti legate alla gestione della didattica digitale integrata e all'effettivo fabbisogno dell'Istituzione scolastica,

che prevede la possibilità di un intervento immediato di assistenza, per garantire la continuità della fruizione a distanza delle attività didattiche;

- il servizio è di modico valore; inferiore alle soglie previste dalle Linee guida ANAC n. 4 e dalla normativa vigente per poter adire alle procedure di affidamento diretto;
- la necessaria urgenza e tempestività dell'acquisto per il corretto funzionamento didattico, considerata la contingenza emergenziale;
- l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dell'impiego delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della P.A.;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

TENUTO CONTO delle risultanze dell'indagine informale di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa di cui al ns. prot. n. 2093 del 24/02/2021, nell'ambito della quale è stato condotto un confronto in Me.pa. tra i cataloghi di fornitori del servizio in oggetto che operano in Umbria, con le seguenti risultanze: i tre fornitori con il minor costo del servizio risultano essere:

- INFORMATICA 2013 SAS DI MAZZOLI FRANCESCO & C., costo/ora pari ad Euro 14,90 oltre Iva, sede in Spoleto (PG);
- ELETTROTECNICA S. AGATA S.A.S. costo/ora pari ad Euro 25,00 oltre Iva, sede in Biella;
- PROXIMA DI NERI STEFANO costo/ora pari ad Euro 25,00 oltre Iva, sede in Viterbo;

CONSIDERATO che il servizio maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati esseri quelle dell'operatore INFORMATICA 2013 SAS DI MAZZOLI FRANCESCO & C., con sede in Spoleto (PG), partita Iva 03564690547, per le seguenti motivazioni:

- il prezzo offerto per il servizio di assistenza è il più basso tra quelli presenti in MePA operanti in Umbria;
- la valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio (in particolare, la risposta alla richiesta di intervento in giornata), nonché della competenza e dell'esperienza della ditta, adeguate alla realizzazione del servizio;
- l'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali, circa l'affidabilità dell'operatore economico;

TENUTO CONTO, altresì, che il suddetto operatore costituisce l'affidatario uscente della precedente fornitura nella medesima categoria merceologica, e che l'Istituto intende riaffidare il contratto alla stessa ditta, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, tempestività dell'intervento di assistenza) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante espletterà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, e in particolare:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;

TENUTO CONTO, altresì, che trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, perché trattasi di operatore economico di comprovata solidità e affidabilità;

CONSIDERATO che il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente affidamento;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z0430C80D8;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO, altresì, della Delibera del Consiglio d'istituto n. 75 del 10/02/2021, con cui il Consiglio medesimo ha autorizzato la stipula del contratto in oggetto, avente durata pluriennale;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento troveranno copertura nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 75 del 10/02/2019;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di n. 200 ore di Assistenza tecnica informatica all'operatore economico Informatica-2013 sas di Mazzoli Francesco &C., Via Cerquiglia, 146 – 06049 Spoleto (PG), P. IVA: 03564690547, al prezzo unitario di Euro 14,90 oltre IVA, per un pacchetto totale di n. 200 ore di assistenza al costo di Euro 2980,00 oltre IVA;
2. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 3.635,60 Iva inclusa (Iva pari ad Euro 655,60) da imputare alla voce di destinazione A.2.1 "Funzionamento amministrativo" del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
3. di inserire nel contratto, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 e dell'art. 6.d del Regolamento d'Istituto relativo all'attività istruttoria e negoziale approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/10/2020, una espressa, specifica clausola condizionale, che preveda, in caso di accertamento non positivo del possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, in seguito ai controlli effettuali dalla segreteria amministrativa, la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento ad eventuali prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale del 10 per cento del valore del contratto;
4. di informare la ditta aggiudicataria che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in premessa; deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia

dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: **UF82WY** e il codice CIG: **Z0430C80D8**;

5. di nominare, tenuto conto che non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della L. 241/1990, il Dirigente Scolastico dott. Massimo Fioroni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli articoli 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del DM 49/2018;
6. di richiedere al fornitore la dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
7. di dare atto che si procederà al pagamento del servizio in oggetto dietro presentazione della relativa rendicontazione dei servizi effettuati, previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica e di DURC in corso di validità, come previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013;
8. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, e sull'Albo pretorio online ai fini e per gli effetti di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della L. 69/2009.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Massimo Fioroni