



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 "DELLA GENGA – ALIGHIERI"  
VIA DON PIETRO BONILLI - SPOLETO  
Tel. e Fax 0743/49858  
E mail [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) pec: [pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it) Cod. Fisc. 93023310548

Prot. vedi segnatura

Spoletto, 22/02/2021

All'Albo pretorio online

Al sito internet dell'istituzione scolastica – Amministrazione trasparente

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto di una fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, per un importo contrattuale massimo stimato di Euro 9.900,00 - CIG: ZDD309B0D7**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti);

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche);

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO il Regolamento d'Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/10/2020;

VISTA l'integrazione al suddetto Regolamento disposta con Decreto dirigenziale prot. n. 12250 del 18/12/2020, con cui si aggiungono ulteriori categorie merceologiche a quelle già previste dall'articolo 3 del Regolamento medesimo;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano [...] nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi

della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato”;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, le quali hanno inter alia previsto che *Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dott. Massimo Fioroni, Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo Spoleto 1, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'articolo 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” le quali hanno, inter alia, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, [...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;*

VISTO l'art.45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che spetta al Consiglio d'istituto la determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come da apposita consultazione la cui schermata è acquisita agli atti della scuola con nota prot. n. 754 del 22 gennaio 2021;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015;

CONSIDERATO, altresì, che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTE le disposizioni del DPCM 8 marzo 2020, art. 3, comma 1, lettera h e successivi decreti legati all'emergenza Covid-19;

VISTA la Legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il "Protocollo di Sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoVID-19" di cui si è dotata codesta Istituzione scolastica, di cui al ns. Reg. prot. n. 6566 del 18/09/2020, in cui si evidenzia la presenza di più plessi in termini di complessità organizzativa e gestionale in caso di emergenza sanitaria;

RAVVISATA la necessità di affidare una fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene per gli ambienti scolastici attraverso la sottoscrizione di un contratto di somministrazione per un valore massimo stimato della fornitura medesima, pari ad Euro 9.900,00 (oltre Iva);

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla necessità di mettere a disposizione dei Collaboratori scolastici una scorta adeguata dei suddetti prodotti di igiene e pulizia, al fine di permettere ai docenti, ai collaboratori stessi e agli alunni di operare in condizioni di sicurezza durante lo svolgimento delle lezioni, così come previsto dalle indicazioni ministeriali, dalle linee guida del Comitato Tecnico Scientifico e dal Protocollo di sicurezza adottato dalla scrivente amministrazione;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a mesi 18, dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2022;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a Euro 0,00 trattandosi di mera fornitura di materiali;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante pubblicazione di un avviso di indagine di mercato sul sito internet dell'Istituto e acquisito al ns. Reg. prot. n. 777 del 23/01/2021, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

PRESTO ATTO, altresì, che all'articolo 3 del suddetto avviso, recante "Numero di operatori economici coinvolti", si specifica che *si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.*

CONSIDERATO che all'indagine di mercato ha partecipato solo n. 1 operatore economico, RUGGERI s.r.l., con manifestazione di interesse acquisita al ns. prot. n. 1370 del 05/02/2021;

CONSIDERATO, altresì, che tale operatore è anche il contraente uscente del precedente affidamento nella medesima categoria merceologica e che, tuttavia, secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, il principio di rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

CONSIDERATO che, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto ha espletato una procedura trasparente e aperta al mercato, mediante pubblicazione di un avviso pubblico, nella quale non state effettuate limitazioni in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

VISTA la lettera prot. n. 1575 del 11/02/2021, con cui l'Istituzione scolastica ha invitato l'unico operatore economico che ha manifestato interesse a partecipare all'indagine di mercato, a presentare la propria migliore offerta economica;

CONSIDERATO che all'articolo 4 della suddetta lettera, recante "Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione", si specifica che *la comparazione tra le offerte avverrà con il criterio del "minor prezzo", calcolato sul totale dei prezzi unitari di tutti i prodotti elencati nel "Capitolato-dettaglio prodotti"*;

ACQUISITA la seguente offerta da parte del suddetto operatore economico:

- RUGGERI s.r.l. – nota prot. n. 1928 del 18/02/2021;

RITENUTA la suddetta offerta congrua e coerente con il fabbisogno dell'Istituzione scolastica per le seguenti motivazioni: la completezza della fornitura, il prezzo, l'assistenza e la tempistica della consegna, l'affidabilità del fornitore, verificati in precedenti rapporti contrattuali con il medesimo operatore, ed idonei a soddisfare il fabbisogno di codesta istituzione scolastica, così come descritto in narrativa;

VERIFICATA la disponibilità immediata della fornitura in oggetto nel magazzino della ditta RUGGERI s.r.l.;

RITENUTO, pertanto, di affidare la fornitura in parola all'operatore economico RUGGERI s.r.l.;

RITENUTO, altresì, congruo, utile, vantaggioso, conveniente e necessario per le motivazioni in narrativa esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- la contingente situazione emergenziale determina un mercato nel settore di riferimento con un numero molto limitato di operatori economici in grado di garantire una fornitura corrispondente all'effettivo fabbisogno dell'Istituzione scolastica, immediatamente disponibile in magazzino e alla consegna in tempi rapidi da parte del fornitore;
- il valore della fornitura è inferiore alle soglie previste dalle Linee guida ANAC n. 4 e dalla normativa vigente per poter adire alle procedure di affidamento diretto;
- la necessaria urgenza e tempestività dell'acquisto per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche, considerata la contingenza emergenziale;
- l'ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dell'impegno delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della P.A.;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante espletterà le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 50/2016, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, e in particolare:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
  - a. la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - b. l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

TENUTO CONTO, altresì, che trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, perché trattasi di operatore economico di comprovata solidità e affidabilità, e in considerazione del fatto che l'aggiudicatario ha presentato condizioni migliorative al capitolato a base di gara relative ai tempi di consegna e all'assistenza tecnica, offrendo la possibilità di far fruire un seminario di formazione a tutti i collaboratori scolastici relativo al corretto utilizzo dei prodotti per la disinfezione;

CONSIDERATO che il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente affidamento;

CONSIDERATO, altresì, che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTA la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZDD309B0D7;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 43 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

TENUTO CONTO, altresì, della Delibera del Consiglio d'istituto n. 75 del 10/02/2021, con cui il Consiglio medesimo ha autorizzato la stipula del contratto in oggetto, avente durata pluriennale;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento troveranno copertura nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 75 del 10/02/2019;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene per i locali scolastici, per un importo contrattuale massimo stimato di Euro 9.900,00 oltre Iva all'operatore economico RUGGERI s.r.l., cod. fiscale e P. Iva: 03764790543, con sede in Spoleto, via Saragat 16;
2. che il relativo contratto, della durata di 18 mesi e comunque fino al 31 agosto 2022, verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 a seguito dell'esito positivo delle verifiche del possesso dei prescritti requisiti in premessa, auto dichiarati dalla Ditta Aggiudicataria;
3. di inserire nel contratto, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 e dell'art. 6.d del Regolamento d'Istituto relativo all'attività istruttoria e negoziale approvato con Delibera Del Consiglio d'Istituto n. 63 del 29/10/2020, una espressa, specifica clausola condizionale, che preveda, in caso di accertamento non positivo del possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, in seguito ai controlli effettuali dalla segreteria amministrativa, la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento ad eventuali prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale del 10 per cento del valore del contratto;
4. di imputare la relativa spesa alle schede finanziarie A.1.1 "Funzionamento generale" e A.2.1 "Funzionamento amministrativo" del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
5. di informare la ditta aggiudicataria che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in premessa; deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia

dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: **UF82WY** e il codice CIG: **ZDD309B0D7**;

6. di nominare, tenuto conto che non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della L. 241/1990, il Dirigente Scolastico dott. Massimo Fioroni quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, e quale Direttore dell'Esecuzione ai sensi degli articoli 102 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del DM 49/2018;
7. di dare mandato al RUP di svolgere le comunicazioni di cui all'articolo 76 comma 5 del D. Lgs n. 50/2016;
8. di dare atto che si procederà al pagamento dei singoli ordini previa presentazione di regolare fattura in modalità elettronica e di DURC in corso di validità, come previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013;
9. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza, e sull'Albo pretorio online ai fini e per gli effetti di pubblicità legale di cui all'articolo 32 della L. 69/2009.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Massimo Fioroni