



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto di Istruzione Superiore
Tecnico Professionale "Spagna - Campani"**
C. Mecc.: PGIS03100P - C. Fisc.: 93023290542
Web: www.tecnicoprofessionalespoleto.edu.it
Email: pgis03100p@istruzione.it
PEC: pgis03100p@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI INTERNI/ESTERNI SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI STUDENTI E AL PERSONALE DELL'IIS TECNICO PROFESSIONALE "SPAGNA-CAMPANI" PER L'EMERGENZA COVID - A.S. 2020/201

PRESO ATTO che l'Istituto intende:

- fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza sanitaria COVID-19;
- fornire supporto al personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- promuovere il benessere psicofisico degli studenti, la relazione tra insegnanti, studenti e genitori;
- fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale di gruppo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'art. 26 co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ed in particolare l'art. 7, co. 6;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e

	formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
VISTO	in particolare l’art. 32, co. 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
CONSIDERATA	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
VISTO	il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
CONSIDERATO	in particolare l’art. 4, co. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
VISTO	l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 239 del 10 Dicembre 2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 216 del 21/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali redatto ai sensi dell’art. 45 co. 2 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 e deliberato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 208 del 20 Settembre 2018;
VISTA	la nota M.I. n. 23072 del 30/9/2020 con la quale sono assegnate risorse economiche pari a € 1.600,00 finalizzate all’attivazione del servizio di assistenza psicologica e medica per alunni e personale;
VISTO	il regolamento di cui alla delibera n. 176 del Consiglio di Istituto del 18 Dicembre 2017 con il quale vengono stabiliti le procedure ed i criteri di scelta degli esperti esterni ai fini di garantire la qualità della prestazione nonché in relazione al tipo di attività ed all’impegno richiesto;
CONSIDERATO	che per fornire l’assistenza psicologica intende avvalersi di un professionista esperto, che possa condurre l’attività di ascolto e consulenza psicologica;
TENUTO CONTO	del Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, individuato con protocollo AOOGABMI.ATTI-del-MinistroR.0000003.16-10-2020;
TENUTO CONTO	dell’accordo integrativo al protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

INTENDE CONFERIRE

per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'erogazione del seguente servizio per il periodo dicembre 2020/febbraio 2021 con possibilità di proroga:

ATTIVITA'	PLESSO	REQUISITI PROFESSIONALI E CULTURALI	IMPORTO LORDO STATO
Servizio di assistenza psicologica, conseguente all'emergenza da Covid-19, per studenti e personale scolastico	Le due sedi dell'Istituto Tecnico Professionale "Spagna-Campani"	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	€ 1.600,00 (milleseicento//oo)

ART.1
(REQUISITI DI AMMISSIONE)

1. Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici, che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali, che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta).
2. I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.lgs. 165/2001 e successive integrazioni).
3. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda attraverso compilazione del modulo allegato, corredata da curriculum vitae.
4. Titoli richiesti:
 - a. Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
 - b. Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
 - c. Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico quantificati in 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

ART. 2
(CRITERI DI SELEZIONE)

1. I criteri di selezione sono esplicitati nella tabella seguente:

MACROCRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI	PUNTEGGIO
Formazione base	Valutazione dei titoli di studio	10 punti		
			Laurea Triennale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Psicologia (con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo).	10 e lode
				10
				8
Formazione specialistica	Valutazione della formazione specialistica	20 punti		
				10
				10
				4
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici	40 punti	Dottorato di ricerca in Discipline inerenti alla Psicologia.	10
			Scuola di specializzazione post-lauream, almeno quadriennale, riconosciuta dal MIUR, in Discipline inerenti alla Psicologia.	10
			Esperienza lavorativa di cui agli avvisi "Tutti a Iscol@" Linea C, negli anni precedenti. (per la valutazione delle esperienze della Linea C, si valuta max 1 esperienza per anno scolastico).	5
			Esperienza certificata nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi scolastici, certificati e di almeno 20 ore, destinati ad alunni e alle loro famiglie. (si valutano max 2 esperienze/anno - non si valuta l'esperienza relativa all'Avviso "Tutti a Iscol@").	3 punti per ciascuna esperienza valutabile
Esperienza professionale in altri contesti	Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici	30 punti	Esperienze maturate nella scuola in qualità di formatore per i docenti, su tematiche inerenti all'età evolutiva. Saranno valutati max 5 esperienze certificate, di almeno 10 ore ciascuna.	2 punti per ciascuna esperienza valutabile
			Esperienze certificate, nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi extrascolastici specifici sui DSA, stranieri, BES, rivolte a preadolescenti e adolescenti; Interventi certificati di almeno 20 ore.	2 punti per ciascuna esperienza ritenuta attinente e valutabile

2. A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: esperienza nell'area di interesse, con valutazione positiva e senza demerito.

ART.3
(DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO)

1. La durata dell'incarico è stabilita in 20 incontri da 2 ore ciascuno, per un totale di n. 40 ore di impegno lavorativo, in presenza o in modalità a distanza, compatibilmente con l'emergenza sanitaria.
2. Il compenso stabilito è pari a € 40,00 lordi (omnicomprensivi) per ciascuna ora lavorativa, per un totale complessivo di € 1.600,00.

ART.4
(LUOGO DI LAVORO)

1. La prestazione lavorativa dovrà essere resa secondo la seguente programmazione, da definirsi dettagliatamente a seguito di aggiudicazione definitiva:

	ITCG SPAGNA	ITIS IPSIA
GENNAIO	3 INCONTRI	3 INCONTRI
FEBBRAIO	3 INCONTRI	3 INCONTRI
MARZO	4 INCONTRI	4 INCONTRI

ART.5
(TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

1. Gli interessati devono far pervenire apposita domanda entro e non oltre le ore 12.00 del 30 Novembre 2020 direttamente presso gli Uffici di segreteria o a mezzo raccomandata o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email pgis03100p@istruzione.it
2. Le candidature dovranno pervenire in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: "Contiene offerta in qualità di esperto esterno per Assistenza psicologica nelle scuole" e il nome del candidato corredate dalla domanda di partecipazione allegata al presente Avviso, da curriculum vitae in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità.
3. Il presente avviso di gara è reperibile presso l'Ufficio di segreteria e sul sito internet della scuola – sezione Albo Pretorio on line e Amministrazione trasparente sottosezione "bandi di gara e contratti" Atti dell'amministrazione.

ART. 6
(SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO)

1. La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.
2. L'Istituto Tecnico Professionale si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
3. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

**ART. 7
(CONTRATTO)**

1. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni.
2. Il contratto sottoscritto tra l'Istituto e il professionista selezionato è qualificato come contratto di prestazione d'opera intellettuale disciplinato dal codice civile al capo secondo "delle professioni intellettuali", del titolo terzo "del lavoro autonomo", del libro quinto "del lavoro", del codice civile, dall'articolo 2229 all'articolo 2238.
3. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.
4. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).
5. Ai sensi dell'art. 1 dell'Accordo integrativo al Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, durante e per tutta la durata di esecuzione del contratto è vietato per il professionista selezionato stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, studenti e loro familiari.

**ART. 8
(VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DEL CONTRATTO)**

1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell'incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, il Dirigente scolastico, può chiedere l'integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempimento.
2. Nel caso di risultati parzialmente soddisfacenti, il Dirigente scolastico può chiedere l'integrazione dei risultati nel termine stabilito e l'Istituto scolastico provvedere, per la parte delle attività prestate ad una parziale liquidazione del compenso stabilito.

**ART. 9
(ACCESSO AGLI ATTI)**

1. L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

**ART. 10
(CONTROVERSIE)**

1. Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al competente Foro di Perugia.

**ART. 11
(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'I.I.S. Tecnico Professionale. Il Responsabile del trattamento è la Dirigente scolastica Raffaella Giovannetti. Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Carlo Prepi - Ditta Sigma Informatica S.r.l. di Perugia.
2. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S. Tecnico Professionale per le finalità di gestione della

selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

ART. 12
(NOMINATIVI DEI RESPONSABILI)

1. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Raffaella Giovannetti.
2. Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Maria Carmela Fabbri.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 – 3

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Raffaella Giovannetti

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER ESPERTO PSICOLOGO PER SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AL PERSONALE ED ALUNNI DELL'IIS TECNICO PROFESSIONALE PER L'EMERGENZA COVID - A.S. 2020/21

Il/la sottoscritto/a nato/a aprov. ...
Il/...../..... residente a in via
C.F. tel.
Cell.email.

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione del SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AL PERSONALE ED ALUNNI DELL'IISTECNICO PROFESSIONALE "SPAGNA-CAMPANI" PER L'EMERGENZA COVID - A.S. 2020/21

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di avere precedentemente ricevuto incarichi relativi a quanto in oggetto presso altre istituzioni scolastiche o università;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
- Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data

Firma.....

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_.....,
acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.lgs. n. 196/03 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data.....

Firma.....

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a nato/a a
il, residente a..... in
via....., n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti minimi di ammissione

- a. Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- b. Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- c. Esperienza progressiva certificata nell'attività oggetto dell'incarico quantificati in 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

1. Di avere conseguito la Laurea in:.....

In data:.....Presso:.....

2. di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLO	Punti	Riservato Ufficio
Laurea Quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Psicologia (con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo) con la votazione di _____		
Dottorato di ricerca in Discipline inerenti alla Psicologia. _____ _____		
Scuola di specializzazione post-lauream, almeno quadriennale, riconosciuta dal MIUR, in Discipline inerenti alla Psicologia. _____ _____		
Valutazione dell'esperienza professionale in contesti scolastici Esperienza lavorativa di cui agli avvisi "Tutti a Iscol@" Linea C, negli anni precedenti. (per la valutazione delle esperienze della Linea C, si valuta max 1 esperienza per anno scolastico). Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____		

Esperienza certificata nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi scolastici, certificati e di almeno 20 ore, destinati ad alunni e alle loro famiglie. (si valutano max 2 esperienze/anno - non si valuta l'esperienza relativa all'Avviso "Tutti a Iscol@"). Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____ Dal _____ al _____ presso _____ Esperienze maturate nella scuola in qualità di formatore per i docenti, su tematiche inerenti all'età evolutiva. (Saranno valutati max 5 esperienze certificate, di almeno 10 ore ciascuna) Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____		
Valutazione dell'esperienza professionale in contesti extra scolastici (Esperienze certificate, nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi extrascolastici specifici sui DSA, stranieri, BES, rivolte a preadolescenti e adolescenti; Interventi certificati di almeno 20 ore). Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____ Dal _____ al _____ presso _____ ore _____		

Data.....

FIRMA.....