



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 DELLA GENGA – ALIGHIERI
 Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548 - Tel. 0743/776624
 email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedi segnatura informatica

All'Albo on line
 Alla sez. Amministrazione trasparente
 Sito Istituto
 AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO UNICO finalizzato all'individuazione di n. 1 esperto interno/esterno con priorità al personale interno per l'attuazione di n. 1 progetto per la scuola secondaria di I grado di Campello sul Clitunno relativo al PTOF 2025/28

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n. 2440 recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i.»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e in particolare l'articolo 7 comma 6, per cui le pubbliche amministrazioni, *per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;*

CONSIDERATO che il medesimo comma 6 dell'art. 7 fa salva la possibilità delle pubbliche amministrazioni di *prescindere dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca;*

CONSIDERATO altresì, l'articolo 53 del citato D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi* dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTI gli artt. 2222 e segg. Del Codice Civile;

VISTO l'articolo 4 del Decreto Miur n. 3889 del 7 marzo 2012 *Corrispondenze tra i livelli QCER e titoli di studio nazionali*, per cui è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Firmato digitalmente da DI MARCO MARIAGRAZIA

- VISTO il D. lgs 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;
- VISTO l’art. 5, comma 9, del d.l. 95/2012 (come modificato dall’art. 6 del d.l. 90/2014 e poi l’art. 17, ultimo comma, legge 124/2015) ai sensi del quale le PA non possono conferire, a titolo oneroso, a soggetti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza; a) incarichi di studio e di consulenza; b) incarichi dirigenziali o direttivi; c) cariche in organi di governo di amministrazioni pubbliche;
- PRESO ATTO che la tipologia di incarico di cui al presente Avviso non rientra tra le fattispecie in parola;
- VISTA la Nota MI del 4/11/2021 con cui il Ministero fornisce lo Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018;
- VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO il Regolamento per la Disciplina degli incarichi agli esperti esterni, approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 83 del 30 giugno 2021;
- VISTO il P.T.O.F. 2025/28 approvato con delibere del Collegio dei Docenti n. 6 del 12/11/2024 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 09/12/2024 e da ultimo aggiornato per l’a.s. 2025/26 con delibere del Collegio dei docenti n. 9 del 22/10/2025 e del Consiglio d’Istituto n. 26 del 27/11/2025, con cui i progetti in oggetto sono stati inseriti nel PTOF medesimo;
- CONSIDERATO che nel citato aggiornamento annuale del PTOF per l’a.s. 2025/26, è stato inserito il seguente progetto:

Tipologia modulo	Titolo	Ore di formazione per gli studenti	Scuola beneficiaria
Attività aggiuntiva riferita al progetto di Plesso o di Istituto	IL MISTERO DELLA MACCHIA ROSSA. COLORI E CONNESSIONI TRA LE STANZE DEL CASTELLO DI CANTERVILLE	n. 4	Scuola secondaria di I grado di Campello – Classe 3BC

- VISTA la necessità e l’urgenza di realizzare i progetti sopra descritti, finalizzati all’ampliamento dell’offerta formativa del PTOF 2025/28;
- RILEVATA l’esigenza di individuare con urgenza n. 1 figura di Formatore esperto per la realizzazione dei progetti in parola;

EMANA

il seguente Avviso UNICO

finalizzato all’individuazione di n. 1 formatori interni/esterni con priorità al personale interno per l’attuazione di n. 1 progetto individuato in premessa e dettagliati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo	Personale da selezionare	Ore di formazione per gli alunni	Numero alunni previsto	Sede di realizzazione del modulo	Periodo attività progettuali
Attività aggiuntiva riferita al progetto di Plesso o di Istituto	IL MISTERO DELLA MACCHIA ROSSA. COLORI E CONNESSIONI TRA LE STANZE DEL CASTELLO DI CANTERVILLE	ESPERTO	4	19	Scuola secondaria di I grado di Campello – Classe 3BC	Aprile - Maggio 2026

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività del progetto si articolerà come descritto nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo	Descrizione delle attività
Attività aggiuntiva riferita al progetto di Plesso o di Istituto	IL MISTERO DELLA MACCHIA ROSSA. COLORI E CONNESSIONI TRA LE STANZE DEL CASTELLO DI CANTERVILLE	<p>Il progetto "Il mistero della macchia rossa - Colori e connessioni tra le stanze del Castello di Canterville" propone un percorso esperienziale che convoglia l'arteterapia, la letteratura e la performance teatrale in un'unica esperienza volta a nutrire la consapevolezza e la resilienza di ognuno.</p> <p>L'omonimo racconto di Oscar Wilde "Il Fantasma di Canterville" sarà la struttura narrativa che guiderà il laboratorio (anno di prima pubblicazione, 1887). La storia attraversa diverse tematiche sociali e culturali mescolando umorismo, fantastico e poesia.</p> <p>L'intento è di creare uno spazio sicuro per esplorare le tematiche complesse suggerite dal racconto (come il giudizio, la colpa, la pace, la solitudine e la compassione), e consentire ai ragazzi, una volta preso contatto con la propria visione, di comunicarla attraverso l'uso del colore, delle forme e del movimento, senza fare ricorso al linguaggio verbale.</p> <p>Il progetto culminerà in un'installazione artistica interattiva, interamente composta dalle creazioni degli alunni.</p>

L'assunzione degli incarichi può prevedere ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e dai consigli di intersezione.
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di
- approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il consiglio di intersezione, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi.

A conclusione dell'incarico, il formatore dovrà consegnare alla segreteria una relazione finale sulle attività svolte.

ARTICOLO 3 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a (in ordine di priorità):

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, al termine ultimo per la presentazione delle istanze:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
- x. Solo per il docente/formatore del Modulo 2: possesso di una Certificazione linguistica almeno di livello B2, oppure laurea magistrale in lingue e letterature straniere;
- xi. Solo per i docenti/formatori dei moduli 1 e 3: Esperienza certificata di conduzione di laboratori coerenti con l'incarico attribuito (danza educativa e musica);

Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 - CORRISPETTIVI

Per i moduli relativi ai tre percorsi di formazione di cui all' art. 1 e per le ore previste, il corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente avviso, laddove vengano incaricati docenti interni all' Istituto, è quello previsto dal CCNL 2019/21 per le ore aggiuntive di insegnamento.

Diversamente, il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente Avviso, laddove venga incaricato un esperto esterno, è quello indicato di seguito:

Tipologia modulo	Titolo	Sede di realizzazione del modulo	Periodo attività progettuali	Compenso orario formatore esterno
Attività aggiuntiva riferita al progetto di Plesso o di Istituto	IL MISTERO DELLA MACCHIA ROSSA. COLORI E CONNESSIONI TRA LE STANZE DEL CASTELLO DI CANTERVILLE	Scuola secondaria di I grado di Campello – Classe 3BC	Aprile - Maggio 2026	€ 37,50 LS

I corrispettivi indicati in tabella sono da intendersi al Lordo Stato, ossia inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell' Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l' Incaricato dovrà compilare.

I corrispettivi sono onnicomprensivi di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all' esecuzione dell'incarico. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il compenso spettante all'esperto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale delle attività realizzate e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Firmato digitalmente da DJ MARCO MARIAGRAZIA

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Sarà redatta graduatoria delle candidature ritenute idonee da pubblicarsi, con valore di notifica, all'Albo pretorio on line. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura pervenuta entro i termini, purché valutata pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione al presente avviso non vincola l'amministrazione, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

I candidati sono ammessi con riserva. Questo Istituto Comprensivo si riserva di procedere a verifiche su tutte le dichiarazioni effettuate. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La graduatoria verrà stilata sulla base della griglia di valutazione di cui all'Allegato B

ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre martedì 07 aprile 2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto comprensivo Spoleto 1 Della Genga Alighieri, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo pgic842001@pec.istruzione.it (in questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC) oppure a mezzo mail all'indirizzo pgic842001@istruzione.it (in questo caso farà fede l'orario ed il giorno del protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica);

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti all'articolo 4 per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti all'articolo 4 ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- La scheda di valutazione per docente/formatore oppure tutor, a seconda del profilo applicato, compilata nella colonna "Punteggi a cura del candidato".

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità se non firmata digitalmente;

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o trasmessa con modalità differenti da quelle stabilite nel precedente articolo.
- 2) Curriculum Vitae mancante o non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e del personale e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Incaricati del trattamento sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi addetti. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o entri pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è SOSPrivacy.net - Ing. Lorenzo Baronci . dpo@icspoletto1.edu.it

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Grazia Di Marco.

ART. 11 - ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

- MODULO Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti oggettivi e soggettivi
- MODULO Allegato B – Scheda di autovalutazione.
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative all'incarico
- Scheda regime fiscale

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, a fini di pubblicità legale, è pubblicato all'Albo pretorio on line, sezione Avvisi di selezione, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icspoletto1.edu.it

ART. 13 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati dall'Istituto Comprensivo Spoleto1 "Della Genga-Alighieri", che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata dall'Istituto Comprensivo Spoleto1 "Della Genga-Alighieri" direttamente presso interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni o vengono forniti da soggetti terzi.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, con modalità cartacee ed elettroniche.

I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: Adempimento di obblighi di legge connessi a rapporti commerciali; Adempimento di obblighi fiscali o contabili; Albo fornitori; Comunicazione multimediale; Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture); Gestione del contenzioso; Indagini di mercato; Pubblicazione risultati gare.

BASE GIURIDICA

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, sono: Legge, Contratto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire servizi.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari: Altre amministrazioni pubbliche; Banche e istituti di credito; Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata; Fornitori di servizi amministrativi e contabili; Fornitori di servizi informatici; Gestori posta elettronica; Piattaforme di elaborazione; Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione; Studi legali; Uffici giudiziari.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione – artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016).

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto di Istituto Comprensivo Spoleto1 "Della Genga-Alighieri", c.f. 93023310548, nella persona del suo Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Di

Firmato digitalmente da DJ MARCO MARIAGRAZIA

Marco.

Email: pgic842001@istruzione.it

PEC: pgic842001@pec.istruzione.it

Telefono: 074349858

Lo scrivente Istituto ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) Baronci Lorenzo, che può essere contattato al seguente indirizzo email: l.baronci@sosprivacy.net

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Grazia Di Marco

f.to digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il
quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*