



ISTITUTO COMPRENSIVO “SPOLETO 1 - DELLA GENGA -ALIGHIERI”
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO
Tel. e Fax 0743/49858
E mail pgic_842001@istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

Spoletto, 07/11/2017

All’Albo on line dell’Istituto
categoria Bandi di gara e affidamenti
diretti

A tutti gli interessati

OGGETTO: Avviso di selezione per procedere al reclutamento di esperti/soggetti esterni per la realizzazione di attività di “DANZATERAPIA” per progetti del PTOF 2016/19 - CIG n° Z8A2097A9A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF 2016/19;

VISTA la propria determina prot. n.10266 del 07/11/2017 di avvio del procedimento per l’individuazione di un contraente cui conferire il contratto di prestazione d’opera intellettuale per l’arricchimento dell’offerta formativa relativo alla realizzazione dell’attività “Danzaterapia” per gli alunni della Scuola dell’Infanzia di S. Giovanni di Baiano;

INDICE

Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto da utilizzare per l’attuazione del seguente progetto inserito nel PTOF 2016/19: “LABORATORIO DI DANZATERAPIA” per gli alunni dei plessi di Scuola dell’Infanzia dell’I.C. Spoleto 1, nel periodo compreso tra gennaio / giugno 2018.

ART.1 –AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1) Denominazione, indirizzi e punti contatto Sede Centrale

ISTITUTO: Istituto Comprensivo Statale *Spoletto 1*
INDIRIZZO: presso I.C. Spoleto 2 – Via Arpago Ricci, 06049 SPOLETO
CITTA’: Spoleto
CAP: 06049
TEL: 0743 49858
FAX: 0743 49858
EMAIL: pgic842001@istruzione.it
PEC: pgic842001@pec.istruzione.it

2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Istituzione scolastica autonoma statale

Firmato digitalmente da Marini Alessia

3) Responsabile del presente procedimento:

Dirigente Scolastico dott.ssa Marini Alessia.

ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) **Descrizione dell'appalto:** affidamento di incarico ad esperto esterno per l'arricchimento dell'offerta formativa relativo alla realizzazione dell'attività "Danzaterapia".
- 2) **Tipo di appalto:** prestazione d'opera intellettuale.
- 3) **Luogo del servizio:** Scuola dell'Infanzia San Giovanni di Baiano.
- 4) **Tipologia utenza:** n. 88 alunni della Scuola dell'Infanzia di S. Giovanni di Baiano.
- 5) **Natura giuridica della selezione:** incarico di prestazione d'opera intellettuale che esclude l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.
- 6) **Svolgimento dell'incarico:** attività di danzaterapia che ipotizza un percorso didattico utilizzando una metodologia teorico-pratica al fine di favorire:
 - a. la scoperta del movimento attraverso la danza in situazioni immaginarie;
 - b. la scoperta del proprio corpo;
 - c. la concentrazione nell'ascolto;
 - d. il rispetto dell'alternanza ritmo-musicale e silenzio;
 - e. lo sviluppo dell'autonomia di movimento in un piccolo gruppo.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere auto-certificati in sede di presentazione dell'offerta (Modello A).

Requisiti minimi richiesti, pena esclusione:

- 1) diploma di Danzaterapeuta;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E., o titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria cittadini di paesi terzi;
- 3) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 5) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
- 7) adeguata conoscenza e competenza nella lingua italiana secondo le disposizioni di cui all'art.1 del DPR 26 luglio 1976, n.752.

ART.4 – PRESTAZIONI

Il contraente è tenuto a:

- progettare, organizzare ed effettuare lezioni nelle sezioni del Plesso della Scuola dell'Infanzia come illustrate all'art. 2 del presente capitolato;
- garantire un giorno a settimana da concordare con l'esperto del progetto; l'orario delle attività sarà dalle 9,30 alle ore 12,00.

ART.5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo da gennaio a giugno 2018.

L'incarico non è tacitamente rinnovabile.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART.6 – COMPENSO

Il massimo compenso onnicomprensivo previsto per l'espletamento dell'incarico è di € 30,00 l'ora, comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione.

ART.7 – SCELTA DEL CONTRAENTE

Firmato digitalmente da Marini Alessia

La scelta del contraente avviene tramite **avviso pubblico** – con affissione sul sito della scuola – secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, con aggiudicazione nel rispetto dei criteri per la selezione di seguito indicati all’art.9 del capitolato.

Qualora il primo offerente in graduatoria non possa svolgere la propria attività in tutti i plessi menzionati, il completamento della parte rimanente verrà proposto al secondo in graduatoria.

ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire la propria offerta tramite posta o consegna *brevi manu* presso la sede legale di questo Istituto, all’indirizzo **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SPOLETO 1”** – presso **I.C. Spoleto 2 – Via Arpago Ricci, 06049 SPOLETO** – entro e non oltre **le ore 10:00 del 25/11/2017**.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante, altresì, gli estremi del mittente e la dicitura *“Contiene preventivo Danzaterapia”*.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (non farà fede la data del timbro postale). Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: non farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non consegnati.

Non verranno aperti, inoltre, i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto della gara e gli estremi del mittente.

L’offerta sarà considerata fissa e invariabile e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

L’offerta dovrà essere formulata, pena esclusione, mediante compilazione dei modelli allegati (Modello A, Modello B, Modello C) e dovrà essere corredata dagli allegati di seguito richiesti.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate; esse saranno così strutturate:

BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa contenente:

- Modello A con domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva dei requisiti soggettivi e posizione individuale a livello fiscale e previdenziale e dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili - rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA N. 2 – Offerta tecnica contenente:

- Modello B con dichiarazione sottoscritta dall’offerente relativa ai titoli valutabili ed esperienze specifiche possedute;
- curriculum vitae;
- eventuale altra documentazione.

BUSTA N. 3 – Offerta economica contenente:

- Modello C con offerta economica, sottoscritta dall’offerente.

ART.9 – CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito specificati con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
<i>Offerta tecnica (Modello B)</i>	70
<i>Offerta economica (Modello C)</i>	30
Punteggio totale	100

a) OFFERTA TECNICA (punteggio max attribuibile = 70 punti)

I 70 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base dei seguenti criteri:

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
Frequenza di corsi di formazione/aggiornamento in danzaterapia	10 punti a corso fino ad un massimo di 30 punti
Stage in danzaterapia	5 punti a stage fino a un massimo di 10 punti
Esperienze nel settore danzaterapia presso istituti scolastici	2 punti per istituto fino a un massimo di 20 punti
Esperienze nel settore danzaterapia presso centri organizzati da altri Enti pubblici e/o privati	1 punto per ente fino a un massimo di 10 punti

b) OFFERTA ECONOMICA (punteggio max attribuibile = 30 punti)

All'offerente che presenterà il costo orario più vantaggioso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti; agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{30 \text{ punti} \times \text{offerta migliore}}{\text{offerta concorrente}}$$

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

c) VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerente che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio (offerta tecnica + offerta economica), secondo i criteri sopra menzionati.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata tramite valutazione della rilevanza delle esperienze espresse ed eventuali altre attestazioni che il concorrente vorrà fornire ad integrazione del Modello B e delle capacità professionali espresse nelle dichiarazioni.

ART.10 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e la verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute avverrà in **seduta pubblica alle ore 11,00 del 28/11/2017** presso la Sede provvisoria dell'Istituzione scolastica in Via Arpago Ricci – 06049 Spoleto, alla presenza di apposita Commissione. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i soggetti che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento. Al termine delle operazioni suddette la Commissione in seduta riservata procederà all'esame delle offerte.

L'istituto si riserva il diritto di richiedere, ai sensi dell'art.46 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i., anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. n.163/2006. Qualora sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'istituzione scolastica inoltre si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 79 del D.lgs. n.163/2006.

L'aggiudicazione, mentre impegna senz'altro l'Aggiudicatario, diverrà definitiva per il Committente solo dopo l'adozione del formale provvedimento e previa acquisizione delle documentazioni e delle certificazioni obbligatorie per legge.

ART. 11 – NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO

Oltre alla disciplina sui contratti pubblici, il rapporto è regolato dalle disposizioni del presente avviso, dai contenuti della proposta tecnica ed economica e dal capitolato di gara, che dovrà essere sottoscritto dal contraente all'atto dell'accettazione del contratto.

Il contraente di cui al presente avviso ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del contraente, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il compenso sarà liquidato su presentazione di fattura elettronica oppure previa presentazione di dichiarazione relativa alla prestazione occasionale al termine della prestazione d'opera e dopo accertamento dell'effettivo svolgimento delle attività sottoscritte nel contratto.

A tal proposito si ricorda che la vigente normativa determina che la fatturazione deve essere elettronica, secondo quanto previsto dal decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, e il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. L'articolo 1 comma 209 citato dispone infatti che «l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica». In particolare tale obbligo riguarda anche le istituzioni scolastiche ed educative statali. Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014.

ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 e s.m.i. sulla "Tracciabilità flussi finanziari", riportante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso Banche o presso Società Poste Italiane SPA, nonché le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In mancanza di tale acquisizione non è possibile stipulare il contratto.

ART. 14 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n.196/2003 si informa che:

- a) i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per attività inerenti la stipula e la gestione del contratto; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.lgs. n.196/2003.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'Istituto sul sito www.icdellagengaalighieri.gov.it

Riferimento: sig.ra Nadia Sabbatucci tel.0743 49858

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessia Marini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse