



**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”**

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

Spoleto, 21/09/2022

Alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti

All’Albo pretorio online

Al sito internet – sez. Amministrazione trasparente

**Oggetto: Determina di autorizzazione all’acquisto in deroga alle Convenzioni Consip, ex art. 1, comma 510 della Legge n. 208/2015, di un contratto di noleggio fotocopiatrici**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato);
- la L. 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

TENUTO CONTO che il contratto attualmente in essere presso la scrivente amministrazione, relativo al noleggio di fotocopiatrici per la segreteria e le scuole afferenti all’Istituto, è in scadenza il giorno 28 settembre 2022;

RAVVISATA la necessità e l’urgenza di stipulare un nuovo contratto per il servizio di noleggio del parco macchine stampanti e fotocopiatrici per le esigenze della didattica e degli uffici amministrativi, per garantirne la continuità;

STIMATO il fabbisogno di apparecchiature di riproduzione, per la scrivente amministrazione, come segue: n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 colore, n. 10 multifunzione A3 b/n e n. 3 multifunzione A4 b/n; velocità di riproduzione  $\geq$  30 pagine/minuto con tecnologia inkjet.

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono

**Firmato digitalmente da MASSIMO FIORONI**

tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VERIFICATO il Decreto MEF del 14 aprile 2021 recante "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.", e in particolare l'Allegato 1 che elenca le caratteristiche essenziali della singola fornitura previste dalle suddette convenzioni;

ACCERTATO che sono attive in data odierna n. 3 convenzioni Consip relative al servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici: "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1", "Stampanti 18" e "Servizio di print e copy management";

VISTO l'art. 1, comma 510, della Legge n. 208/2015 prevede la possibilità di acquistare in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip, nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle Convenzioni attive, alle quali sia possibile aderire, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali;

VERIFICATO la non idoneità delle Convenzioni in parola a soddisfare il fabbisogno specifico dell'Istituzione scolastica per la mancanza delle seguenti caratteristiche essenziali di cui al Decreto MEF in narrativa:

- Convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1": il Lotto n. 2 relativo alla fornitura di macchine Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni risulta sospeso in data 16/09/2022;
- Convenzione Consip denominata "Stampanti 18": scaduta il 23/09/2022;
- Convenzione denominata "Servizi di print e copy management 3 – Lotto 3": la convenzione prevede un numero minimo di utenti utilizzatori, ai fini dell'adesione alla medesima, pari a n.200. L'istituzione scolastica stima un numero massimo di utilizzatori interni (docenti in servizio per l'a.s. 2022/23, a tempo indeterminato e determinato, pari a n. 130 ca.)

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 510, della Legge n. 208/2015, la deroga all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni quadro Consip spa ai fini dell'approvvigionamento di un servizio di noleggio fotocopiatrici e macchine multifunzione per le esigenze amministrative e didattiche dell'Istituzione scolastica.

argomentato in premessa;

1. di procedere, con successiva determina a contrarre, all'approvvigionamento della suddetta fornitura tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 1 comma 512 della Legge n. 208/2015, individuandola tra quelle a catalogo in MePA che presentino le caratteristiche essenziali necessarie al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della scrivente amministrazione, come descritto in narrativa;
2. di trasmettere la presente Determina alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
3. di nominare, tenuto conto che non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della L. 241/1990, il Dirigente Scolastico, prof. Massimo Fioroni, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, e sull'Albo pretorio online ai fini e per gli effetti di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della L. 69/2009.

In allegato stampe videata Convenzioni Consip dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Massimo Fioroni