



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTE le Linee Guida ANAC attualmente vigenti aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

RITENUTO di dover procedere a regolamentare l’attività negoziale dell’Istituzione scolastica di cui agli articoli 43 ss. del “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”
Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548
Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui agli articoli 29 e 30 del “Codice dei contratti pubblici” nelle procedure di affidamento poste in essere dalla scrivente amministrazione

ADOTTA

IL PRESENTE REGOLAMENTO DI ISTITUTO VOLTO A DISCIPLINARE LE ATTIVITA' ISTRUTTORIE E NEGOZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA INERENTI I SERVIZI, LAVORI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 36, D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi del punto 4.1 delle Linee Guida ANAC n. 4 per gli acquisti sottosoglia di cui alla Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e art. 45 c. 2 lett. a) e del D.I. 129/2018 e adottato per fissare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica ordinaria e di minute spese.

INDICE

Art. 1 – Ambito di applicazione

Art. 2 - Principi e riferimenti

Art. 3 - Fasce di valore economico, categorie merceologiche e tipologie di affidamento

Art. 3bis – Disciplina derogatoria in materia di affidamenti fino al 30 giugno 2023

Art. 4 - Indizione della procedura di affidamento

Art. 5 - Voci di spesa per acquisti con procedure sotto soglia comunitaria

Art. 6 - Procedure di affidamento

6 a. Attività istruttoria

6 b. Inviti a presentare offerta, selezione e individuazione dell'aggiudicatario

6 c. Stipula del contratto

6 d. Controlli, garanzie e risoluzione

Art. 7 - Trasparenza e pubblicità della procedura

Art. 8 - Norme di comportamento dei fornitori



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Art. 9 – Verifica delle forniture e delle prestazioni – collaudo

Art. 10 – Gestione delle minute spese

Art. 11 – Disposizioni finali

Art. 12 – Entrata in vigore e applicazione



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per la corretta applicazione delle procedure semplificate di istruttoria e acquisto di cui all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e delle Linee Guida ANAC per la corretta applicazione delle procedure sottosoglia di cui alla Delibera n. 1097 del 26/10/2016, nel rispetto di quanto contemplato Decreto Interministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 2 – Principi e riferimenti

Al fine di evitare posizioni dominanti negli affidamenti, favorire l’applicazione costante del fondamentale principio di rotazione garantendo, contestualmente, i principi di efficacia, tempestività, proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell’attività negoziale rispetto all’effettivo fabbisogno dell’Istituzione scolastica e alle finalità e all’importo dello specifico affidamento, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/201, delle Linee Guida n. 4 dell’ANAC come ribadito dalla Sentenza n. 4125 della Sez VI del Consiglio di Stato del 31/08/2017, il presente regolamento adotta il seguente criterio: “Il principio di rotazione comporta in linea generale che l’invito all’affidatario uscente riveste carattere eccezionale e deve essere adeguatamente motivato, avuto riguardo al numero ridotto di operatori presenti sul mercato, al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale ovvero all’oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento”. Pertanto, in linea generale ed in presenza di più candidature, l’invito non può essere rivolto allo stesso operatore economico che ha ottenuto l’affidamento per almeno una candidatura successiva a quella uscente nel medesimo settore merceologico.

Il suddetto principio generale, tuttavia, è soggetto ad una serie di deroghe, in parte dettate dalle medesime Linee guida ANAC n.4, ai punti 3.6 e 3.7, laddove si specifica che il reinvio al contraente uscente, oppure ad un concorrente non affidatario della precedente fornitura del medesimo settore merceologico, debbano avere carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione del carattere di necessità ed urgenza dell’affidamento, della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

La stazione appaltante, inoltre, in apposito regolamento (di contabilità ovvero di specifica disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori), può



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia. Il provvedimento di articolazione in fasce deve prevedere una effettiva differenziazione tra forniture, servizi e lavori e deve essere adeguatamente motivato in ordine alla scelta dei valori di riferimento delle fasce.

Nella proposta di aggiornamento delle Linee guida n. 4, e in particolare nella relazione illustrativa alla richiesta di parere inviata da ANAC al Consiglio di Stato con nota prot. n. 21493 del 14/03/2019, ANAC scrive che “si è ritenuto opportuno innalzare a 5.000 euro la soglia al di sotto della quale la stazione appaltante può decidere di non applicare il principio di rotazione.” Il Consiglio di Stato, con parere n. 1312 del 30/04/2019, risponde alla suddetta richiesta, scrivendo di “condividere l’innalzamento della soglia entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione”.

Art. 3 - Fasce di valore economico, categorie merceologiche e tipologie di affidamento

Sulla base dei principi e dei riferimenti di cui al precedente articolo, il presente regolamento disciplina le tipologie di affidamento suddividendole per fascia di valore economico e categoria merceologica (per forniture, servizi e lavori). Il criterio di rotazione verrà applicato solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia. Le motivazioni alla base della scelta delle fasce fanno riferimento alle peculiari necessità negoziali delle istituzioni scolastiche in genere, e della presente amministrazione in particolare.

Le scelte di approvvigionamento delle istituzioni scolastiche si caratterizzano come peculiari *servizi a domanda* sulla base delle necessità e dei fabbisogni manifestati dal personale e dagli allievi, spesso dettate da necessità ed urgenza. Ulteriori complicazioni organizzative fanno riferimento, inoltre, alla composita suddivisione dell’Istituto comprensivo “Della Genga – Alighieri”: scuole di diverso ordine e grado, organizzate a loro volta su più plessi. Elementi di complessità ulteriormente aggravati dall’emergenza sanitaria legata al COVID-19 e dall’ubicazione provvisoria della segreteria amministrativa, dovuta all’indisponibilità della sede centrale in seguito all’ultimo evento sismico.

I limiti di riferimento per l’applicazione delle istruttorie e procedure di acquisto per l’Istituto sono riassunte nello schema a seguire:



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

| FASCIA DI VALORE ECONOMICO | PROCEDURA | MOTIVAZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI |
|----------------------------|--|--|---|
| Euro 0,01 – 999,99 | Affidamento diretto, senza comparazione di offerte, senza necessaria rotazione degli operatori economici e senza necessario ricorso al MEPA. Deroga all'applicazione del principio di rotazione con scelta sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente | Acquisti di servizi e forniture di modica entità con necessità di urgenza e tempestività dell'intervento/acquisto per il corretto funzionamento amministrativo e didattico (es. manutenzione locali e impianti tecnici e tecnologici) e ferma restando la comprovata affidabilità della ditta interpellata | Art. 36 c.1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 e punto 3.6 e 3.7 Linee Guida ANAC nr. 4 – Titolo V D.I. 129/2018; art.1, comma 130, L. 148/2018 (Legge di Bilancio 2019) |
| Euro 1.000 – 1.999 | Affidamento diretto, anche senza comparazione di offerte e senza necessario ricorso al MEPA. L'applicazione del principio di rotazione ha riguardo ad una specifica categoria merceologica e ad una specifica fascia di valore economico, e deve essere motivata con espresso richiamo al presente Regolamento | Espresso richiamo al presente Regolamento | Art. 36 c.1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 e punto 3.6 e 3.7 Linee Guida ANAC nr. 4 – Titolo V D.I. 129/2018; art.1, comma 130, L. 148/2018 (Legge di Bilancio 2019) |
| Euro 2.000 – 2.999 | Affidamento diretto, anche senza comparazione di offerte e senza necessario ricorso al MEPA. L'applicazione del principio di rotazione ha riguardo ad una specifica categoria merceologica e ad una specifica fascia di valore economico, e deve essere motivata con espresso richiamo al presente Regolamento | Espresso richiamo al presente Regolamento | Art. 36 c.1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 e punto 3.6 e 3.7 Linee Guida ANAC nr. 4 – Titolo V D.I. 129/2018; art.1, comma 130, L. 148/2018 (Legge di Bilancio 2019) |



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| <p>Euro 3.000 – 3.999</p> | <p>Affidamento diretto, anche senza comparazione di offerte e senza necessario ricorso al MEPA. L'applicazione del principio di rotazione ha riguardo ad una specifica categoria merceologica e ad una specifica fascia di valore economico, e deve essere motivata con espresso richiamo al presente Regolamento</p> | <p>Espresso richiamo al presente Regolamento</p> | <p>Art. 36 c.1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 e punto 3.6 e 3.7 Linee Guida ANAC nr. 4 – Titolo V D.I. 129/2018; art.1, comma 130, L. 148/2018 (Legge di Bilancio 2019)</p> |
| <p>Euro 4.000 – 4.999</p> | <p>Affidamento diretto, anche senza comparazione di offerte e senza necessario ricorso al MEPA. L'applicazione del principio di rotazione ha riguardo ad una specifica categoria merceologica e ad una specifica fascia di valore economico, e deve essere motivata con espresso richiamo al presente Regolamento</p> | <p>Espresso richiamo al presente Regolamento</p> | <p>Art. 36 c.1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 e punto 3.6 e 3.7 Linee Guida ANAC nr. 4 – Titolo V D.I. 129/2018; art.1, comma 130, L. 148/2018 (Legge di Bilancio 2019)</p> |
| <p>Euro 5.000 – 9.999</p> | <p>Affidamento diretto con criterio di rotazione come da elenco fornitori o da indagine di mercato. La deroga al criterio di rotazione deve avere carattere eccezionale ed essere motivata con riferimento al punto 3.7 delle Linee guida ANAC n. 4</p> | <p>Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione</p> | <p>Art. 36 c.1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3.2 e punto 3.6e 3.7 Linee Guida ANAC nr. 4 – Titolo V D.I. 129/2018; art.1, comma 130, L. 148/2018 (Legge di Bilancio 2019)</p> |
| <p>Euro 10.000 – 39.999</p> | <p>Affidamento diretto con criterio di rotazione come da elenco fornitori o da indagine di mercato. Il Consiglio d'istituto, con apposita delibera, determina limiti e criteri dell'affidamento</p> | <p>Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione</p> | <p>Art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016 – punto 4.3 Linee Guida ANAC nr. 2 – Titolo V D.I. 129/2018</p> |



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Euro 40.000 – 139.000 (150.000 per lavori) <i>oppure altro limite superiore se modificato nel D.Lgs. 50/2016</i></p> | <p>Procedura negoziata previa consultazione di almeno 3 fornitori in caso di servizi e forniture e almeno 5 operatori economici come da elenco fornitori o da indagine di mercato. Il Consiglio d’istituto, con apposita delibera, determina limiti e criteri dell’affidamento</p> | <p>Garanzia dei principi di parità di trattamento, rotazione e non discriminazione</p> | <p>Art. 36 c. 1 lett. a e lett. b) D.Lgs. 50/2016 – Linee Guida ANAC nr. 4 – Titolo V D.I. 129/2018; Direttiva UE 2014/24</p> |
|---|--|--|---|

Ognuna delle suddette fasce di valore economico, a sua volta, deve considerarsi suddivisa per differenti categorie merceologiche. Ciò significa che un determinato operatore economico, sulla base del principio di rotazione, non potrà essere invitato a presentare un’offerta relativa ad un affidamento ricadente nella medesima fascia economica e nella medesima categoria merceologica.

Le categorie merceologiche di riferimento per l’attività negoziale della presente Istituzione scolastica sono:

1. Arredi e attrezzature per ufficio
2. Arredi scolastici
3. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
4. Attrezzature e accessori per uffici
5. Attrezzature e accessori per attività sportive e ricreative
6. Carta, cancelleria, stampati
7. Grafica e tipografia per stampati
8. Materiale di consumo informatico elettronico)
9. Fornitura hardware grandi sistemi
10. Fornitura software grandi sistemi
11. Fornitura hardware minisistemi, personal computer e terminali
12. Fornitura software minisistemi e personal computer
13. Fornitura hardware trasmissione dati
14. Fornitura accessori ed apparecchiature ausiliarie per l’informatica
15. Fornitura di materiale di consumo per apparecchiature informatiche (toner, cartucce)
16. Manutenzione ed assistenza software applicativo
17. Manutenzione ed assistenza software di base
18. Manutenzione hardware grandi sistemi
19. Manutenzione hardware minisistemi e pc, e materiale informatico di vario genere
20. Manutenzione sistemi trasmissione dati
21. Personalizzazione e manutenzione software grandi Sistemi
22. Personalizzazione e manutenzione software minisistemi e pc
23. Servizi reti informatiche (wired, wireless, cluster, backup)
24. Servizi di connessione ad Internet, hosting, housing, e servizi connessi)
25. Servizi di web designer e produzione multimediale



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

26. Servizi delle banche dati
27. Servizi di manutenzione macchine per ufficio
28. Materiale di pulizia
29. Materiale igienico/sanitario
30. Materiale per l’igiene personale
31. Materiale antinfortunistico e sicurezza
32. Materiale specialistico per attività didattiche
33. Manutenzione e riparazione idraulica - fognaria ecc.
34. Manutenzione e riparazione macchinari impianti e attrezzature (elettricità)
35. Servizi assicurativi per alunni e personale
36. Servizi bancari
37. Noleggio macchinari o altri beni (fotocopiatrici etc.)
38. Organizzazione viaggi d’istruzione / Stage linguistici e corsi di lingua
39. Servizio trasporto per visite guidate
40. Servizi di consulenza – formazione
41. Edilizia, ristrutturazioni, ripristini
42. Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato
43. Servizi di telefonia e trasmissione dati
44. Manutenzione impianti idraulici
45. Servizi di Medicina del Lavoro e attività correlate
46. Servizi terziarizzati di pulizia e sanificazione locali
47. Materiale specialistico per disabili
48. Servizi di RSPP / Sicurezza
49. Erogatori bevande e snack.

Tali categorie merceologiche possono essere arricchite con provvedimento del Dirigente Scolastico in base a contingenti necessità, dandone avviso pubblico sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di gara e contratti” e portandone a conoscenza il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

L’eventuale deroga al criterio di rotazione, all’interno di una specifica fascia e/o categoria merceologica, deve essere motivata in maniera stringente. Ad esempio per acquisti di servizi e forniture di modica entità, con necessità di urgenza e tempestività dell’intervento/acquisto per il corretto funzionamento amministrativo e didattico (manutenzione locali e impianti tecnici e/o tecnologici), e ferma restando l’aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l’affidabilità dell’operatore economico e l’idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Nelle fasce di valore economico pari o superiore a Euro 10.000, l’attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del Consiglio d’istituto, che ne determina limiti e criteri.

Art. 3bis – Disciplina derogatoria in materia di affidamenti fino al 30 giugno 2023

Il Decreto cd. “Semplificazioni bis” DL 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021 estende fino



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

al 30 giugno 2023 le deroghe al Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016, già previste dal DL 76/2020 in materia di procedure di affidamento.

In particolare, ai sensi dell'articolo 51 della L. 108/2021 (in deroga all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016), per gli affidamenti di lavori fino a € 150.000 e di servizi e forniture fino a € 139.000, fino a tale data, l'Istituto scolastico procederà ad individuare i propri fornitori tramite affidamento diretto, nel rispetto del principio di rotazione, tramite indagine di mercato o consultazione di preventivi di almeno n. 2 fornitori, in ossequio alle prescrizioni delle Linee guida ANAC n. 4, a soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento (vedi le capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, anche oggetto di dichiarazione sostitutiva).

Ai sensi dell'art. 51 comma 4 della L. 108/2021, fino al 30 giugno 2023 l'Istituto non richiederà le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, salvo che, per la peculiarità della specifica procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta. Anche in quest'ultimo caso l'ammontare è dimezzato per il periodo rispetto a quanto previsto nel Codice degli appalti, ovvero max pari al 1% per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Ai sensi dell'art. 55 comma 2 della L. 108/2021, con riferimento all'attuazione degli interventi ricompresi nel complessivo PNRR, il Dirigente scolastico procede agli affidamenti sottosoglia anche senza la previa Delibera del Consiglio d'Istituto, in deroga a quanto previsto dall'articolo 45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018.

Art. 4 – Indizione della procedura di affidamento

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento, previa determina a contrarre, con cui viene indetta la procedura di affidamento.

Nel caso di affidamenti rientranti nella prima delle fasce di valore economico di cui al precedente articolo (da Euro 0,01 a Euro 999,99), e comunque in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, è ritenuto atto equivalente alla determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e del punto 4.1.2 delle Linee guida ANAC n. 4, l'ordine diretto firmato dal Dirigente Scolastico, se tale ordinativo di fornitura o servizi contiene:

- Descrizione dell'affidamento del servizio / fornitura;
- esplicitazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
- caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare;
- affidatario servizi/forniture;
- la motivazione della scelta del fornitore
- corrispettivo/prezzo e relativa copertura contabile;
- attestazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generali da parte dell'affidatario, e dei requisiti tecnici/professionali se richiesti;



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Nel caso in cui si provveda ad emettere Determina a contrarre, invece, questa deve contenere quanto richiesto dalle Linee Guida ANAC e, in quanto sotto soglia, nella stessa sarà indicato l'affidatario e le motivazioni della scelta dello specifico fornitore.

Nella determina a contrarre, il Dirigente Scolastico può provvedere a individuare il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) ai sensi dell'art. 31 del D.LGs. 50/2016 e delle Linee Guida nr. 3 dell'ANAC, nonché a delegare in tutto o in parte l'attività negoziale inerente la procedura negoziata o l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 c. 1 bis del D.Lgs. 165/01 e dell'art. 44 c. 3 del D.I. nr. 129/2018.

Nella determina a contrarre, in caso di affidamento di modica entità, in quanto rientrante in una delle fasce di valore economico inferiori a Euro 5.000 descritte nell'articolo 3, dovrà essere indicato il richiamo al presente Regolamento ai sensi e per gli effetti di quanto espresso al punto 4.3.2 Linee Guida ANAC n. 4, a motivazione della mancata rotazione degli inviti/affidamenti.

Nella determina a contrarre, nel caso di affidamenti rientranti nella fascia di valore economico da Euro 5.000 e Euro 9.999, l'eventuale deroga al criterio di rotazione deve avere carattere eccezionale, e la conferma tra gli invitati o l'individuazione dello stesso affidatario uscente devono essere motivate in maniera stringente, con riferimento al punto 3.7 delle Linee guida ANAC n. 4. Ad esempio, per acquisti di servizi e forniture che rivestano carattere di necessità, urgenza e tempestività per garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico (manutenzione locali e impianti tecnici e/o tecnologici) e ferma restando l'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Art. 5 - Voci di spesa per acquisti con procedure sotto soglia comunitaria

Possono essere eseguiti mediante procedura di affidamento diretto o comparativo, secondo gli importi finanziari e le procedure indicati all'articolo 3, per lavori e forniture di beni e servizi inerenti tutte le categorie merceologiche indicate nel medesimo articolo, anche, ma non limitatamente, a:

- lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico, lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc. a norma di quanto disciplinato nell'art. 29 del D.I. nr. 129/2018;
- lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei P.O.N. FSE/FESR per un importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino a € 150.000,00 se per lavori, oppure pari o superiore a € 40.000,00 e fino a € 139.000,00 se relativi a forniture di beni o servizi, in ossequio alla Direttiva UE 2014/24 che ha provveduto ad aggiornare le soglie di rilievo comunitario per gli appalti della PA;
- forniture di materiale didattico, specialistico, sanitario o di minuteria, nonché forniture di beni relative a cancelleria forniture, restauri o manutenzione di arredi e mobilio relativi a locali scolastici ed uffici; forniture di materiale informatico e relativi materiali di consumo, nonché



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

software e applicativi gestionali servizi fornitura a noleggio di fotocopiatrici;

- fornitura di stampati e materiale cartaceo;
- servizi di comunicazione, telecomunicazione e trasmissione dati;
- servizi di manutenzione apparecchiature hardware e software, inclusa la manutenzione degli impianti e reti di comunicazione;
- servizi di docenza e di didattica in relazione alle attività individuate nel PTOF dell'Istituto;
- servizi di trasporti persone e cose e servizi di organizzazione visite di studio;
- servizi di consulenza organizzativa e gestionale, inclusi gli studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento dell'assicurezza;
- servizi finanziari e assicurativi;
- spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali e manutenzione degli impianti.

Art. 6 – Procedure di affidamento

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 o di cui all' art. 45 c. 2 lett a) del D.I.129/2016, provvede all'emanazione di una determina a c o n t r a r r e per l'indizione della procedura, o atto equivalente ai sensi dell'art. 4, secondo capoverso, del presente Regolamento, con contenuto conforme a quanto disciplinato dal punto 4.1.2 o 4.1.3 (per acquisti di necessità contingente) delle Linee Guida ANAC n. 4.

6 a. Attività istruttoria

In seguito all'acquisizione della determina, il DSGA procede ad istruire l'attività negoziale sulla base delle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico e di cui al presente Regolamento. Se il prodotto o servizio è reperibile nel catalogo delle convenzioni CONSIP, il contratto può essere sottoscritto direttamente dal Dirigente Scolastico o da suo delegato previa determina a contrarre e delega, in quanto tutta la fase istruttoria è già stata svolta da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Se il prodotto o servizio è invece reperibile nei cataloghi ME.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) così come presenti sul portale www.acquistinretepa.it, l'Istituto potrà effettuare istruttoria di acquisto tra le offerte ivi presenti, quindi tramite comparazione delle offerte del medesimo prodotto e selezionando per l'acquisto quella al prezzo più basso e/o con i contenuti tecnici maggiormente rispondenti all'effettivo fabbisogno dell'Istituzione scolastica, ovvero tramite richiesta di offerta (RDO) se trattasi di prodotti dei quali non è possibile effettuare un confronto omogeneo, sempre nel rispetto delle procedure di ogni soglia di valore di cui all'art. 3.

Pur se non presente nel catalogo Convenzioni, il ricorso al catalogo Me.Pa. è da ritenersi obbligatorio per le categorie merceologiche di servizi e beni informatici e connettività, così come prescritto dalle Leggi nr. 296/2006 c. 449 e 450 e 208/2015 art. 1 c. 512, come ribadito anche dall'ADG del MIUR per i PON con apposita FAQ per i fondi FESR 2014- 2020.

Nel caso di affidamento diretto di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si applicano i disposti di cui ai punti 4.3.1 e 4.3.2 delle Linee Guida ANAC n. 4. In merito alla scelta dell'affidatario, e in particolare all'applicazione del criterio di rotazione degli inviti e degli



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

affidamenti, si vedano gli articoli 3 e 4 del presente Regolamento.

I disposti di cui al punto 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4 (comparazione sintetica preventiva delle offerte) vengono declinati in richieste di preventivo informali:

- anche via mail inviati a non meno di due fornitori;
- comparazione di offerte omogenee e confrontabili su Me.Pa. o su altra piattaforma di *e-procurement*;

Ai fini dell’attivazione delle procedure negoziate sotto soglia di cui all’art. 36 c. 2 lett. b) – e lett. a) (quest’ultima nel caso di necessità riguardanti comparazione di almeno due offerte come appena esplicitate), del D.Lgs. 50/2016 è **istituito l’Elenco dei Fornitori** tramite pubblicazione di apposito avviso ai sensi del successivo articolo 7 per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti agli operatori economici che intendano farne parte.

L’Elenco è suddiviso per categorie merceologiche, e vi si può far ricorso, attuando il principio della rotazione, non discriminazione e parità di trattamento, per le procedure di individuazione tramite affidamento diretto, lavori in economia o cottimo fiduciario di lavori, servizi o forniture così come descritti agli artt. 2 e 3. Il ricorso all’Elenco per l’indizione delle procedure di affidamento, deve sempre motivato attraverso il richiamo al presente Regolamento nella determina a contrarre o atto ad essa equivalente.

L’Elenco è suddiviso nelle fasce di valore economico pari ai Euro:

- 0,01- 999
- 1.000- 1.999
- 2.000 - 2.999
- 3.000 - 3.999
- 4.000 - 4.999
- 5.000 – 9.999
- 10.000 – 39.999
- 40.000 – 139.000 (150.000 per i lavori)

Ognuna delle suddette fasce di valore economico, a sua volta, deve considerarsi suddivisa per differenti categorie merceologiche. Ciò significa che un determinato operatore economico, sulla base del principio di rotazione, non potrà essere invitato a presentare un’offerta relativa ad un affidamento ricadente nella medesima fascia economica e nella medesima categoria merceologica.

Le categorie merceologiche dell’elenco fornitori sono le stesse già elencate nell’articolo 3.

Tali categorie merceologiche possono essere arricchite con provvedimento del Dirigente Scolastico in base a contingenti necessità, dandone avviso pubblico sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di gara e contratti” e portandone a conoscenza il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Possono essere iscritti nell’Elenco dei Fornitori i soggetti che ne facciano richiesta tramite l’apposito modulo presente sul sito istituzionale dell’Istituto e che posseggano i requisiti di idoneità professionale e tecnica inerenti la categoria merceologica di opzione e dei requisiti richiesti dall’art. 80 del D.Lg.s 50/2016 e che dichiarino di:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, anche in riferimento all’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- siano in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- risultino iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura;
- nei cui confronti non siano state emesse sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- nei cui confronti non risultino in corso procedure di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- agli effetti dell’applicazione delle disposizioni previste dall’art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, dichiarino l’eventuale situazione debitoria verso Equitalia.

L’Elenco dei Fornitori è tenuto e pubblicato nella pertinente sottosezione del sito istituzionale “Amministrazione Trasparente” a cura del DSGA ed è aggiornato periodicamente, assicurando l’iscrizione agli elenchi di ogni categoria merceologica, con ordinamento in base alla data di arrivo della richiesta di iscrizione. Tale ordinamento su cronologia della richiesta di inserimento sarà usato come base per la rotazione degli ordinativi dirette delle richieste di offerta.

In caso di ricorso a procedure di acquisto su Me.Pa. / CONSIP, gli operatori presenti nel sistema (MEPA/CONSIP) sono considerati come facenti parte a tutti gli effetti di detto elenco.

Nell’elenco confluiscono di diritto gli operatori economici che hanno prestato servizi e forniture in maniera conforme all’ordine in data precedente alla sua Istituzione. Da questo possono essere esclusi con provvedimento del Dirigente Scolastico, eventualmente con divieto di reinserimento per un determinato periodo di tempo, operatori che abbiano avuto controversie con l’Amministrazione derivanti da inadempienze contrattuali oppure da comportamenti non in linea con gli irrinunciabili requisiti di moralità, eticità e professionalità.

6 b. Inviti a presentare offerta, selezione e individuazione dell'aggiudicatario



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento del lavoro o alla fornitura del servizio o del bene, si provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito contenente, anche in separati allegati, i seguenti elementi minimi:

- principali clausole contrattuali quali l’oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto con esclusione dell’IVA eventuali penali e termini temporali per l’esecuzione della prestazione, nonché schema vero e proprio di contratto e di capitolato tecnico se predisposti;
- i requisiti generali di idoneità professionale e gli eventuali economico-finanziari e tecnico/organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara;
- eventuali garanzie richieste all’affidatario del contratto;
- il termine di presentazione dell’offerta e il periodo in giorni di validità della stessa;
- l’indicazione del termine per l’esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto e gli elementi a base della valutazione/ponderazione delle offerte, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto delle prescrizioni dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- l’eventuale clausola che prevede di procedere o non procedere all’aggiudicazione nel caso di presentazione di un’unica offerta valida;
- i requisiti soggettivi richiesti all’operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito;
- il nominativo del RUP.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del miglior rapporto qualità/prezzo (offerta economicamente più vantaggiosa) ex art. 95 D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico, provvede alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. 50 del 2016, e i membri della Commissione procedono alla valutazione delle offerte, individuando, mediante apposito verbale l’offerta economicamente più vantaggiosa.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 c. 4, il Dirigente Scolastico, o il RUP da lui nominato, procede alla valutazione delle offerte pervenute. L’individuazione dell’affidatario è sempre effettuata dal Dirigente Scolastico. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell’operatore economico, individuato come miglior offerente.

Nelle procedure di acquisto con procedura negoziata sotto soglia di cui al presente Regolamento e di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50 del 2016, in considerazione delle minime entità di spesa e della semplicità della valutazione e comparazione delle offerte, si può procedere alla valutazione delle offerte pervenute in un’unica seduta, salvaguardando la procedura riservata in fase di valutazione tecnica da parte della Commissione/RUP.

6 c. Stipula del contratto

L’Istituto Scolastico, individuato l’aggiudicatario e preso atto dell’esito positivo dei controlli effettuati su di esso, provvede alla stipula del contratto o alla conferma dell’ordine d’acquisto tramite apposita comunicazione controfirmata per accettazione dal fornitore.



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Il contratto o la comunicazione di cui al precedente comma conterranno i seguenti elementi:

- l'elenco dei lavori e dei servizi / oggetto della prestazione,
- i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- le condizioni di esecuzione;
- il termine di ultimazione dei lavori o di esecuzione del servizio o di consegna della fornitura;
- le modalità di pagamento;
- le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in il contratto;
- le eventuali garanzie a carico dell'esecutore;
- l'apposita clausola con la quale il fornitore assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'apposita clausola per la rescissione automatica nel caso cui intervenga convenzione CONSIP inerente la prestazione oggetto del contratto.

6.d Controlli, garanzie e risoluzione

Secondo quanto disposto al punto 4.2 delle Linee guida ANAC n.4, le stazioni appaltanti sono tenute a procedere ai controlli relativi al possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 80/2016, relativi ai motivi di esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento con la PA.

In caso di affidamento diretto, l'Istituzione scolastica può tuttavia procedere alla stipula del contratto o al perfezionamento dell'ordine sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui al citato articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, dei requisiti di carattere tecnico-professionale e di capacità economica finanziaria, se richiesti, e di una Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La segreteria amministrativa procederà comunque, entro 30 giorni del perfezionamento dell'ordine o dalla stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, ad effettuare i controlli (anche semplificati per affidamenti di importo non superiore a Euro 20.000) delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del punto 4.2 delle Linee guida ANAC n. 4.

In caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000, la segreteria procederà ai seguenti controlli:

- Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Annotazioni sul casellario ANAC;
- Tracciabilità dei flussi finanziari



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

In caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 5.000 e non superiore a € 20.000, oltre ai controlli di cui al capoverso precedente, la segreteria procederà alle seguenti ulteriori verifiche:

- Visura camerale con annotazioni fallimentari;
- Richiesta al Casellario giudiziale del Certificato generale;
- Richiesta, tramite PEC, all’Agenzia delle entrate (Agenzia della riscossione) territoriale dove ha sede l’operatore economico, della comunicazione di regolarità fiscale.
- Verifica inadempimenti contributivi presso l’Agenzia della riscossione tramite www.acquistinretePA al pagamento della fattura;

In caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 20.000, oltre ai controlli di cui ai capoversi precedenti, la segreteria procederà alle seguenti ulteriori verifiche:

- Verifica sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Dichiarazione sul rispetto della normativa sulla disabilità.

Il contratto o l’ordine d’acquisto devono in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta; l’incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l’applicazione di una penale pari al 20 per cento del valore del contratto.

Il contratto o l’ordine d’acquisto devono in ogni caso contenere espresse, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di inadempimento del fornitore, l’annullamento del contratto o dell’ordine, ovvero l’incameramento della cauzione definitiva ove richiesta oppure, in alternativa, l’applicazione di una penale pari al 20 per cento del valore della fornitura, del servizio o del lavoro.

Per gli affidamenti di importo pari o superiore a Euro 10.000, al fine di salvaguardare l’interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, il soggetto affidatario, per la sottoscrizione del contratto o il perfezionamento dell’ordine di acquisto, deve sottoscrivere una garanzia definitiva nei modi e nelle forme di cui all’articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione è prevista a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Sono fatti salvi, per tutte le tipologie di affidamento di cui al presente Regolamento, i casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell’affidatario e ritardo nell’esecuzione delle prestazioni, di cui ai commi 3 ss. dell’articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 – Trasparenza e pubblicità della procedura

Ai sensi dell’articolo 23 del D. Lgs n. 33/2013, dell’articolo 29 del D. Lgs n. 56/2016, sono oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione “Amministrazione trasparente”, sez. “Bandi di gara e contratti” del sito internet dell’amministrazione scolastica:



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

- Determina a contrarre o atto equivalente;
- Avvisi e inviti per contratti sotto soglia comunitaria;
- Informazioni sulla specifica procedura, anche in formato tabellare: CIG, oggetto, procedura di scelta del contraente, elenco e numero dei soggetti invitati alla procedura, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate.

L'atto di indizione e/o aggiudicazione della procedura, inoltre, viene pubblicato anche sull'Albo pretorio online dell'Istituzione scolastica, ai fini e con gli effetti di pubblicità legale, di cui all'articolo 32 della L. 69/2009

Art. 8 - Norme di comportamento dei fornitori

Le imprese partecipanti alle procedure del presente Regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla Legge 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento o pratica di affari ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale: la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedure di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

Qualunque "impresa" coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti promossi dall'Istituto si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e/o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone preposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

A tutte le imprese concorrenti è vietato accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. 50/2016, nonché in osservanza di quanto indicato nell'avviso di preinformazione (richiesta di chiarimenti all'Ufficio acquisto o all'indirizzo di posta certificata) o nell'invito a presentare offerta (presa visione di spazi, locali) sempre avvisando per tempo il RUP/DS.

Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'Istituto qualsiasi tentativo effettuato da altro



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o alla stipula del contratto e alla sua esecuzione.

Tutte le imprese debbono rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto e al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati ad imprese che abbiano partecipato alla gara o ad imprese da esse controllate, ad esse collegate o loro controllanti.

La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare/procedure di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione dello stesso per colpa dell'impresa appaltatrice e può essere motivo di esclusione dall'elenco fornitori.

Art. 9 - Verifica delle forniture e delle prestazioni – collaudo

I lavori, i servizi e le forniture acquisiti nell'ambito del presente Regolamento sono soggetti ad attestazione di regolare fornitura e/o a collaudo se trattasi di beni mobili/materiale inventariabile.

Le operazioni di collaudo devono concludersi entro 30 giorni dalla consegna delle forniture o dall'esecuzione dei servizi e vengono svolte dal personale della scuola munito di adeguata competenza tecnica, nominato dal Dirigente Scolastico. A tal fine il Dirigente nomina un collaudatore singolo o apposite commissioni interne. In ogni caso del collaudo è redatto apposito verbale. In caso di mancata presenza in organico di figure professionalmente indicate a svolgere la funzione del collaudatore, il Dirigente Scolastico può individuare esperti esterni a ciò demandati, con le procedure di legge di cui al presente Regolamento sezione 2, con provvista a carico del capitolo di spesa della procedura negoziale oppure sul funzionamento. Può sempre svolgere il collaudo il Direttore SGA, in caso di mancata individuazione di Commissioni o di altri soggetti da parte del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico valuta la nomina della Commissione interna a seconda delle professionalità e competenze inerenti ai beni e/o servizi da collaudare. La Commissione può essere integrata anche con personale esterno, con provvedimento del Dirigente. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è membro di diritto della Commissione con compiti di tenuta degli atti.

Per le forniture di beni mobili di valore inferiore a € 200,00, nonché per quelle relative a materiale non inventariabile o bibliografico, l'atto formale di collaudo è sostituito da un



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

certificato che attesta la regolarità della fornitura rilasciato dal Direttore, o da un verificatore all'uopo nominato.

Il saldo del pagamento dei lavori può essere disposto solo dopo l'emissione del verbale di collaudo o del certificato di cui ai commi 2 e 4.

Art. 10 - Gestione delle minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all'art. 21 del D.I. n.129/2018, sono di competenza del DSGA, come disposto dall'art. 44, 3° comma del D.I. citato.

Possono essere imputate al fondo minute spese dal DSGA i pagamenti relativi alle seguenti tipologia di spesa:

- spese postali spese telegrafiche carte e valori bollati spese di registro e contrattuali;
- abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale tramite bollettino postale;
- minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'Istituzione scolastica;
- imposte e tasse e altri diritti erariali;
- minute spese di cancelleria;
- duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici;
- minute spese per materiali di pulizia;
- spese per acquisto di materiale didattico, scientifico e materiale bibliografico, reperibile tra i fornitori vicini all'Istituzione Scolastica ai fini di una spedita attività negoziale;
- spese per acquisto di materiale di pulizia, igiene e sicurezza;
- liquidazione di tariffe, bolli e altri corrispettivi verso P.A. per procedure amministrative.

Altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente, delle quali verrà dato debito conto nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.

Il limite massimo per ogni singola spesa è fissato in € 50,00 IVA inclusa.

Il Direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui art. 40, comma 1 lettera f) del D.I. citato e provvede alla chiusura del fondo economale di cui al presente articolo entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

normative nazionali e comunitarie in materia.

Sono disapplicate le disposizioni del Regolamento in contrasto con le menzionate norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente.

Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d’istituto novellate dal presente Regolamento si intendono abrogate.

Art. 12 – Entrata in vigore e applicazione

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all’approvazione da parte del Consiglio d’Istituto. Esso si applica alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandio di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte.

Approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n.63 del 29/10/2020

Integrato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 86 del 26/11/2021