



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1
“DELLA GENGA – ALIGHIERI”
VIA Don Pietro Bonilli n.8 – 06049 Spoleto
Tel. e Fax 0743/49858
E-mail: pgic842001@istruzione.it – Pec: pgic842001@pec.istruzione.it

Ai Revisori dei Conti

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n.165/2001 artt. 5, 40 e 40 bis;
VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n.7 del 13/5/2010;
VISTI gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria predisposti dal MEF d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicati con la Circolare ministeriale n.25 del 19/07/2012;
VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 e il CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
VISTA la nota prot.n. 23072 del 30/09/2020 del MI, con la quale sono state comunicate le assegnazioni del MOF per l'anno scolastico 2020/2021;
VISTA, altresì, la nota MI prot. n. 10984 del 07/05/2021, con cui sono state riassegnate al MOF della scrivente amministrazione le giacenze al 31 dicembre 2020;
VISTO l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2020/21, elaborato con delibera n.34 del Collegio Docenti del 05/11/2020 e approvato con delibera n.71 del Consiglio d'Istituto del 30/11/2020;
VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;
VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA sentita l'assemblea del personale ATA e adottato dal Dirigente Scolastico;
VISTA l'Intesa di contrattazione integrativa d'Istituto, sottoscritta in data 12 maggio 2023 dalla RSU ed il Dirigente Scolastico, in applicazione della vigente normativa;

redige la seguente relazione illustrativa all'ipotesi di contratto integrativo d'istituto.

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		12/05/2023
Periodo temporale di vigenza		a.s. 2022/23 (1 settembre 2021 - 31 agosto 2022)
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: DIRIGENTE SCOLASTICO dott. Massimo Fioroni RSU: Dina Sabini, Luciana Buscaglia RSU firmatarie: Dina Sabini, Luciana Buscaglia Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CISL/SCUOLA; FLC/CGIL; Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): FLC/CGIL: Nadia Giovanniandrea
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA dell'Istituto
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a) Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali b) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro c) Utilizzo del fondo di istituto e salario accessorio del personale
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Si è in attesa di certificazione dell'Organo di controllo interno.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.lgs. n.150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D.lgs. 150/99
		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009: pubblicato sul sito d'Istituto in Amministrazione trasparente
		Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: parte parzialmente pertinente allo specifico accordo illustrato
Eventuali osservazioni		Validazione OIV della Relazione della Performance (art. 14, comma 6 del D.lgs. n.150/2009): parte non pertinente allo specifico accordo illustrato - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.lgs. 150/99
Eventuali osservazioni La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;		

- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Il contratto integrativo si articola in sette parti, che regolamentano le seguenti materie:

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

B) Modalità di utilizzo delle risorse

Tutti gli istituti contrattuali risultano coerenti con i vincoli del CCNL.

Tutte le erogazioni finanziarie previste dal contratto d'istituto sono:

- a) interamente coperte dalle assegnazioni ministeriali espressamente destinate a tale livello di contrattazione;
- b) finalizzate alla remunerazione delle attività aggiuntive previste dal CCNL di comparto.

Tutte le erogazioni finanziarie previste dal contratto d'istituto sono destinate a remunerare attività aggiuntive effettivamente rese e saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

Le predette attività aggiuntive sono svolte, a seconda della tipologia:

- a) in orario aggiuntivo rispetto all'orario di lavoro previsto dalle norme contrattuali;
- b) nell'ambito dell'orario ordinario di lavoro, con l'assunzione di funzioni o compiti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal profilo professionale d'appartenenza;
- c) nell'ambito di funzioni o incarichi previsti dagli articoli:
 - 33, per il personale docente (funzioni strumentali all'O.F.);
 - 47 comma b, per il personale A.T.A. (incarichi specifici), del CCNL;
- d) in regime di intensificazione del lavoro, ai sensi dell'art. 88, comma 2, lettere "a" ed "e" del CCNL, conseguenti a situazioni di "picco" dell'attività lavorativa.

Tutte le attribuzioni degli incarichi retribuiti con somme di competenza contrattuale conseguono a criteri di merito e di selezione con riguardo a disponibilità e professionalità in rapporto alla attività da svolgere riferita a:

- a) possesso di titoli specifici ove richiesti;
- b) possesso delle competenze che fanno capo al profilo professionale;
- c) possesso di competenze aggiuntive rispetto al profilo professionale di appartenenza.

C) Effetti abrogativi impliciti

Il Contratto integrativo d'Istituto sostituisce integralmente i precedenti contratti integrativi: non ci sono pertanto norme e clausole di riferimento a precedenti contratti integrativi d'Istituto.

Nel contratto sono esplicitati, ove necessari, i riferimenti normativi, con particolare riguardo ai CCNL del comparto scuola ed alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

D) Risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

La contrattazione integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria. La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto, anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola presenti nell'unità scolastica. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001.

In coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con le disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro e le competenze degli organi collegiali, il contratto si propone di migliorare la performance individuale e organizzativa dell'Istituto attraverso il conferimento di incarichi, l'arricchimento dell'offerta formativa e l'erogazione di servizi generali ed amministrativi aggiuntivi da remunerare con somme a carico del fondo d'istituto e altre risorse consimili:

a) Incarichi

- collaboratori del DS;
- fiduciari di plesso/sede;
- funzioni strumentali ex art. 33 CCNL;
- incarichi specifici al personale A.T.A ex art. 47, comma 1-b;
- referenti o responsabili di specifici settori didattici o progetti;
- membri di gruppi di lavoro o commissioni;
- coordinamento dei consigli di classe;
- partecipazione ai viaggi d'istruzione;
- docenti impegnati nella realizzazione di progetti.

b) Arricchimento dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi e le istanze del Piano dell'Offerta Formativa

- corsi di recupero, consolidamento, potenziamento;
- interventi specifici nei confronti di alunni con bisogni educativi speciali, H e di alunni stranieri (corsi di alfabetizzazione alunni immigrati, sostegno linguistico, attività d'inclusione e d'integrazione ecc.);
- progetti di ampliamento dell'offerta formativa (art. 9 D.P.R. 275/1999) inseriti nel PTOF così come aggiornato al 2018/2019;
- collaborazione con Istituzioni, Enti ed Associazioni presenti nel territorio.

c) Erogazione di servizi generali e amministrativi di carattere aggiuntivo

- assistenza di base e ausilio materiale di tipo mirato e di particolare impegno, compresa l'igiene, a favore degli alunni disabili, in presenza di peculiari necessità da parte di tale fascia d'utenza;
- supporto all'organizzazione (servizio postale, supporto di collaboratori ai servizi di segreteria ed amministrativi, nuove procedure contratti, coordinamento di settore, aggiornamento nuove piattaforme...);

- intensificazione degli impegni di lavoro conseguenti ad assenze di colleghi di lavoro, organizzazione pre-scuola e post-scuola, eventi straordinari, innovazioni normative, esigenze specifiche dei plessi ecc.
- disponibilità sostituzione assenti e turnazione.

Spoletto, 12/05/2023

Il Dirigente Scolastico
Dott. Massimo Fioroni