



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Ai Collaboratori scolastici
SEDE: Scuola secondaria I grado
Campello sul Clitunno

E p.c.al Dirigente scolastico
alla Coordinatrice di plesso

Spoleto, 09/04/2024

Oggetto: Ordine di servizio ai CS sede di Campello sul Clitunno per i colloqui pomeridiani del 9 aprile

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il Piano annuale delle attività del personale ATA per l'a.s. 2023/24, adottato con Determina del Dirigente scolastico prot. n. 12862 del 23/11/2024;

VISTO l'art.11 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per cui *il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda nè adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività di propria spettanza;*

VISTO L'art. 11 del CCNL Comparto Istruzione 2016-2018 che prevede, tra gli obblighi di servizio, alla lettera H) quello di *eseguire le disposizioni inerenti l'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite dai superiori;*

RITENUTO NECESSARIO rispettare il principio di rotazione dei collaboratori assegnati al plesso in indirizzo per l'assegnazione di prestazioni eccedenti l'orario di servizio;

PREMESSO CHE

- Con Circolare n. 338 del 27/03/2024 il Dirigente scolastico ha comunicato a tutto il personale scolastico orari e sedi dei colloqui generali in presenza e, tra questi i colloqui del plesso di Campello sul Clitunno per il giorno 09/04/2024 dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- Ai sensi dell'articolo 2 del Piano delle attività per il personale ATA, a.s. 2023/24, *è prevista la prestazione del servizio straordinario per tutto il personale ATA quando questo sia necessario allo svolgimento di attività oltre l'orario d'obbligo (colloqui con i genitori, consigli di classe ecc.) o richiesto dalla realizzazione delle progettualità del P.T.O.F. In tali casi il servizio straordinario sarà regolarmente autorizzato dal DSGA e recuperato con riposi compensativi, compatibilmente con le esigenze del servizio, nei periodi di sospensione dell'attività didattica.*

- Per gestire gli accessi esterni delle famiglie a scuola e rassettare le aule utilizzate dai docenti si reputa necessaria la presenza di un Collaboratore scolastico dalle ore 15.45 alle 19.15 nel giorno 09/04/2024;

ORDINA

Al Collaboratore scolastico VICARI MASSIMO, assegnato alla scuola in indirizzo nell'ambito del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2023/24, la presenza in servizio per il giorno 09/04/2024 dalle ore 15.45 alle ore 19.15 per i colloqui generali in presenza con le famiglie, per gestire gli accessi esterni e rassettare le aule utilizzate per i colloqui.

La suddetta prestazione lavorativa sarà oggetto di remunerazione o recupero con le modalità definite in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott. Andrea Orlandi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993