



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

Prot. vedi segnatura

Spoletto, 03 novembre 2021

Al sito internet
Sez. Amministrazione trasparente

All'operatore economico:
Informatica2013 sas

OGGETTO: Lettera di invito a presentare vs. migliore offerta - Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 del servizio di manutenzione e assistenza informatica e di amministratore di sistema – Rif. Avviso pubblico prot. 9924 del 19/10/2021 – CIG: Z4A33B8747

La scrivente amministrazione scolastica,

RAVVISATA la necessità di dotarsi di un servizio di manutenzione e assistenza informatica che preveda interventi rapidi a chiamata per risolvere le svariate problematiche emerse in seguito agli spostamenti di alcuni plessi interessati da lavori di adeguamento e trasloco, e per garantire la continuità didattica e amministrativa, anche attraverso il supporto della figura di amministratore di sistema;

VISTO l'Avviso di indagine di mercato in oggetto, finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare alla selezione per l'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del suddetto servizio, di cui al ns. prot.n. 9924 del 19 ottobre u.s.

RITENUTA la manifestazione d'interesse da Voi trasmessa e acquisita al ns. prot. n. 10219 del 26/10/2021 conforme alle prescrizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato;

INVITA

L'operatore economico in indirizzo a formulare e presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza informatica e di amministratore di sistema di cui all'oggetto. Al termine della procedura comparativa, la scrivente amministrazione procederà ad un affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

ART.1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

La procedura ha ad oggetto l'individuazione di un operatore economico da consultare per la copertura del ruolo di Responsabile dei Sistemi Informativi (RSI) e per il servizio di manutenzione e assistenza informatica.

Nell'ambito di tale ruolo sono previste le seguenti attività:



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

a. Manutenzione e assistenza tecnica:

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (pc, notebook, server, tablet, LIM, proiettori, monitor interattivi, ecc.) dei laboratori, aule e uffici;
- Installazione, riparazione e manutenzione hardware non funzionanti, previo invio di preventivo e ns. accettazione; le parti sostituite dovranno essere coperte da garanzia non inferiore a 24 mesi;
- Installazione software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione periodica di antivirus e programmi di sicurezza, aggiornamento periodico di programmi e sistemi operativi;
- Analisi, pulizia, configurazione software per i sistemi operativi e pacchetti di uso comune (Office, Open Office, ecc.);
- Supporto nella gestione (analisi, pulizia e configurazione) delle macchine concesse in comodato d'uso gratuito agli alunni, utilizzate per la dad e/o dagli alunni nei laboratori d'informatica o altre attività curricolari;
- Controllo, configurazione e assistenza per la gestione della rete informatica nei vari plessi scolastici, compresi gli hardware ad essa necessari (switch di rete, hub di rete, ecc.);
- Controllo e aggiornamento drivers sui pc, notebook e altre apparecchiature informatiche nei laboratori, aule e uffici;
- Formattazione e ripristino di hardware con problemi non altrimenti risolvibili;
- Controllo e configurazione delle stampanti di rete e della rete telefonica (centralino, ecc.);
- Manutenzione server;

b. Copertura del ruolo di amministratore di sistema:

- gestione delle procedure e attuazione degli adempimenti previsti in materia di trattamento dei dati personali previste dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679) e adeguamento alle eventuali successive modifiche ed integrazioni, in collaborazione con il DPO incaricato dall'Istituto;
- supporto al DSGA nella predisposizione del Manuale di gestione documentale, previsto dall'articolo 5 del DPCM del 3 dicembre 2013;
- ruolo di amministratore della G-Suite collegata all'account icspoletto1.edu.it, del sito internet della scuola, ecc.

La gestione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di cui al precedente punto a) riguarda gli uffici della Presidenza e segreteria amministrativa e tutti i plessi scolastici afferenti all'Istituto comprensivo Spoleto 1 "Della Genga Alighieri".

ART. 2 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio comprenderà:

- Interventi illimitati di manutenzione e assistenza, fino a copertura dell'importo contrattuale massimo di cui al successivo art. 4;

Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

- Intervento on site entro 4 ore dalla chiamata per problematiche urgenti e entro 24 ore per altre tipologie di interventi;
- Tracciabilità degli interventi effettuati: redazione di schede tecniche con descrizione e durata dell'intervento, delle parti sostituite ed eventuale garanzia;
- Assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche di intervento;
- Consulenza telefonica per risoluzione di piccoli problemi.

Nei casi di rottura di elementi hardware con conseguente necessità di riparazione e/o sostituzione di parti di essi, l'operatore dovrà provvedere direttamente e sottoporre il costo all'amministrazione scolastica la quale, se ritenuti congrui e convenienti, autorizzerà l'interventi di riparazione/sostituzione.

Tutti i costi di manodopera saranno a carico del prestatore, che dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, igiene e sicurezza, nonché la normativa previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

ART. 3 – GARANZIE E MIGLIORIE DELL'OFFERTA

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del Codice degli appalti, per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nel termine e nei modi pattuiti.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non richiedere la suddetta garanzia qualora l'aggiudicatario, nell'offerta economica (all. 1), presenti caratteristiche migliorative dell'importo posto a base di gara e delle condizioni accessorie del servizio (es: tempi di intervento).

ART. 4 - DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a mesi 24 che decorrono dalla data della sua sottoscrizione. Non sarà oggetto di tacito rinnovo né di rinnovo espresso, e cessa la sua validità alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Il presente Istituto si riserva la possibilità di procedere, entro la scadenza indicata, a prorogare (proroga tecnica) il contratto medesimo per una sola volta e per un periodo massimo di sei mesi, laddove lo reputi necessario per garantire la continuità degli approvvigionamenti e limitatamente al tempo strettamente necessario per l'espletamento delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo soggetto contraente.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi patti e condizioni in esso previsti.

Il valore massimo stimato dell'affidamento è pari a € 6.000,00 (oltre Iva al 22%). Il costo unitario del singolo intervento sarà riportato dal fornitore in sede di offerta economica. L'istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'importo contrattuale qualora il corrispettivo degli interventi rendicontati, accettato dall'amministrazione, esaurisca l'importo contrattuale prima



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

della scadenza concordata.

ART. 5 – DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara fa riferimento al singolo intervento reso dall'operatore con riferimento alle varie fattispecie tecniche di cui al precedente articolo 1. I parametri utilizzati per la determinazione del costo/intervento da porre a base di gara sono i seguenti:

- a. Stima della frequenza degli interventi sulla base di precedenti rapporti contrattuali;
- b. Costo orario medio di servizi di assistenza similari nel settore di pertinenza;
- c. Stima dell'incidenza dei costi relativi ad eventuali materiali in sostituzione e delle spese generali e organizzative sul costo orario del singolo intervento;
- d. Utile d'impresa stimato nella misura del 10% sul costo complessivo del contratto .

Il costo orario riferibile al singolo intervento di manutenzione e di servizio in qualità di amministratore di sistema, così determinato, è pari a € 15,00/h (oltre Iva al 22%).
Tale costo orario è oggetto del ribasso d'asta proponibile dal singolo operatore nell'offerta economica (all. 1)

ART. 6 – RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI

- Manutenzione e assistenza tecnica e informatica

Per ciascun periodo di fatturazione, la Ditta produrrà un rapporto riepilogativo dell'attività svolta. Il documento dovrà indicare, per ciascun intervento erogato nel periodo di riferimento, i seguenti dati:

- tipologia dell'intervento;
- luogo di esecuzione;
- data ed ora di inizio - data ed ora di fine;
- descrizione delle attività svolte;
- elenco delle eventuali parti sostituite;
- Nominativi dei tecnici impegnati;
- Firma dei tecnici.

Detto rapporto dovrà essere controfirmato dal DSGA o dall'assistente tecnico. Tale rapporto di intervento costituirà l'unico elemento di rendicontazione dell'attività svolta.

- Servizio di amministratore di sistema

Le attività svolte per il servizio di amministratore di sistema dovranno essere rendicontate mediante un rapporto per ciascun periodo di fatturazione, che andrà controfirmato dai referenti informatici designati dall'Amministrazione.

ART. 7 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I servizi di assistenza, conclusi nei tempi richiesti e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 2, saranno soggetti ad una fatturazione trimestrale.

Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato entro il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico ai sensi della normativa vigente, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria a carico dell'Istituto, e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010, degli obblighi di tracciabilità finanziaria, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporre il bonifico per il pagamento. Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del dpr n. 633/72, aggiunto dalla legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99), si comunica che a partire dal 1° gennaio 2015 le fatture emesse a favore della scrivente dovranno avere la dicitura "Imposta da non versarsi ex art.17-ter del DPR 633/1972 (Split Payment)".

ART. 8 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura comparativa tra le offerte economiche pervenute, finalizzata ad operare un affidamento diretto al migliore offerente, ex articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, seguirà le seguenti fasi:

- La comparazione tra le offerte avverrà con il criterio del "minor prezzo", ai sensi degli articoli 95 comma 4 lett. b) e 36 comma 9bis del D.Lgs 50/2016, calcolato sulla base del ribasso offerto dal singolo operatore rispetto al costo orario del singolo intervento di cui al precedente articolo 5.
- Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.
- In caso di parità di prezzo tra due o più offerte economiche, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione sulla base di un sorteggio in seduta pubblica presso i locali della segreteria amministrativa, la cui data verrà comunicata agli interessati. Si fa presente che in sede di sorteggio, anche in assenza di uno o più operatori economici, non sarà possibile proporre offerte migliorative.
- L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché ritenuta ammissibile e coerente con le prescrizioni dell'Avviso e del presente invito, nonché congrua e in linea con il fabbisogno dell'Istituto.
- L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la consegna della fornitura nella sua interezza e alle condizioni richieste nel presente invito, il tutto a pena di esclusione.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE (OFFERTA ECONOMICA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Il termine per la presentazione dell'offerta, è fissato per le ore 14.00 di lunedì 9 novembre 2021. L'offerta economica e la documentazione amministrativa descritte di seguito dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: PGIC842001@istruzione.pec.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO**

Tel. e Fax 0743/49858

E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

Alla stessa data avverrà la comparazione delle offerte con conseguente Determinazione del Dirigente scolastico che disporrà l'aggiudicazione dell'affidamento. La Determina sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, e sull'Albo pretorio online, ai fini e per gli effetti di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della L. 69/2009.

a) Allegato 1 – Offerta economica

L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto nell'Allegato 1 e dovrà contenere il prezzo unitario per ogni singolo intervento di assistenza/manutenzione (con e senza Iva), ed essere sottoscritta dal rappresentante legale.

b) Allegato 2 - Documentazione amministrativa

L'offerta economica di cui alla lettera a) del presente articolo dovrà essere corredata dalla documentazione amministrativa di seguito indicata:

- all. 2a - Domanda di partecipazione sottoscritta dal rappresentante legale e documento in corso di validità (in caso di firma autografa);
- all. 2b - Autocertificazione attestante la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010.

ART. 10 – CONTROLLI E STIPULA DEL CONTRATTO

Si precisa fin da ora che il presente Istituto, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 6.d del "Regolamento d'istituto per le attività negoziali", la segreteria amministrativa procederà comunque, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, ad effettuare i controlli delle suddette dichiarazioni sostitutive, verificando il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 commi 1, 4 e 5 lett.b) del D. Lgs 50/2016, ai sensi del punto 4.2 delle Linee guida ANAC n. 4.

Nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario saranno inserite specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

ART. 11 – SOSPENSIONE, RISOLUZIONE DI DIRITTO E RECESSO DAL CONTRATTO

Questo Istituto si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso per PEC.

Il ritardato o parziale adempimento delle obbligazioni contrattuali costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a che pretendere. La



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

condizione risolutiva si verificherà di diritto in seguito a comunicazione via PEC della scrivente amministrazione.

In ogni caso, l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dall'affidamento, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta via PEC con 15 giorni di preavviso.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico, Prof. Massimo Fioroni.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679*

- Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Della Genga Alighieri", nella persona del Dirigente scolastico pro tempore, che è il titolare del trattamento e può essere contattato c/o la segreteria amministrativa in vicolo S. Matteo 8, Spoleto (PG). E-mail: pgic842001@istruzione.it

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati (DPO), Avv. Carlo Prepi, che può essere contattato alla seguente e-mail: studioprepi.privacy@gmail.com

- Base giuridica e finalità del trattamento.

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte (anche in qualità di legale rappresentante). Inoltre, tratteremo i Suoi dati se il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure se è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- stipulazione, esecuzione ed estinzione del contratto, inclusi gli adempimenti attinenti alla liquidazione e al pagamento;
- favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- attività di controllo e ispettive, in particolare per gli accertamenti d'ufficio svolti secondo le disposizioni in materia di documentazione amministrativa contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per la stipulazione del contratto; se Lei non conferisce i dati richiesti, il contratto non potrà essere stipulato.

- Destinatari dei dati e trattamento di dati ottenuti da terzi.

I Suoi dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se è necessaria per adempiere un obbligo legale o è previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti (ad esempio, INPS e CCIAA) per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

E mail pgic_842001@istruzione.it pec: pgic842001@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 93023310548

Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

I Suoi dati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" nei casi, con le modalità e le garanzie a tutela della sua privacy, previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco aggiornato è reperibile esercitando il diritto di accesso.

- Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario in relazione alle finalità specificate e, successivamente, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

- Diritti dell'interessato.

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà, in particolare:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, anche per ottenere copia degli stessi;
- ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento o esercitare il diritto di limitazione.

Lei, inoltre, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Dirigente scolastico
Dott. Massimo Fioroni