



Cofinanziato
dall'Unione europea

ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Sede legale: Via don Pietro Bonilli 8, 06049, Spoleto – Sede operativa: Via dei Tessili 36, 06049, Spoleto

Cod. Fiscale 93023310548 - Tel. 0743/776624 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedi segnatura informatica

AL PERSONALE INTERNO
LORO SEDI

ALBO PRETORIO ONLINE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE
AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso rivolto al personale scolastico interno finalizzato alla selezione di n. 7 docenti e personale ATA (A.A.) da inviare in n. 3 mobilità internazionali in Irlanda e Spagna – mobilità Erasmus + 2025/26

**Progetto Convenzione n. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000315330
CUP J57G25000090006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Reg. UE 2021/817 del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+: il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- VISTA la CONVENZIONE PER IL PROGRAMMA ERASMUS+1 Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000315330 - CUP J57G25000090006 prot. Indire n. 50969 del 22/09/2025 sottoscritto dai rappresentanti legali di INDIRE e dell’Istituto Comprensivo Spoleto 1 “Della Genga Alighieri”, relativo alle operazioni di mobilità di cui al CUP ed ai codici progetto riportati in oggetto;
- VISTO il P.T.O.F. 2025/28 approvato con delibere del Collegio dei Docenti n. 6 del 12/11/2024 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 09/12/2024 e da ultimo aggiornato per l'a.s. 2025/26 con delibere del Collegio dei docenti n. 9 del 22/10/2025 e del Consiglio d’Istituto n. 26 del 27/11/2025, con cui le mobilità Erasmus+ in oggetto sono state inserite nel PTOF medesimo;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 37 del 13/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’e.f. 2026;
- CONSIDERATO che per gli studenti e il personale scolastico il Progetto Erasmus costituisce una grande

Firmato digitalmente da DI MARCO MARIAGRAZIA

opportunità grazie alla quale potenziare le competenze linguistico-comunicative nelle lingue comunitarie, promuovere esperienze formative e professionali di alto livello in altri Paesi europei, confrontarsi con realtà diverse dalla propria, scambiare idee, buone pratiche, nonché creare reti e contatti, anche in prospettiva futura;

PRESO ATTO del Decreto M.I. 10.03.2022, n. 62, recante “Requisiti per la valutazione e il riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico”, e in particolare gli articoli 1 e 4, per cui ai fini della *valutazione e riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea di vecchio ordinamento nelle relative lingue straniere quadriennali oppure laurea specialistica o magistrale con almeno 36 CFU nelle relative lingue straniere;*

TENUTO CONTO che per l’a.s. 2025/26 il nostro Istituto ha ottenuto un finanziamento che comprenderà la mobilità dei docenti per frequentare corsi di formazione in Europa e la mobilità di piccoli gruppi di alunni/e in altre scuole europee. Il 2025-1-IT02-KA121-SCH-000315330 prevede n. 6 mobilità, così di seguito ripartite:

Gruppo 1: Lingua veicolare: inglese

DESTINAZIONE	N. ALUNNI	N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N. DOCENTI IN JOB SHADOWING	PERIODO
IRLANDA (CORK)	8	2	1	18-25 Aprile 2026

Gruppo 2: Lingua veicolare: spagnolo

DESTINAZIONE	N. ALUNNI	N. DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N. DOCENTI IN JOB SHADOWING	PERIODO
SPAGNA (GRANADA)	8	2	1	18-25 Aprile 2026

Gruppo 3: mobilità di staff. Lingua veicolare inglese

DESTINAZIONE	N. UNITÀ PERSONALE SCOLASTICO	PERIODO
SPAGNA (VALENCIA)	3	Luglio 2026

RITENUTO necessario riservare un posto di docente accompagnatore per le mobilità alunni in Spagna (gruppo 2) al referente Erasmus dell’Istituto;

TENUTO CONTO altresì, che nell’ambito del medesimo progetto di mobilità di cui alla Convenzione in oggetto, sono presenti n. 3 mobilità individuali del personale scolastico (mobilità di staff) per frequentare corsi di formazione in Europa (di cui una riservata al Dirigente scolastico ed una al personale ATA);

CONSIDERATO che le suddette mobilità individuali di staff si svolgeranno nel mese di luglio 2026 a Valencia (Spagna);

DETERMINA

Art. 1 OGGETTO

DI AVVIARE una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 7 unità di personale scolastico, di cui n. 3 docenti accompagnatori dei gruppi di studenti, n. 2 docenti in *job shadowing*. e n. 2 unità di personale scolastico da inserire in percorsi di formazione individuale. Per le citate mobilità è richiesto un livello minimo di conoscenza della lingua veicolare, necessario per la fruizione dei corsi e/o l’interazione con i colleghi stranieri. Al termine della mobilità, a ciascun partecipante sarà rilasciato un attestato di

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MOBILITÀ

Possono presentare la candidatura per partecipare alla selezione per n. 5 mobilità dei gruppi 1 e 2 (n. 3 per l'Irlanda e n. 2 per la Spagna) tutti i docenti di scuola primaria e secondaria di I grado in servizio presso l'Istituto Comprensivo Spoleto 1 al momento della trasmissione dell'istanza di partecipazione. Possono partecipare alla selezione per n. 2 mobilità di staff (di cui una riservata al personale ATA) del gruppo 3 docenti e personale ATA (Assistenti Amministrativi) in servizio a tempo indeterminato presso l'I.C. Spoleto 1.

Le condizioni minime per partecipare alla procedura selettiva sono:

- avere autonomia nella lingua straniera del corso (oggetto di autovalutazione nell'istanza di partecipazione – allegato A)
- impegnarsi a realizzare prodotti/percorsi/moduli da utilizzare con gli alunni delle proprie classi entro 2 mesi dal termine della mobilità;
- impegnarsi ad adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, tenuta di tutti i giustificativi di spesa relativi al pocket money, ecc.);
- collaborare alle attività di valutazione e di disseminazione interna ed esterna del progetto (corsi di formazione, conferenze, diffusione);
- realizzare documentazione da inserire nella banca dati per la diffusione delle buone pratiche da condividere sul sito istituzionale e sui canali social della scuola (YouTube, Pagina FB, Telegram, Instagram).

Art. 3 FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Il Progetto, cofinanziato dall'Unione Europea grazie al Programma Erasmus+, copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- transfer dall'aeroporto al luogo di destinazione;
- trasferimenti interni con mezzi pubblici;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero (in base al costo unitario definito);
- costi di formazione per le mobilità di staff.

Il contributo per ciascun partecipante sarà erogato secondo le categorie di bilancio previste per i progetti europei di Accreditamento del programma Erasmus+ KA1. Gli aspetti organizzativi saranno definiti tramite appositi incontri, in una fase successiva, dopo la selezione dei docenti.

Art. 4 IMPEGNI DEL PERSONALE SELEZIONATO

Una volta selezionati, i candidati, il DS e tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nel progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- frequentare obbligatoriamente il corso prescelto;
- raccogliere dispense, materiali didattici e testimonianze utili alle attività di disseminazione del progetto; disseminazione;

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante;
- compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico in appositi incontri organizzati;
- organizzare almeno un'occasione di formazione per i colleghi sulle metodologie apprese e condividere l'esperienza fatta, le competenze e i materiali acquisiti, anche in sede dipartimentale;
- scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione.

I docenti accompagnatori nelle mobilità degli studenti dovranno inoltre:

- essere punto di riferimento per gli alunni e le loro famiglie;
- partecipare con le famiglie degli studenti agli incontri propedeutici alla realizzazione della mobilità;
- mantenere i contatti con le famiglie e con il Team di progetto durante lo svolgimento della mobilità;
- concordare il piano delle attività con la scuola ospitante;
- seguire gli studenti nel percorso di apprendimento che svolgeranno nella scuola ospitante e assicurarsi che l'esperienza messa in atto corrisponda agli accordi presi dai docenti e rispetti gli standard di qualità Erasmus;
- fornire al Team di progetto tutte le informazioni utili per l'inserimento nella piattaforma di gestione del Beneficiary Module;
- collaborare con le famiglie per predisporre la documentazione richiesta;
- raccogliere materiale utile per la disseminazione del progetto;
- contribuire attivamente allo sviluppo del progetto con i docenti della scuola ospitante attraverso attività di disseminazione all'interno e all'esterno della scuola.

Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre lunedì 9 marzo 2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Istituto comprensivo Spoleto 1 Della Genga Alighieri, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo pgic842001@pec.istruzione.it (in questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della PEC) oppure a mezzo mail all'indirizzo pgic842001@istruzione.it (in questo caso farà fede l'orario ed il giorno del protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica). La mail, a pena di esclusione dell'istanza, dovrà riportare il seguente oggetto: *Domanda di partecipazione al progetto Erasmus+ - mobilità personale scolastico a.s. 2025-26*

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine tassativo di cui al primo capoverso del presente articolo.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti all'articolo 2 per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il Curriculum Vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti all'articolo 4 ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

- ii. La scheda di valutazione compilata nella colonna “Punteggi a cura del candidato”.

Ciascun documento (ivi compresi l’istanza di partecipazione – all. A, all. B ed il CV) dovrà essere trasmesso in formato PDF, debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale (o, in assenza di firma digitale, allegando documento d’identità in corso di validità), pena l’esclusione.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L’amministrazione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Art. 6 – ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile (in assenza di firma digitale)
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 8) Trasmissione allegati in formati diversi dal PDF
- 9) Mancato inserimento nell’oggetto della dicitura di cui all’art. 5 primo capoverso.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi verrà favorito l’ampliamento della platea dei possibili partecipanti alle mobilità internazionali attraverso l’attribuzione di apposito punteggio.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più candidati, verrà selezionato chi non partecipato alle precedenti mobilità e, ancora in subordine, il candidato più giovane.

I posti saranno assegnati secondo l’ordine della graduatoria: eventuali rinunce comporteranno lo scorrimento della stessa.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente scolastico entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso infruttuosamente tale termine, la graduatoria provvisoria assumerà valore definitivo.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull’Albo pretorio online visibile sul sito istituzionale www.icspoletol.edu.it

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 8 - RINUNCIA E RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Massimo Fioroni.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Spoleto 1 Della Genga Alighieri, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Maria Grazia Di Marco.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Ing. Lorenzo Baronci. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@icspoletto1.edu.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del

Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Grazia Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa