



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”
Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548
Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedi segnatura informatica

A tutti gli interessati a presentare istanza MAD

Al Direttore SGA
Alla Segreteria – Ufficio del personale

All’Albo pretorio *on line*
Al sito *internet* – sezione “Messa a Disposizione”
sezione Amministrazione Trasparente

E, per conoscenza: Ai collaboratori del Dirigente scolastico

OGGETTO: Regolamento per la gestione delle domande di “Messa a Disposizione” da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l’anno scolastico 2021/2022

- PREMESSO** che, in base al vigente Regolamento delle supplenze, qualora si verificasse l’esaurimento delle graduatorie d’Istituto, relativamente a posti di insegnamento comuni o di sostegno nelle scuole dell’infanzia e primaria, oppure per posti di sostegno o su classe di concorso nella scuola secondaria di primo grado, per il reperimento di personale supplente temporaneo i dirigenti scolastici sono tenuti a consultare gli istituti vicini per verificare se nelle relative graduatorie figurino aspiranti non occupati,
- CONSIDERATO** che, una volta espletato quanto richiamato al punto precedente, e in caso di esito negativo della procedura, il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) di personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all’Istituto;
- CONSIDERATO** l’elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto, e il carico di lavoro del personale degli uffici di segreteria che non consente la formulazione di un’apposita graduatoria delle MAD pervenute con la valutazione dei titoli e delle preferenze autocertificati;
- VISTO** il D.M. 131 del 13 giugno 2007 “Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo ai sensi dell’articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124”;
- VISTA** la Nota 25089 del 06 agosto 2021 “Anno scolastico 2021/2022 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze personale docente, educativo e ATA” (che prevede il ricorso alle “messe a disposizione”);
- RITENUTO** di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;
- RITENUTO** altresì, nelle more della prima convocazione utile del Consiglio d’Istituto a seguito delle operazioni del suo rinnovo, di dover procedere in via d’urgenza all’emanazione del presente Regolamento per disciplinare le modalità di convocazione da MAD;

Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente *Regolamento per la gestione delle domande di "Messa a Disposizione" da parte di personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2021/2022:*

1. *Campo di applicazione.* Il presente *Regolamento* trova applicazione, esclusivamente in caso di necessità, ai fini dell'individuazione del personale docente per il conferimento di supplenze temporanee, qualora si verificasse l'esaurimento delle graduatorie d'Istituto e delle scuole viciniori nel raggio di 30 km della Provincia, attraverso l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute dal 01/08/2021 fino al 31/10/2021.
2. *Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti.* A partire dalla data di pubblicazione all'albo del presente *Regolamento*, gli interessati dovranno inviare la loro candidatura unicamente compilando il *format* pubblicato sul sito dell'Istituto alla pagina <https://nuvola.madisoft.it/mad/PGIC842001/inserisci> Non saranno ammesse altre modalità. Gli aspiranti che abbiano già manifestato la propria disponibilità inviando istanza di MAD attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente *Regolamento*, sono invitati a presentare nuovamente domanda attraverso la procedura qui illustrata.
3. *Curriculum vitae.* Agli aspiranti che abbiano presentato domanda potrà essere richiesto di presentare inoltre (attraverso modalità che verranno successivamente indicate) il proprio *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo.
4. *Compilazione degli elenchi.* Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che il candidato non sia incluso in graduatorie di Istituto e che abbia presentato domanda in una sola provincia, la segreteria provvederà a compilare distinti elenchi per gli specifici insegnamenti e/o classi di concorso, secondo i criteri indicati nei due seguenti articoli.
5. *Criteri per l'assegnazione di supplenze annuali o fino al termine delle lezioni.*
 - a. Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente **in possesso di abilitazione** dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio Comune di Spoleto. Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
 - b. Secondariamente verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente **in possesso di titolo di abilitazione** NON dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel territorio del Comune di Spoleto. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
 - c. In via residuale verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti **NON in possesso di titolo di abilitazione**, dando anche in questo caso la priorità a coloro che indichino residenza o domicilio nel territorio del Comune di Spoleto, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.
6. *Criteri per l'assegnazione di supplenze brevi.*
 - a. Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, verranno prese in considerazione prioritariamente le domande nelle quali l'aspirante supplente **in possesso di abilitazione** dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel Comune di Spoleto. Tali domande verranno graduate in base alla data di presentazione; a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
 - b. Con le stesse finalità di cui al precedente punto 6.a, successivamente verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti **NON in possesso di titolo di abilitazione** che indichino residenza o domicilio nel territorio del Comune di

- Spoletto. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
- c. In terza battuta verranno prese in considerazione le domande nelle quali l'aspirante supplente **in possesso di titolo di abilitazione** NON dichiara di risiedere o di avere il domicilio nel Comune di Spoleto. Anche in questo caso le candidature verranno graduate in base alla data di presentazione e, a parità di data, sarà data priorità al candidato anagraficamente più giovane;
 - d. Infine, verranno prese in considerazione le domande presentate da aspiranti **privi di titolo di abilitazione** che NON indichino residenza o domicilio nel Comune di Spoleto, graduandole in base all'ordine di arrivo e all'età anagrafica degli aspiranti.
7. *Casi di particolare necessità.* In casi di particolare necessità il Dirigente scolastico potrà:
- a. (in caso di esiguità del numero di domande presentate o di aspiranti effettivamente disponibili) decidere di riaprire i termini di presentazione delle domande (ferme restando le modalità di presentazione previste dal presente *Regolamento*) dandone opportuna e tempestiva comunicazione attraverso il sito *internet* dell'Istituto, per consentire l'aggiornamento e l'integrazione degli elenchi di aspiranti;
 - b. (in caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto 4, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni) fare occasionale e motivato ricorso ad aspiranti che abbiano presentato domanda di Messa a Disposizione attraverso modalità non previste nel presente *Regolamento*.
8. *Trattamento dei dati personali:* L'istituto comprensivo Spoleto 1 "Della Genga – Alighieri", in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 lett. e) del Reg. UE n. 2016/679 (GRPD) (condizioni di liceità del trattamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento amministrativo oggetto del presente Regolamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale amministrativo dell'Istituto Comprensivo Spoleto 1 "Della Genga – Alighieri" espressamente incaricato al trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o comunitario. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione al trattamento che li riguarda o opporsi allo stesso, nei casi e nei limiti di cui agli articoli 15 ss. del GDPR. Per qualunque chiarimento è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati incaricato dalla scrivente amministrazione: Ing. Lorenzo Baronci. E-mail: l.baronci@sosprivacy.net

Il Dirigente Scolastico
prof. Massimo Fioroni

