

ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Sede legale: Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Sede operativa: via dei Tessili 56, Spoleto – C. F.: 93023310548
Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. n° e data: vedi segnatura informatica

A:
ALBO PRETORIO ONLINE
SITO ISTITUZIONALE –
SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2024-41

CUP: J54D24000830007

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL’INCARICO

L’incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi rientranti nel progetto in oggetto, presso la sede della scrivente istituzione scolastica o presso altra sede da concordare, assicurando la figura di n. 1 docente esperto e n. 1 tutor didattico per ciascuno dei moduli formativi, per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella A:

TITOLO MODULO	DESTINATARI	DESCRIZIONE	FIGURE RICHIESTE	n° ore
Crescere con lo sport: Campus estivo all’aria aperta	Alunni scuola secondaria di I grado		n. 1 docente n. 1 tutor	30
English up! Giocare con l’inglese	Alunni scuola secondaria di I grado		n. 1 docente n. 1 tutor	30
English up! Giocare con l’inglese	Alunni scuola primaria		n. 1 docente n. 1 tutor	30

ART. 2: IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Per i moduli indicati del percorso formativo viene definito un costo fisso di € 12.960,00 rilevato dalle UCS del Ministero come da sottostante **Tabella B:**

Descrizione voce di costo	N° di ore	Importo orario UCS	Totali
Area Formativa: Docente Esperto per i percorsi indicati nella tabella per n° 3 Moduli	90	70,00 €	7.110,00 €
Area Formativa: Tutor d’aula per i percorsi indicati nella tabella per n° 3 Moduli	90	30,00 €	2.700,00 €
Contributo Fisso dai costi di gestione per spese di accompagnamento riguardante i materiali didattici e servizio mensa per gli alunni partecipanti	A corpo	3.150,00 €	
IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO	12.960,00 €		

ART. 3: CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura negoziale, alla quale è invitato il soggetto economico attraverso la centrale di committenza Consip SpA si svolgerà secondo il criterio informale dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023 ritenendo fissa la parte economica per cui gli operatori economici concorreranno solo sulla parte tecnica.

ART. 4: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura sarà ritenuta valida solo se l'operatore economico dimostrerà, in sede di offerta, i seguenti requisiti:

a) Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione da almeno tre anni nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in concessione;

b) Requisiti di capacità finanziaria

- fatturato medio globale di impresa annuo, calcolato sul fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al quintuplo del valore dell'affidamento
- fatturato medio specifico di impresa annuo, calcolato sul fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, riferito all'attività oggetto del presente capitolato, di importo non inferiore al triplo del valore dell'affidamento

c) Requisiti di capacità tecnico/professionale

- aver eseguito nel triennio precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento

ART. 5: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione dell'offerta pervenuta nei termini avverrà ad opera del RUP Dirigente Scolastico, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati nella tabella seguente.

Onde assicurare la migliore offerta per la scuola e consentire all'operatore economico di produrre la migliore offerta per la scrivente stazione appaltante, verrà valutata positivamente l'offerta che totalizzerà almeno 60 punti.

DESCRITTORI		INDICATORI
1	Erogazione pregressa documentabile della formazione ad alunni di scuola statale di minimo 20 ore in tematiche inerente ai percorsi formativi. (prendere in esame ultimi 3 anni scolastici conclusi)	<i>max 30 punti</i> 1 punto per percorso
2	Erogazione pregressa documentabile della formazione in tematiche inerente ai percorsi formativi se non coincidenti con quelli al punto 1. (prendere in esame ultimi 3 anni scolastici conclusi)	<i>max 20 punti</i> 0,5 punti per percorso
3	Adeguatezza del CV del formatore/i messi a disposizione per i percorsi formativi	<i>Max 20 punti</i> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 10 • sufficientemente adeguato – punti 15 • buona adeguatezza – punti 20 • ottima adeguatezza – punti 30
4	Descrizione progettuale delle attività che verranno realizzate in relazione ai percorsi formati indicati nella tabella A. Indicare anche i servizi e i materiali didattici che verranno resi disponibili per la formazione a titolo non oneroso. Per la descrizione e la compilazione fare riferimento alla allegata “TRACCIA PROGRAMMATICA”	<i>Max 20 punti</i> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 10 • sufficientemente adeguato – punti 15 • buona adeguatezza – punti 20 • ottima adeguatezza – punti 30
5	Adeguatezza del materiale didattico/spese di accompagnamento/servizio mensa messo a disposizione dei percorsi formativi e lasciato a disposizione della scuola	<i>Max 10 punti</i> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 10 • sufficientemente adeguato – punti 15 • buona adeguatezza – punti 20 • ottima adeguatezza – punti 30
		Totale max pt. 100

ART. 6 – REQUISITI ESPERTI FORMATORI E TUTOR INDIVIDUATI DAI SOGGETTI GIURIDICI CANDIDATI

All'atto della presentazione dell'offerta del servizio di formazione, il soggetto giuridico qualificato dovrà presentare l'elenco nominativo degli esperti e dei tutor coinvolti nelle attività formative. Nel dettaglio, gli esperti ed i tutor individuati dal soggetto giuridico affidatario, devono:

1. essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE
2. godere dei diritti civili e politici se rientranti nel requisito di cui al punto 1;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;

4. essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Quinquennale, laurea (Magistrale, o ciclo unico), se l'attività formativa da svolgere lo richiede;
5. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da documentare con apposito curriculum vitae.
6. essere in possesso, in relazione all'attività formativa, dei seguenti requisiti minimi:
 - per i docenti esperti: essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo (oppure certificazione linguistica di livello almeno C1), ovvero in alternativa, essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo (requisiti non richiesti in caso di esperti madrelingua).
 - Per i tutor: esperienze verificabili in merito al ruolo di tutor nell'ambito di percorsi formativi e conoscenza dell'uso della piattaforma.

i requisiti di cui ai punti 1. e 2. non sono richiesti in caso di esperto madrelingua di nazionalità esterna alla UE

ART. 7 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI DOCENTE ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

ART. 8 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso

- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 10 - RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

f.to digitalmente
Il RUP Dirigete Scolastico
Dott. Massimo Fioroni