



Cofinanziato
dall'Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 DELLA GENGA – ALIGHIERI

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548 - Tel. 0743/776624

email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedi segnatura informatica

OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AGENZIA RELATIVO ALLA PRENOTAZIONE E FORNITURA DEI TITOLI DI VIAGGIO necessari alla realizzazione delle mobilità internazionali in Irlanda e Spagna previste dal Progetto ERASMUS+

**Convenzione n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000315330 -
CUP J57G25000090006**

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto il servizio di agenzia relativo prenotazione, acquisto e fornitura dei titoli di viaggio necessari alla realizzazione delle seguenti mobilità, previste nel progetto in oggetto, da realizzare nell'a.s. 2025/26:

TIPOLOGIA MOBILITA'	STUDENTI	ACCOMPAGNATORI	STAFF	GIORNI	PAESE	LINGUA VEICOLARE
GROUP MOBILITY	8	3	0	8	Cork (Irlanda)	INGLESE
GROUP MOBILITY	8	3	0	8	Granada (Spagna)	SPAGNOLO
GROUP (STAFF) MOBILITY	0	0	3	8	Valencia (Spagna)	INGLESE

L'Affidatario si impegna, ove richiesto dalla SA, ad iniziare la prestazione del Servizio a partire dalla data della proposta di aggiudicazione ed in pendenza di aggiudicazione definitiva.

L'Affidatario dovrà garantire le migliori condizioni possibili, che la SA si riserva di verificare.

L'Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli descritti nel presente disciplinare, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente.

L'Affidatario si impegna in particolare:

- a coordinarsi con il Referente di Progetto Erasmus+ che le verrà indicato dalla Stazione Appaltante;
- a partecipare a tutte le riunioni relative al Progetto;
- a fornire servizi di alta qualità, conformi allo stato dell'arte nel settore e alle disposizioni del presente capitolato, nonché conformi agli standard di qualità Erasmus allegati al presente capitolato (all.1).

ART. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Per le mobilità indicate all'articolo 1 viene posto a base d'asta l'importo di **7.725,00 €** come da UCS definite dal ministero per le operazioni di viaggio alla voce "Viaggi non green – importo per partecipante" degli importi applicabili (allegato 4). Tale importo complessivo è inteso quale costo massimo stimato, oggetto a ribasso per il servizio di prenotazione, acquisto e fornitura dei titoli di viaggio dettagliati nella tabella seguente:

TIPO MOBILITA'	N. STUDENT I	N. ACCOMPAGNATI	N. STAFF	DESTINAZIONE	VOLO	IMPORTO MASSIMO
GROUP MOBILITY	8	3	0	Cork (Irlanda)	A/R PISA/CORK	
GROUP MOBILITY	8	3	0	Granada (Spagna)	A/R ROMA FMC/MALAGA	
GROUP (STAFF) MOBILITY	0	0	3	Valencia (Spagna)	A/R/ ROMA FMC/VALENCIA	
TOTALE MASSIMO						€ 7.725,00

Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 comma 4 del Dlgs. 36/2023, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non sarà richiesta garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) nel caso in cui, alla verifica dei requisiti e dell'offerta economica, risultassero congrue le condizioni di solidità e affidabilità e fosse stato praticato un miglioramento delle condizioni economiche almeno pari all'importo della garanzia definitiva (5% dell'importo di aggiudicazione).

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023, iscritti nell'elenco regionale delle Agenzie di viaggio e turismo di cui all'art. 10 della l.r.n. 5/1998 e nel sistema web INFOTRAV, che risultino accreditati nella categoria merceologica di riferimento dei servizi in oggetto: "Agenzia di viaggi", che non incorrano nelle cause di esclusione di agli artt. 94 ss del Codice, e che siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale (art. 100 del D.lgs. 36/2023):

a) Requisiti di ordine generale

- requisiti di ordine generale stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023

b) Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in concessione;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria globale

- che l'operatore economico possieda un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 anni almeno pari a 5 volte il valore stimato dell'appalto in oggetto;

d) Requisiti di capacità economico-finanziaria specifica

- che l'operatore economico possieda un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 anni, nello specifico settore di appalto contraddistinto dal CPV 63515000-2 almeno pari a 3 volte il valore stimato dell'appalto in oggetto;

e) Requisiti di capacità tecnico/professionale

- aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento

ART. 4 – ONERI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del Servizio, impegnandosi a:

- fornire i servizi di cui al presente Capitolato con l’impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all’Istituto Comprensivo Spoleto 1 “Della Genga Alighieri” di costi aggiuntivi comunque connessi all’acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per il servizio oggetto dell’appalto;
- impegnarsi a studiare e a proporre - per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori - apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi;
- farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché di ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un ottimale adempimento delle obbligazioni previste;
- osservare le norme derivanti dalle leggi e dagli accordi in materia di assunzione della mano d’opera e contro gli infortuni sul lavoro;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare ogni volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e/o convenzionate;
- attivarsi per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative in caso di difficoltà di viaggi a causa di scioperi, aeroporti chiusi, o altro;
- comunicare alla SA, immediatamente o al massimo entro tre giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza, l’inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell’adempimento del contratto;

L’Affidatario, impegnato per la risoluzione di eventuali problematiche in merito al Servizio, non è responsabile per gli eventuali danni subiti dalla SA per inadempienze o fatti in ogni caso imputabili ai fornitori stessi.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell’offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell’aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l’obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 5 - DURATA CONTRATTUALE E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il contratto terminerà al raggiungimento dell’importo massimo dell’affidamento indicato all’art. 2.

Ai sensi dell’articolo 50, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023 che regola le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria, dopo la verifica dei requisiti dell’aggiudicatario, la stazione appaltante può procedere all’esecuzione anticipata del contratto. In tal caso, l’Affidatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 5 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza, l’Affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite.

ART. 6 - CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SINGOLI SERVIZI

La descrizione dei singoli servizi di seguito riportata rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle prestazioni stesse, essendo l'Appaltatore tenuto ad eseguire ogni attività, anche non indicata e descritta esplicitamente, comunque necessaria per assicurare il miglior risultato del Servizio.

L'Affidatario deve fornire tutti i servizi oggetto del presente Capitolato con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio, ossia con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla SA di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

6.1 - Servizi di prenotazione reperimento e prenotazione viaggio, emissione titoli di viaggio (biglietti aerei), consegna documenti di viaggio (preferibilmente elettronici, cartacei ove necessario)

- Il servizio di prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio deve prevedere la prenotazione e la fornitura dei biglietti di vettori nazionali ed esteri nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della singola richiesta e dei tempi tecnici imprescindibili. Al fine di garantire che la fornitura dei documenti di Viaggio avvenga in tempi utili per consentire all'Istituzione scolastica di effettuare tutte le procedure di selezione dei partecipanti, di circolari e riunioni preliminari.

- Detto servizio deve essere prestato assicurando sempre la ricerca e l'adozione delle tariffe più convenienti rispetto al mercato. L'Affidatario deve, anche in presenza di convenzioni, assicurarsi che a parità di condizioni non esista nel dato momento una tariffa migliore.

- L'Affidatario, coerentemente con la richiesta pervenuta, deve proporre il vettore ed il volo ottimale, apportando, se necessario, eventuali variazioni minime dell'orario di partenza indicato dal richiedente, garantendo comunque un servizio equivalente e l'arrivo negli orari previsti.

- Per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, su richiesta della SA, devono essere studiate apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio all'utenza.

6.2 Cancellazioni

L'Affidatario deve garantire il servizio di cancellazione dei documenti, laddove previsto dal vettore erogatore, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste nella documentazione inviata alla SA a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione.

Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cancellazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per cui si chiede la cancellazione la SA corrisponderà all'Appaltatore l'importo dovuto.

6.3 Cambio prenotazione

L'Affidatario deve garantire il servizio di cambio prenotazione dei documenti già inviati, laddove tale modalità sia prevista da parte delle società erogatrici del servizio, nel rispetto delle modalità e dei tempi resi noti alla SA contestualmente con l'invio dei documenti stessi.

La pratica di cambio prenotazione sarà attivata dalla SA tramite l'invio di una comunicazione via e-mail di cambio prenotazione.

A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'Affidatario dovrà darne comunicazione via e-mail alla SA e, quindi, consegnare i nuovi documenti emessi.

Il servizio di cambio prenotazione di documenti già inviati comporterà un costo per la SA dovuto all'Affidatario pari all'importo unitario offerto in sede di gara, al netto dell'IVA, moltiplicato per ciascun documento per il quale si chiede il cambio prenotazione.

Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cambio prenotazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per il quale si richiede di effettuare il cambio di prenotazione, la SA corrisponderà all'Appaltatore l'importo dovuto.

ART. 7 - RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il RUP - Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa