



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"

VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO

Tel. e Fax 0743/49858

e mail [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) Codice Fiscale 93023310548

Prot. vedi segnatura

Spoleto, 22/04/2021

Al fornitore: CARTUFFICIO SPOLETO S.R.L.  
[info@cartufficiospoleto.com](mailto:info@cartufficiospoleto.com)

All'Albo pretorio online  
Al sito internet – sez. Amministrazione trasparente

**Oggetto: Lettera d'ordine - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 4 del Regolamento di istituto sulle le attività istruttorie e negoziali, della fornitura di carta bianca per fotocopie (formato A4 e A3) – CIG: Z92314B024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI:**

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;
- la L. 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche) e ss.mm.ii.;

**Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI**

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e le Linee guida ANAC n. 3 riguardo il responsabile unico del procedimento (RUP);
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che “per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano [...] nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, le quali hanno inter alia previsto che “Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dott. Massimo Fioroni, Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Spoleto 1, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici) per cui, per affidamenti di modico valore (ad esempio inferiori a Euro 1.000,00) la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica;

CONSIDERATO che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO l'art.45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che spetta al Consiglio d'istituto la determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre semplificata, o atto equivalente;

VISTO l'art.4 del Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/10/2020 che, nel caso di affidamenti rientranti nella fascia di valore economico inferiore ad Euro 1.000,00 e comunque in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, è ritenuto atto equivalente alla determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e del punto 4.1.2 delle Linee guida ANAC n. 4, l'ordine diretto firmato dal Dirigente Scolastico;

VISTO il "Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoVID-19" di cui si è dotata codesta Istituzione scolastica, di cui al ns. Reg. prot. n. 6566 del 18/09/2020, in cui si evidenzia la presenza di più plessi in termini di complessità organizzativa e gestionale in caso di emergenza sanitaria;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RITENUTO necessario e urgente procedere all'acquisto di carta bianca per fotocopie (formato A4 e A3) al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività didattica nei plessi e degli uffici di segreteria;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica, come da verifica effettuata nel portale Acquisti in rete PA in data odierna e acquisita al Reg. prot. n. 4291;

CONSIDERATO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

VISTE le richieste di preventivo inviate in data 15/04/2021 alle Ditte di seguito indicate:

- Cartufficio Spoleto S.r.l., assunta al prot.n. 3972;
- Pensa Silvana assunta al prot.n. 3974;
- Castellani S.r.l. assunta al prot.n. 3973.

ACQUISITI i seguenti preventivi pervenuti da parte di n. 2 operatori economici interpellati:

- Cartufficio Spoleto S.r.l., prot.n. 3995 del 16/04/2021, prezzo complessivo offerto € 669,17 (IVA inclusa)
- Castellani S.r.l., prot.n. 4274 del 22/04/2021, prezzo complessivo offerto € 737,00 (IVA inclusa);

RITENUTO utile, vantaggioso e conveniente affidare la fornitura in oggetto alla Ditta Cartufficio Spoleto S.r.l., ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.m, tenuto conto:

- Convenienza del prezzo rispetto alle offerte inviate dagli altri operatori interpellati;
- della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare;
- della completezza e piena corrispondenza di quanto offerto dall'operatore in parola con quanto richiesto dalla scrivente Istituzione scolastica in sede di preventivo;
- della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura e al mercato di riferimento;
- dell'adeguatezza delle condizioni di acquisizione della fornitura alle necessità di urgenza legate all'emergenza sanitaria;
- dell'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

DATO ATTO dell'immediata disponibilità nel magazzino dell'operatore economico selezionato della fornitura in oggetto, e della disponibilità da esso manifestata ad una pronta consegna;

RITENUTI il servizio ed il prezzo offerto dal suddetto operatore congrui, economici ed idonei a soddisfare il fabbisogno di codesta istituzione scolastica, così come descritto in narrativa;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z92314B024**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento troveranno copertura nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto il 10/02/2021 nella scheda finanziaria A.3.1 – Didattica;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

### **ORDINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- L'affidamento della fornitura in oggetto (come da preventivo acquisito al ns. Reg. prot. n. 3995 del 16/04/2021) all'operatore economico Cartufficio Spoleto s.r.l., P.Iva 03407410541, Via dei Filosofi n.43 – Spoleto (PG);
- di autorizzare la spesa per il suddetto affidamento di Euro 669,17 Iva compresa (imponibile pari a Euro 548,50 e Iva pari ad Euro 120,67), corrispondente al valore della fornitura come da offerta economica del fornitore, che in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione. Tale spesa sarà impegnata nella scheda finanziaria A.3.1 – Didattica;
- all'operatore affidatario la consegna della suddetta fornitura presso i locali della segreteria amministrativa in **Vicolo San Matteo n. 8** (ex Liceo Scientifico).

### **INFORMA LA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO**

che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in premessa, per cui:

1. ai sensi dell'art. 3 della Legge 10 Agosto 2010 n° 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n° 187, convertito, con modificazioni dalla Legge 17/12/2010, n. 217 (Tracciabilità dei flussi finanziari), Codesta Spett.le Ditta/Azienda è invitata a trasmettere la comunicazione relativa al conto corrente dedicato, contenente gli impegni di responsabilità per la tracciabilità dei flussi finanziari, pena nullità assoluta del suddetto servizio (clausola rescissoria) – Allegato 2;
2. ai sensi delle Linee guida n. 4 dell'ANAC la Ditta è invitata a trasmettere una dichiarazione sostitutiva (vedi mod. Allegato 3) relativa all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti – D. Lgs. N. 50/2016;
3. la Ditta si impegna a riportare il codice CIG assegnato al lotto in cui rientra il prodotto afferente all'affidamento in oggetto, in tutte le transazioni finanziarie, comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e nel testo dei documenti di trasporto (d.d.t.) e delle fatture che verranno emesse. Il CIG è **Z92314B024**;

4. il pagamento del presente affidamento avverrà dietro espressa accettazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in presenza di DURC in corso di validità, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e a seguito dei controlli che la segreteria amministrativa effettuerà sulla dichiarazione sostitutive di cui al punto 2;
5. in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti in seguito ai suddetti controlli, il presente contratto si intende risolto ed il pagamento del corrispettivo pattuito sarà parametrato alle sole prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
6. Ai fini della fatturazione elettronica si comunica che il CODICE UNIVOCO UFFICIO di questa Istituzione Scolastica è: **UF82WY** e che ai sensi dell'art. 17 – ter del D.P.R. 633/72 deve essere riportata sulla fattura l'annotazione **"SCISSIONE DEI PAGAMENTI"** indicando la lettera "S" nella sezione attinente alla esigibilità dell'IVA;
7. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, e sull'Albo pretorio online ai fini e per gli effetti di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della L. 69/2009.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Massimo Fioroni