



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 DELLA GENGA – ALIGHIERI

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548 - Tel. 0743/776624
email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche di un giorno a.s. 2025/26 – Affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b, D. Lgs. 36/2023) tramite confronto di preventivi in MePA

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il presente capitolato tecnico ha ad oggetto il servizio di trasporto collettivo a mezzo autobus con conducente sul territorio cittadino, regionale e nazionale relativo alle visite guidate da effettuarsi nell'arco di una sola giornata nell'anno scolastico 2025-26.

Il servizio comprende tutti gli oneri connessi all'esecuzione, inclusi carburante, pedaggi, parcheggi, assicurazioni, manutenzione, pulizia, sanificazione, compenso del conducente ed eventuali "city pass", con eventuale secondo autista, in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92, ed ogni altra voce necessaria per la corretta esecuzione del servizio.

Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento

La durata del servizio è limitata alla singola giornata o al periodo indicato nella determina di affidamento, con possibilità di ripetizione su richiesta dell'Amministrazione.

I tempi di realizzazione delle uscite devono tenere conto della programmazione didattica di cui alla tabella sottostante, in cui sono dettagliate le n. 22 uscite che l'Istituzione scolastica presume di effettuare nell'a.s. 2025/26:

N.	USCITA DIDATTICA	SCUOLA	INDIRIZZO	N. ALUNNI PARTECIPANTI E ACCOMPAGNATORI	DATA E DISTANZA	ORARIO
1	Cereria delle Conce di Foligno	Infanzia San Martino	Via Cerquestrette San Martino in Trignano	20 + 3 accompagnatori	25/05/2026 Distanza 35 Km	Partenza ore 8:30 Rientro ore 12:30
2	Museo del Bali di Coli al Metauro	Primaria San Martino	Via Cerquestrette San Martino in Trignano	45+11 accompagnatori	10/04/2026 Distanza 153 Km	Partenza ore 07:15 Rientro ore 17:00
3	Acquario di Cattolica	Primaria di Baiano	Via E. Curiel Baiano di Spoleto	40 + 7 accompagnatori	10/04/2026 Distanza 194 Km	Partenza ore 06:30 Rientro ore 20:00
4	Maneggio di Rubiano - Spoleto	Primaria di Baiano	Via E. Curiel Baiano di Spoleto	40 + 8 accompagnatori	29/04/2026 Distanza 7,5 Km	Partenza ore 08:30 Rientro ore 12:15

5	Montelucio - Spoleto	Primaria di San Giovanni di Baiano	Via Don Andrea Bonifazi, 15 Baiano di Spoleto	82 + 16 accompagnatori	24/04/2026 Distanza 14 Km	Partenza ore 08:30 Rientro ore 14:30
6	Isola Polvese – Lago Trasimeno	Primaria di San Giovanni di Baiano	Via Don Andrea Bonifazi, 15 Baiano di Spoleto	82 + 16 accompagnatori	29/05/2026 Distanza 94 Km	Partenza ore 07:00 Rientro ore 18:30
7	Uscita CAI da Terzo San Severo	Secondaria Sede Centrale	Via dei Tessili, 56 - Spoleto	41 + 5 accompagnatori	27/04/2026 Distanza 14 Km	Partenza ore 08:30 Rientro ore 13:30
8	Uscita CAI da Terzo San Severo	Secondaria Sede Centrale	Via dei Tessili, 56 - Spoleto	41 + 5 accompagnatori	21/04/2026 Distanza 14 Km	Partenza ore 08:30 Rientro ore 13:30
9	Uscita CAI da Terzo San Severo	Secondaria Sede Centrale	Via dei Tessili, 56 - Spoleto	41 + 5 accompagnatori	28/04/2026 Distanza 14 Km	Partenza ore 09:00 Rientro ore 16:00
10	Visita in Valnerina – Norcia	Secondaria Sede Centrale	Via dei Tessili, 56 - Spoleto	35 + 5 accompagnatori	10/04/2026 Distanza 43 Km	Partenza ore 8:00 Rientro ore 17:30/18:00
11	Castello e Teatro dell'Aria - Gradara	Secondaria Sede Centrale	Via dei Tessili, 56 - Spoleto	35 + 5 accompagnatori	20/03/2026 Distanza 191 Km	Partenza ore 08:00 Rientro ore 20:00
12	Siena	Secondaria Sede Centrale	Via dei Tessili, 56 - Spoleto	83 + 9 accompagnatori	27/03/2026 Distanza 167 Km	Partenza ore 06:30 Rientro ore 19:00
13	Roma	Secondaria Campello	<u>Piazza Ranieri, 7, Campello PG</u>	28 + 4 accompagnatori	14/04/2026 Distanza 145 Km	Partenza ore 06:30 Rientro ore 19:30
14	Visita in Valnerina – Norcia	Secondaria Campello e Baiano	Baiano: Via 16 Aprile San Martino in Trignano Campello: <u>Piazza Ranieri, 7, Campello PG</u>	59 + 7 accompagnatori	20/04/2026 Distanza 48 Km	Partenza ore 8:00 Rientro ore 17:30/18:00
15	Visita in Valnerina – Castel San Felice	Secondaria Campello	<u>Piazza Ranieri, 7, Campello PG</u>	19 + 2 accompagnatori	20/04/2026 Distanza 18 Km	Partenza ore 8:00 Rientro ore 16:00
16	Visita in Valnerina – Castel San Felice	Secondaria Campello	<u>Piazza Ranieri, 7, Campello PG</u>	36 + 5 accompagnatori	22/04/2026 Distanza 18 Km	Partenza ore 8:00 Rientro ore 16:00
17	Museo del Bali di Coli al Metauro e Rocca di Mondavio	Secondaria Campello	<u>Piazza Ranieri, 7, Campello PG</u>	19 + 2 accompagnatori	27/04/2026 Distanza 134 Km	Partenza ore 07:30 Rientro ore 19:30

18	Sorgenti del Tevere – Verghereto (FC) e Pieve santo Stefano (AR)	Secondaria Baiano	Via 16 Aprile San Martino in Trignano	31 + 3 accompagnatori	13/04/2026 Distanza 158 Km	Partenza ore 08:00 Rientro ore 19:30
19	Uscita CAI Terzo San Severo	Secondaria Baiano	Via 16 Aprile San Martino in Trignano	35 + 3 accompagnatori	20/04/2026 Distanza 5,5 Km	Partenza ore 08:00 Rientro ore
20	Uscita CAI Castel San Felice	Secondaria Baiano	Via 16 Aprile San Martino in Trignano	31 + 3 accompagnatori	27/03/2026 Distanza 22 Km	Partenza ore 08:00 Rientro ore
21	Uscita CAI Castelluccio di Norcia	Secondaria Baiano	Via 16 Aprile San Martino in Trignano	32 + 4 accompagnatori	30/04/2026 Distanza 77 Km	Partenza ore 08:00 Rientro ore 17:00

I singoli servizi si intendono confermati con la sottoscrizione del contratto. La segreteria scolastica, prima dell'effettuazione dell'uscita, trasmetterà all'operatore affidatario mediante e-mail le relative indicazioni: data, n° persone da trasportare (con un dettaglio sul numero dei docenti accompagnatori), percorsi, località, orari, ecc. In modo analogo vengono trasmesse eventuali variazioni, revoche o sospensioni del servizio.

La scuola si riserva comunque, in ragione di sopravvenute necessità (es.: maltempo o esigenze scolastiche), la facoltà di effettuare variazioni ai servizi descritti nella tabella di cui all'articolo 1, anche tramite cancellazione di una o più delle uscite previste, comunicandoli alla Ditta nel modo più tempestivo possibile, e comunque non oltre le 48 h dalla partenza.

L'operatore economico dovrà comunicare preventivamente:

- il nominativo del conducente incaricato;
- il modello, la targa e il numero di telaio del mezzo impiegato.

Art. 3 – Requisiti tecnici dei mezzi

Sono ammesse a valutazione le offerte degli operatori economici di cui all'articolo 65 del Dlgs. 36/2023 i cui mezzi, inseriti nell'offerta, rispondano ad oggettive condizioni di qualità, in termini di comfort, decoro e sicurezza; i mezzi devono essere coperti da adeguata assicurazione, secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia, e rispondenti alle disposizioni riguardanti il noleggio da rimessa.

I mezzi impiegati devono rispettare i seguenti requisiti minimi:

- Categoria Autobus Gran Turismo o equivalente;
- Accessibilità per persone con disabilità laddove richiesto, mediante pedana o sollevatore omologato, spazi dedicati e sistemi di fissaggio carrozzine;
- Dotazioni di sicurezza obbligatorie: cinture su ogni sedile, ABS, ESP, climatizzatore, prese USB, Wi-Fi, microfono, impianto audio, estintori, estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h); martelletti frangivetro, kit di pronto soccorso e uscite di emergenza segnalate, Kit di primo soccorso aggiornato e/o DAE a bordo (se previsto);

- Dotazioni di sicurezza aggiuntive (saranno valutate in sede di esame offerte): limitatori di velocità e cruise control adattivo; sistemi di allarme sonnolenza o distrazione del conducente; telecamere interne/esterne per sorveglianza e sicurezza a bordo;
- Revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione, e manutenzione programmata certificata;
- Materiali ignifughi per i rivestimenti interni e strutture anti-ribaltamento;
- Presenza di cronotachigrafo digitale funzionante e verificato;
- Età media del parco veicoli non superiore a 10 anni.

L'operatore dovrà attestare l'idoneità dei veicoli e la sussistenza dei suddetti requisiti minimi mediante dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000. L'aggiudicatario inoltre dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione dove saranno riportati:

- indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;
- numero di studenti partecipanti;
- numero pullman e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa del veicolo;
- orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;
- nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

Art. 3 bis – Requisiti del personale coinvolto nei servizi

Per ciò che attiene il personale addetto alla guida, l'operatore economico dovrà dichiarare/attestare quanto segue:

- l'idoneità alla guida del conducente, che sarà provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- Idoneità sanitaria periodica certificata dei conducenti;
- Assenza di provvedimenti disciplinari o sanzioni gravi in materia di sicurezza stradale negli ultimi cinque anni;
- Formazione documentata in materia di sicurezza, guida sicura e gestione delle emergenze;
- Conoscenze di base in materia di primo soccorso/BLS e trasporto di minori;
- Che gli autisti durante la guida non potranno far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare e che sono tenuti ad un comportamento rispettoso e collaborativo con studenti e accompagnatori.

L'operatore dovrà fornire copia della patente, CQC e, se richiesto, degli attestati formativi dei conducenti.

Art. 3-ter – Requisiti documentali e aziendali (D.L. 127/2025 – art. 1089)

Sono ammesse a valutazione le offerte degli operatori economici di cui all'articolo 65 del Dlgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti, che saranno oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2026:

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione da almeno tre anni al Registro delle Imprese con attività coerente (trasporto persone);
- Autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- Iscrizione al REN – Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (con indicazione del numero identificativo e data di rilascio);
- Regolarità contributiva (DURC INPS/INAIL in corso di validità);
- Certificazione ART – Autorità di Regolazione dei Trasporti e tracciabilità dei flussi finanziari;
- Conformità del rapporto di lavoro dei conducenti e regolarità contributiva del personale impiegato;
- Polizza assicurativa RCA con massimali non inferiori ai limiti di legge e copertura aggiuntiva specifica per il trasporto scolastico/minori;
- Polizza RC passeggeri attiva e valida per tutto il periodo di svolgimento del servizio;
- Impegno a comunicare variazioni del mezzo o del personale incaricato prima dell'esecuzione del servizio;

Requisiti di capacità finanziaria:

- fatturato globale medio annuo di impresa, calcolato prendendo a riferimento il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al triplo dell'affidamento oggetto del presente capitolato;
- fatturato specifico medio annuo di impresa, riferito alla tipologia di servizio richiesto (trasporto di persone) calcolato prendendo a riferimento il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio dell'affidamento;

Requisiti di capacità tecnico/professionale:

- aver eseguito nell'anno precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici di importo contrattuale minimo pari al doppio del valore dell'affidamento

Art. 4 – Sicurezza e assicurazioni

A copertura dei danni, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, la Ditta affidataria dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale ovvero dai propri mezzi nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto e dei servizi stessi, e per i quali è sempre ritenuta responsabile, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione e avente un massimale non inferiore a € 32.000.000,00 per sinistro, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione appaltante, tenuta indenne.

In particolare, la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi: responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione appaltante ed equiparati.

La copertura assicurativa RCA sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo.

L'operatore economico, inoltre, è tenuto a garantire:

- il rispetto delle norme del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- il rispetto dei tempi di guida e riposo previsti dal Reg. CE 561/2006;
- la presenza e l'efficienza dei dispositivi di sicurezza del mezzo;
- revisione ministeriale in corso di validità per ciascun mezzo impiegato;
- disponibilità a fornire documentazione attestante la regolare manutenzione e i controlli di sicurezza dei veicoli.

Art. 5 – Pulizia e sanificazione

Prima di ogni servizio, il mezzo dovrà essere sottoposto a:

- pulizia interna ed esterna accurata;
- sanificazione certificata con prodotti conformi alla norma UNI EN 14476;
- registrazione delle attività di sanificazione in apposito registro interno, da esibire su richiesta della Stazione Appaltante.

Art. 6 – Sostenibilità ambientale

Il servizio dovrà essere svolto in ottica di sostenibilità ambientale mediante:

- utilizzo di mezzi almeno standard Euro 6;
- adozione di pratiche di eco-driving e riduzione dei consumi;
- corretta gestione e smaltimento dei rifiuti;
- eventuale possesso di certificazioni ambientali (ISO 14001) o equivalenti, da dichiarare in sede di affidamento.

Art. 7 – Organizzazione e reperibilità

L'Appaltatore deve disporre di una centrale operativa attiva 24/7 per la gestione di eventuali imprevisti.

In caso di guasto o impedimento, deve garantire un mezzo sostitutivo con conducente entro 60 minuti.

Va nominato un referente operativo unico, con recapiti telefonici sempre reperibili durante l'intera durata del servizio.

Art. 8 – Controlli e verifiche

La Stazione Appaltante potrà effettuare controlli e verifiche:

- sui mezzi impiegati;
- sulla documentazione tecnica e assicurativa;
- sulla regolarità dei conducenti.

Eventuali non conformità o difformità documentali comportano la sospensione del servizio, l'applicazione di penali e, nei casi più gravi, la risoluzione immediata del contratto.

Art. 9 – Penali a carico dell'operatore economico

In caso di inadempienze si applicano le seguenti penali:

- Ritardo superiore a 30 minuti senza giustificato motivo: €150,00;
- Mancata esecuzione del servizio o mezzo inadeguato: €300,00;
- Sostituzione non autorizzata di autista o veicolo: €100,00;
- Mezzo non pulito o non sanificato: €80,00.

Le penali saranno detratte dai pagamenti dovuti.

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto in caso di reiterate violazioni o dichiarazioni mendaci.

Art. 10 – Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo del servizio è quello stabilito nella determina di affidamento diretto e nel contratto stipulato tra le parti, caricato come documento di stipula in MEPA.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, che sarà emessa dall'operatore economico a seguito di ciascuna delle uscite didattiche dettagliate nella tabella di cui all'art. 2, previo riscontro positivo dell'esecuzione del servizio da parte del RUP.

Art. 11 – Clausola risolutiva

Il contratto potrà essere risolto:

- in caso di gravi inadempienze relative a sicurezza, manutenzione o conformità dei mezzi;
- in presenza di false dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- per violazione degli obblighi derivanti dall'art. 1089 del D.L. 127/2025.

Art. 12 – Norme di rinvio

Il servizio è disciplinato, oltre che dal presente capitolato, dalle seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;
- D.Lgs. 209/2024, recante disposizioni integrative e correttive al Codice;
- D.L. 9 settembre 2025, n. 127, in particolare l'art. 5 che introduce la lettera f-bis all'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 1089 relativo ai requisiti per i servizi di trasporto scolastico e viaggi di istruzione;
- D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- Reg. CE 561/2006 sui tempi di guida e riposo dei conducenti;
- ogni altra disposizione normativa e regolamentare applicabile alla materia.