



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Dalmazio Birago”



PASSIGNANO e TUORO sul Trasimeno (PG)

Sede legale: Via A. Gramsci 13 Passignano s.T.

c.f. 80004480549 - codice univoco fatturazione UFAFGO

☎: 075/8296165 - ☎: 075/8299154

✉: pgic817008@istruzione.it PEC: pgic817008@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivopassignano.edu.it



Prot. vedi segnatura

Passignano s.T., 13 luglio 2021

All'Albo on line
Agli atti

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto esterno all'istituzione scolastica per la formazione dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 5 e 7 comma 6 del D.Lgs.165/01 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze a cui non si può far fronte con personale in servizio;

VISTO l'art. 35 del CCNL Scuola del 29.11.2009 che disciplina le collaborazioni plurime;

VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Funzione Pubblica;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, in particolare l'art. 3 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti per garantire l'arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 28.10.2019;

VISTO il Piano di Formazione del personale docente inserito nel Piano dell'Offerta Formativa relativo agli anni 2019-2022, elaborato dal collegio dei docenti per l'aggiornamento relativo all'a.s. 2020/21 nella seduta del 28/10/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 4067 del 09/09/2020 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2020 con delibera n. 4;

VISTA la Determina di assegnazione delle risorse finanziarie per le iniziative formative agli Istituti dell'Ambito 2 USR Umbria prot. 9985 del 19.04.2021 con cui la scuola Polo per la formazione d'ambito ITIS "Volta" trasferiva i fondi spettanti alle scuole per dare avvio alle attività di formazione dei docenti;

VISTA la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 19.05.2021 con cui viene approvato il corso di formazione sul Debate;

RITENUTO indispensabile procedere all'affidamento dell'incarico per la realizzazione della Formazione dei docenti sul tale metodologia;

PGIC842001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007000 - 14/07/2021 - C14e - Esperti esterni - E
CONSIDERATO che, viste le competenze professionali necessarie per la realizzazione dell'intervento, all'interno dell'Istituto non vi è personale in possesso delle competenze richieste come da interpello interno del 19.05.2021 e si rende quindi necessario rivolgersi a personale esterno;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali occasionali e non continuative ed

EMANA

Il seguente Avviso pubblico per selezione/reclutamento di Personale, rivolto sia al personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL del 29/11/2007) nonché di altre Pubbliche amministrazioni che ad esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione.

	Progetto/azione	Ore	Destinatari
Per il conferimento degli incarichi di seguito elencati:	Formazione Docenti sulla metodologia del Debate	Totale 20 ore così ripartite: - 6 ore attività sincrona per i docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria; - 6 ore di attività sincrona per i docenti di scuola secondaria di primo grado; - 4 ore di preparazione dei materiali da caricare in piattaforma per attività asincrone e di supporto ai docenti; - 2 ore di restituzione finale per i docenti della scuola dell'infanzia e primaria; - 2 ore di restituzione finale per i docenti della scuola secondaria di primo grado	Tutti i docenti dell'Istituto

ART. 1 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro e non **oltre il giorno 28 LUGLIO 2021**, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli opportuni allegati corredati di curriculum vitae in formato europeo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico, o in alternativa inviare all'indirizzo pec pgic817008@pec.istruzione.it ed avente come oggetto: "**Candidatura Formazione Docenti – ESPERTO.**"

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/16.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le griglie di valutazione di cui all'art. 3 del presente Avviso.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- di essere cittadino italiano;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di essere/non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;
- di trovarsi/non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di essere/non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di godere dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

Alla domanda va allegato anche una proposta formativa.

In caso di mancata attivazione del percorso formativo, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Non verranno prese in considerazione le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- b) non corredate da curriculum vitae in formato europeo;
- c) prive di sottoscrizione;
- d) prive del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. L'incarico sarà affidato in base ai criteri valutazione, nell'ordine:

Titoli di studio	
Laurea attinente v.o. o magistrale n.o.	punti 7
Laurea attinente triennale	punti 5
Diploma attinente	punti 4

Titoli culturali	
Master di II livello di 3000 ore pari a 120 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 5 per ogni certificazione max 2)	Max 10 punti
Master di I livello di 1500 ore pari a 60 CFU e attinenti con il profilo richiesto (punti 4 per ogni certificazione max 2)	Max 8 punti

PGIC842001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007000 - 14/07/2021 - C14e - Esperti esterni - E

Corsi di perfezionamento della durata annuale attinente con il profilo richiesto (punti 3 per ogni certificazione max 2)	Max 6 punti
Corsi di formazione/aggiornamento specifici della durata minima di 25 h (punti 2 per ogni corso, max 3 corsi)	Max 6 punti

Titoli professionali	
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta: punti 2 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max. 2 esperienze	Max 4 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con le scuole, positivamente valutate e della durata di almeno 20 ore: punti 5 per ogni esperienza maturata. Verranno valutate max 5 esperienze	Max 25 punti
Esperienze professionali inerenti la prestazione richiesta con l'IC Birago: 1 punto per ogni esperienza maturata: Verranno valutate max 5 esperienze	max 5 punti
Competenze informatiche: patente ECDL	punti 5

A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane d'età.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 4 - FUNZIONI DA SVOLGERE

Nell'espletamento delle attività l'esperto è tenuto a rispettare i seguenti obblighi:

- collaborare con i responsabili coinvolti nel progetto, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- prendersi cura degli spazi assegnati per le attività didattiche;
- assicurare la partecipazione alle riunioni e ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- rispettare quanto previsto dal GDPR 679/16 in materia di Privacy;
- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- presentare una relazione finale sull'intervento, allegando eventuale materiale prodotto;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato;

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando è la **selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali**.

In prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

La prestazione professionale sarà retribuita con un importo orario max di € 41,32 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente).

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali; rimangono a carico del professionista le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività.

Il compenso spettante sarà erogato entro 30 gg dalla presentazione di fattura/nota di addebito con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Comprensivo "D. Birago" www.comprensivopassignano.edu.it, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionali con i vincitori della selezione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno per la realizzazione delle attività del presente avviso pubblico di selezione, secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare l'interessato per un colloquio.

La mancanza di disponibilità a svolgere il proprio impegno professionale secondo il calendario definito entro i due giorni precedenti l'atto della nomina comporterà, in automatico, la decadenza dell'impegno, da parte dell'Istituzione, alla stipula del contratto; successive sopraggiunte difficoltà dell'esperto a tener fede, per qualsiasi motivo, all'impegno assunto secondo il calendario definito all'atto della stipula del contratto, determineranno lo scioglimento del vincolo contrattuale.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni scolastiche e non dovranno essere autorizzate dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al GDPR 679/16 in materia di trattamento dei dati.

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 10 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività saranno attuate nel mese di settembre 2021 presso la sede dell'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno o, salvo diversa disposizione delle autorità competenti, in modalità a distanza.

ART. 11- CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e l'affidamento dell'incarico sarà assegnato al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Perugia.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.comprensivopassignano.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità.

Fa parte del presente bando il seguenti allegati:

- Allegato A- Domanda di partecipazione;

ART. 14 - Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati GDPR) i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità

di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle normative vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "D. Birago" di Passignano sul Trasimeno nella persona del suo Rappresentante Legale pro tempore, Dirigente Scolastico Giuseppe Costanzo.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR si forniscono di seguito i dati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Bassani Luciano luciano.bassani@pec.aruba.it a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Giuseppe Costanzo.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Costanzo
Firma digitale