

## ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Sede legale: Via don Pietro Bonilli 8, 06049, Spoleto – Sede operativa: Via dei Tessili 36, 06049, Spoleto  
 Cod. Fiscale 93023310548 - Tel. 0743/776624 - email [pgic842001@istruzione.it](mailto:pgic842001@istruzione.it) – pec  
[pgic842001@pec.istruzione.it](mailto:pgic842001@pec.istruzione.it)

Prot. n. e data: vedi segnatura informatica

**OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI (ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SERVIZI A SUPPORTO) NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLE MOBILITÀ PREVISTE DAL POTENZIAMENTO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ 2021- 2027 NELL'AMBITO DEL PNRR - NEXTGENERATIONEU - MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.1 “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI” (D.M. 61/2023) – A.S. 2025/26**

**CUP B56E23004900006**

**Cod. progetto: PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000208982**

**Cod. progetto: PNRR\_2023-1-IT02-KA122-SCH-000142061**

### ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL’INCARICO

L’incarico avrà come oggetto la realizzazione delle seguenti mobilità, da realizzare entro il 31/12/2025:

TIPOLOGIA MOBILITÀ	STUDENTI	ACCOMPAGNATORI	STAFF	GIORNI	PAESE	LINGUA VEICOLARE
GROUP MOBILITY	20	4	0	8	Creta (Grecia)	INGLESE
GROUP MOBILITY	11	3	0	8	Francia	FRANCESE
GROUP MOBILITY	0	0	13	8	Spagna	INGLESE

L’Affidatario si impegna, ove richiesto dalla SA, ad iniziare la prestazione del Servizio a partire dalla data della proposta di aggiudicazione ed in pendenza di aggiudicazione definitiva.

L’Affidatario dovrà garantire le migliori condizioni possibili, che la SA si riserva di verificare.

L’Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli descritti nel presente disciplinare, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente.

L’Affidatario si impegna in particolare:

- a coordinarsi con il Referente di Progetto Erasmus+ che le verrà indicato dalla Stazione Appaltante;
- a partecipare a tutte le riunioni relative al Progetto;
- a fornire servizi di alta qualità, conformi allo stato dell’arte nel settore e alle disposizioni del presente capitolo, nonché conformi agli standard di qualità Erasmus allegati al presente capitolo (all.1).

I singoli Istituti consorziati che utilizzeranno il servizio, ferme restando le clausole contenute nel contratto normativo, potranno concordare con l’operatore economico affidatario, sulla base delle singole esigenze, elementi di dettaglio, sempre nel rispetto dei finanziamenti ERASMUS+.

## ART. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Per le mobilità indicati del progetto viene posto a base d'asta l'importo di **45.983,00,00 €** per la mobilità come definito nella sottostante tabella C:

TIPO MOBILITA'	N. STUDENTI	N. ACCOMPAGNATORI	N. STAFF	DESTINAZIONE	IMPORTO MASSIMO
GROUP MOBILITY	20	4	0	Creta (Grecia)	€ 12.800,00
GROUP MOBILITY	11	3	0	Francia	€ 8.928,00
GROUP MOBILITY	0	0	13	Spagna	€ 19.240,00
SUPPORTO ORGANIZZATIVO					€ 5.015,00
<b>TOTALE MASSIMO</b>					<b>€ 45.983,00</b>

## ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 65 del Dlgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

*a) Requisiti di ordine generale*

- requisiti di ordine generale stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023

*b) Requisiti di idoneità professionale*

- l'iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in concessione;

*c) Requisiti di capacità finanziaria*

- fatturato globale di impresa annuo, calcolato sommando il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio del valore dell'affidamento

*d) Requisiti di capacità tecnico/professionale*

- aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento

## ART. 4 – ONERI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del Servizio, impegnandosi a:

- fornire i servizi di cui al presente Capitolato con l’impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all’Istituto Comprensivo Spoleto 1 “Della Genga Alighieri” di costi aggiuntivi comunque connessi all’acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per il servizio oggetto dell’appalto;

- impegnarsi a studiare e a proporre - per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori - apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi;

- farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché di ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un ottimale adempimento delle obbligazioni previste;
- osservare le norme derivanti dalle leggi e dagli accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare ogni volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e/o convenzionate;
- attivarsi per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative in caso di difficoltà di viaggi a causa di scioperi, aeroporti chiusi, o altro;
- comunicare alla SA, immediatamente o al massimo entro tre giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza, l'inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del contratto;

L'Affidatario, impegnato per la risoluzione di eventuali problematiche in merito al Servizio, non è responsabile per gli eventuali danni subiti dalla SA per inadempienze o fatti in ogni caso imputabili ai fornitori stessi.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **ART. 5 - DURATA CONTRATTUALE E DECORRENZA DEL SERVIZIO**

Il contratto terminerà al raggiungimento dell'importo massimo dell'affidamento indicato all'art. 2.

Ai sensi dell'articolo 50, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023 che regolamenta le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto. In tal caso, l'Affidatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolo, entro un massimo di giorni 5 gg. lavorativi dalla richiesta, salvo la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'Affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite.

## **ART. 6 - CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI SINGOLI SERVIZI**

La descrizione dei singoli servizi di seguito riportata rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle prestazioni stesse, essendo l'Appaltatore tenuto ad eseguire ogni attività, anche non indicata e descritta esplicitamente, comunque necessaria per assicurare il miglior risultato del Servizio.

L'Affidatario deve fornire tutti i servizi oggetto del presente Capitolato con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio, ossia con impiego di propria strumentazione tecnica e senza

alcun addebito alla SA di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

**6.1 - Servizi di prenotazione reperimento e prenotazione alloggio, emissione titoli di viaggio (biglietti aerei), consegna documenti di viaggio (preferibilmente elettronici, cartacei ove necessario)**

**Organizzazione Mobilità 8 giorni per 20 studenti e 4 docenti accompagnatori a Creta:**

- pernottamento per studenti con trattamento di pensione completa in camera doppia/tripla con bagno privato,
- pernottamento per docenti con trattamento di pensione completa in camera singola con bagno privato,
- organizzazione dei trasporti in loco qualora necessari per raggiungere la sede delle scuole sia per gli studenti che per i professori
- Trasferimento da e per l'aeroporto
- wireless connection nell'alloggio
- messa a disposizione di un Tutor locale per l'accoglienza e l'assistenza ai partecipanti
- supporto monitoraggio e valutazione delle attività
- predisposizione di un programma formativo per gli studenti nelle scuole

**Organizzazione Mobilità short per 11 studenti e 3 docenti accompagnatori in Francia**

- trasferimenti da e per l'aeroporto
- organizzazione dei trasporti in loco qualora necessari per raggiungere la sede delle scuole sia per gli studenti che per i professori,
- pernottamento per gli studenti con trattamento di pensione completa in camere doppie/triple con bagno privato.
- pernottamento per docenti con trattamento di pensione completa in camera singola con bagno privato,
- wireless connection nell'alloggio,
- messa a disposizione di un Tutor locale per l'accoglienza e l'assistenza ai partecipanti,
- supporto monitoraggio e valutazione delle attività,
- predisposizione di un programma formativo per gli studenti
- organizzazione di un city tour della città ospitante,
- certificato di frequenza per i partecipanti.

**Organizzazione mobilità in Spagna per n.13 unità di personale scolastico in due flussi**

Primo Flusso n. 6 unità di personale scolastico corso di formazione in *Practical Cases in Conflict Management in the Classroom*

Secondo Flusso n. 7 unità di personale scolastico corso di formazione in **Team Strength: Teambuilding, Groupword & Leadership**

- Sistemazione in albergo con trattamento di pensione completa
- Organizzazione di un corso di formazione dal lunedì al venerdì su tematiche scelte dai docenti
- assistenza in loco da parte di un tutor locale, monitoraggio e valutazione delle attività
- rilascio di certificato di frequenza

**La prenotazione di alloggio deve riportare:** riferimenti della struttura (nome, indirizzo e numero di telefono), categoria dell'albergo, tipologia di camere, orario di check-in e check-out della struttura, servizi inclusi, numero di notti, costo e diritto di agenzia.

## **ART. 7 - RINVIO EX LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolo si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

*Il RUP - Dirigente Scolastico  
Prof. Massimo Fioroni*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa