



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 " DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

e mail pgic842001@istruzione.it Codice Fiscale 93023310548

Prot. vedi segnatura

Spoleto, 31/08/2020

All'Albo pretorio online

Al sito internet dell'istituzione scolastica – Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per l'acquisizione previa procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/201, delle coperture assicurative infortuni e responsabilità civile - CIG: Z692EB1410

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- la L. 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e le Linee guida ANAC n. 3 riguardo il responsabile unico del procedimento (RUP);
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che “per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano [...] nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, le quali hanno inter alia previsto che “Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dott. Massimo Fioroni, Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Spoleto 1, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici) per cui, per affidamenti di modico valore (ad esempio inferiori a Euro 1.000,00) la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica;

TENUTO CONTO della proposta di aggiornamento delle linee guida ANAC n. 4, e in particolare della relazione illustrativa alla richiesta di parere inviata al Consiglio di Stato con nota prot. n. 21493 del 14/03/2019 in cui “si è ritenuto opportuno innalzare a 5.000 euro la soglia al di sotto della quale la stazione appaltante può decidere di non applicare il principio di rotazione.”

TENUTO CONTO, altresì, del parere del Consiglio di Stato n. 1312 del 30/04/2019 alla suddetta richiesta, con cui il Consiglio di Stato “condivide l'innalzamento della soglia entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione”.

VISTO l'art.45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che spetta al Consiglio d'istituto la determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre semplificata, o atto equivalente;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (ME.PA.);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 la quale, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e alla connettività ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTE le disposizioni del DPCM 8 marzo 2020, art. 3, comma 1, lettera h e successivi decreti legati all'emergenza Covid-19;

VISTA la Legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il "Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoVID-19" di cui si è dotata codesta Istituzione scolastica, di cui al ns. Reg. prot. n. 6566 del 18/09/2020, in cui si evidenzia la presenza di più plessi in termini di complessità organizzativa e gestionale in caso di emergenza sanitaria;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative in oggetto, per gli alunni ed il personale scolastico, e che le suddette coperture siano operanti anche per gli infortuni subiti durante la Didattica a Distanza e lo Smart Working per il personale scolastico, per un importo stimato in Euro 5,50 cad. per il premio assicurativo, posto a base di gara;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 4791 del 13/07/2020, con cui il Dirigente scolastico ha affidato l'incarico di brokeraggio assicurativo all'operatore economico LOGICA INSURANCE BROKER srl per garantire l'assistenza all'istituzione scolastica nella procedura in oggetto e nella redazione dei documenti di gara (Disciplinare, offerta amministrativa, offerta tecnica, offerta economica, capitolato tecnico, criteri di valutazione, garanzie e massimali), verificando preventivamente i requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario da richiedere ai partecipanti;

VISTE le lettere di invito alla procedura negoziata in oggetto di cui al ns. Reg. prot. n. 4921 del 20/07/2020, con cui la documentazione descritta al precedente capoverso veniva inviata alle seguenti compagnie assicurative con richiesta di presentare offerte:

- AIG EUROPE sa
- ASSICURATRICE MILANESE spa
- REALE MUTUA spa
- DARAG ITALIA spa

- SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE
- UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
- VITTORIA ASSICURAZIONI SPA
- WIENER STADTISCHE

VISTA la Determina dirigenziale ns. prot. n. 5493 del 31/08/2020, con cui il Dirigente scolastico ha nominato la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute, composta dal dirigente medesimo, dal DSGA facente funzioni Nadia Sabbatucci e dall'assistente amministrativo Nadia Giovanniandrea;

VISTO il verbale di ricezione delle offerte pervenute di cui al ns. reg. prot. n. 5494 del 31/08/2020, con cui la suddetta Commissione ha preso atto che sono pervenute nei termini previsti n. 4 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

- AIG EUROPE SA
- SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE
- UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
- DARAG ITALIA SPA

PRESO ATTO, altresì, del Verbale di aggiudicazione acquisito al ns. Reg. prot. n. 5496 del 31/08/2020, con cui la Commissione, all'esito della procedura negoziata, la Commissione propone al Dirigente scolastico l'aggiudicazione dei contratti relativi ai servizi assicurativi in oggetto all'operatore economico SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE, P. IVA IT04596530230, C. Fisc. 003201602374, operante per la procedura in oggetto con procura speciale di cui all'offerta amministrativa al ns. Reg. prot. n. 5042 del 30/07/2020, a favore di Gsm Assicurazioni sas di Colombo Graziella Maria, c. fisc. 09084080960, con sede legale in Via Emanuele Filiberto 11, Milano, 20149;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante espletterà le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4;

TENUTO CONTO, altresì, che ai sensi dell'articolo 2 del Disciplinare di gara, è fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiedere in qualsiasi momento la piena dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti potrà comportare, a discrezione del Responsabile Unico del Procedimento, l'immediata rescissione del contratto. Il recesso dal contratto da parte della scuola dovuto a mancanza di requisiti dell'offerente comporterà a carico di quest'ultimo la restituzione integrale dei premi non goduti e, a titolo di penale prontamente esigibile, un importo pari al premio annuale corrisposto dalla Scuola.

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z692EB1410;

VISTI i verbali di gara e la documentazione di offerta presentata dall'aggiudicatario nel corso della procedura; CONSIDERATO che gli importi del premio assicurativo di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 5,50 (iva esente) cad., a favore degli alunni e del personale scolastico che intenderà avvalersene, e trovano copertura nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/12/2019;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione della procedura per l'affidamento di servizi assicurativi *Responsabilità Civile Terzi(RCT)-Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro(RCO)-Infortuni* a favore degli alunni iscritti alla scuola, compresi quelli neo iscritti sino alla scadenza della polizza oltre che per il Dirigente Scolastico, Direttore SGA e personale scolastico (personale docente/non docente di ruolo e non) che intendono avvalersene, all'operatore economico SOCIETÀ CATTOLICA DI ASSICURAZIONE, P. IVA IT04596530230, C. Fisc. 003201602374, operante per la procedura in oggetto con procura speciale a favore di Gsm Assicurazioni sas di Colombo Graziella Maria, c. fisc. 09084080960, con sede legale in Via Emanuele Filiberto 11, Milano, 20149; per un importo pari a Euro 5,50 cad. per un costo massimo stimato di Euro 3.756,00 per l'a.s. 2020/2021, per la durata complessiva di anni 3, con possibilità di rescindere annualmente il contratto;
2. di autorizzare la suddetta spesa per l'a.s. 2020/2021, da impegnare sulla scheda finanziaria A.2.1 "Funzionamento amministrativo", del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;
3. di informare la ditta aggiudicataria che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in premessa; deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: UF82WY e il codice CIG: Z692EB1410;
4. di nominare, tenuto conto che non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della L. 241/1990, il Dirigente Scolastico dott. Massimo Fioroni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli articoli 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del DM 49/2018;
5. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, e sull'Albo pretorio online ai fini e per gli effetti di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della L. 69/2009.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Massimo Fioroni