



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Prot. n.: vedi segnatura informatica

**CONTRATTO SERVIZIO DI AGENZIA/TOUR OPERATOR PER L'ORGANIZZAZIONE
DI N. 2 VIAGGI D'ISTRUZIONE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI
CAMPELLO SUL CLITUNNO - A.S. 2022/2023
CIG: Z7F3A7A28C**

Tra l'**ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA - ALIGHIERI”**, con sede legale in Spoleto (PG), Via Don Pietro Bonilli 8, CF 93023310548 nella persona del legale rappresentante, Prof. Massimo Fioroni, Dirigente Scolastico *pro tempore*, nato a Perugia (PG) il 25/12/1966 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto

e l'operatore economico **IDENTITÀ TERRA srls** (di seguito Aggiudicatario), p. iva 03672810540, con sede legale in Perugia, 06132, alla strada del Trebbio 1/bis, nella persona del legale rappresentante Tiziana Casale, nata a Napoli (NA) il 24/08/1970 e residente in via Romeo Gallenga n. 48, Perugia, cap 06127

Premesso che

- è stata svolta un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi di spesa con nota prot. n. 1431 del 09/02/2023, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica come determinato in seguito alla richiesta del corpo docenti della scuola secondaria di I grado di Campello sul Clitunno: viaggio di n. 2 giorni al parco archeo minerario di San Silvestro e centrale geotermica di Larderello; viaggio di n. 3 giorni a Caserta, Napoli, Ercolano;

- con Determina prot. n. 3331 del 23/03/2023 il Dirigente scolastico ha proceduto ad affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 come derogato dall'articolo 1 del DL 76/2020, il servizio di agenzia/tour operator per l'organizzazione dei due viaggi di istruzione in parola all'operatore economico IDENTITÀ TERRA srls, p. iva 03672810540, con sede legale in Perugia, 06132, alla strada del Trebbio 1/bis;

- il suddetto operatore ha reso a codesta amministrazione apposita autodichiarazione, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. 81/08 e dei requisiti di cui di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;

- l'art 8 comma 1 lettera a del DL 76/2020 che recita: *“è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi*



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

dell’articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all’articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, le cui le premesse ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

ooo

ART. 1 – NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

L’esecuzione del presente contratto è regolata dalle prescrizioni contenute nella Lettera di invito a presentare offerta e nel preventivo trasmesso dall’operatore in parola con nota pec ns. prot. 1746 del 16/02/2023, che l’aggiudicatario dichiara di conoscere e accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione; dalle disposizioni contenute nella vigente normativa in materia di appalti pubblici, in quanto applicabile; dalle norme del codice civile, dalle norme vigenti in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, dal CCNL di Settore e dagli accordi integrativi di Settore. Pertanto l’esecuzione deve essere espletata sotto l’osservanza, piena, assoluta, inderogabile e inscindibile di tali norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità, da questi dedotti e risultanti.

ART.2 – OGGETTO, CARATTERISTICHE TECNICHE E COSTO DEL SERVIZIO

- **Viaggio di istruzione al Parco Archeo-minerario di San Silvestro - Centrale Geo-termica di Larderello – Siena:**

n. 30 studenti + n. 4 accompagnatori

Durata: 2 giorni, con 1 pernottamento

Trasporto in Pullman G/T riservato con autista disponibile per tutti gli spostamenti

Data: dal 28 al 29 marzo 2023

Luogo di svolgimento: Parco di San Silvestro / Larderello / Siena

Trattamento: mezza pensione (cena e colazione), con possibilità di cestino per il giorno successivo

Sistemazione: Hotel Fattoria Belvedere, Strada statale 68 Km 16, Guardistallo, 56040

Itinerario delle giornate: come da offerta dell’operatore trasmessa con nota ns. prot. 3073 del 17/03/2023

Quota per alunno partecipante: € 165,00 (centosessantacinque/oo).

La quota comprende: N. 1 pernottamento, con sistemazione in camere multiple per gli studenti e singole per gli accompagnatori; Trattamento di HB, con cena in ristorante interno: 3 portate, primo, secondo con contorno e dolce, acqua compresa. Pranzo al sacco fornito dall’hotel, per il giorno 29 Marzo. Gratuità per professori e/o accompagnatori. Trasporto in pullman Gt per tutta la durata della gita, con limite orario di ore 13 per ogni giorno. Assicurazione, compreso annullamento e garanzia viaggio. Visita guidata di Siena



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

La quota non comprende: Pranzo del 28 Marzo. Prenotazioni ed ingressi nei musei o luoghi in opzione o in alternativa.

- **Viaggio di istruzione a Caserta – Napoli – Ercolano**

n. 30 studenti + n. 4 accompagnatori

Durata: 3 giorni, con 2 pernottamenti

Trasporto in Pullman G/T riservato con autista disponibile per tutti gli spostamenti

Data: dal 3 al 5 maggio 2023

Luogo di svolgimento: Caserta-Napoli-Ercolano

Trattamento: mezza pensione (cena e colazione)

Sistemazione: Agriturismo La Colombaia, Via Grotte S. Lazzaro, 9, 81043 Capua

Itinerario delle giornate: come da offerta dell'operatore trasmessa con nota ns. prot. 3346 del 22/803/2023

Quota per alunno partecipante: € 294,00 (duecentonovantaquattro/00).

La quota comprende: N.2 Pernottamenti presso Agriturismo La Colombaia Capua; N.2 colazioni; Visite guidate, con professionista abilitato: Reggia di Caserta con Giardini e Parco, con auricolari; città di Napoli, con auricolari; Parco Archeologico di Ercolano, con auricolari. Prenotazioni e ingressi: Reggia di Caserta; Parco Archeologico di Ercolano; museopietrarsa@fondazionefs.it; Città della Scienza. N.4 Gratuità per professori e/o accompagnatori; Trasporto in pullman GT n.55 posti. Ingressi e parcheggi BUS GT; Assicurazione, compreso annullamento e garanzia viaggio.

La quota non comprende: Pasti e bevande ove non indicati nell'offerta; Prenotazioni a Musei e visite non indicate; Tassa di soggiorno €3,00 da pagare in loco; Navetta giardini Reggia di Caserta € 2,50 da pagare in loco.

ART. 3 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Istituzione scolastica ha richiesto, con nota pec prot. 3334 del 22/03/2023, all'operatore aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, del punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC e di quanto disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, per un importo pari ad € 688,50 corrispondente al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA, ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016. La mancata costituzione della suddetta garanzia nel termine indicato nella nota in parola comporterà, ai sensi dell'art. 103 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, la decadenza dell'affidamento.

ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Il valore massimo stimato dell'affidamento è pari a € 13.770,00 IVA compresa, se dovuta.

Il prezzo dell'affidamento è da considerare imputabile pro quota a ciascun alunno partecipante al Viaggio di Istruzione; nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto il numero dei partecipanti venisse a ridursi, il prezzo complessivo sarà proporzionalmente ridotto fin dal giorno in cui viene comunicato l'evento all'operatore economico.



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Il prezzo dell'affidamento non può aumentare in nessun caso e per nessun motivo, salvo espressa accettazione da parte della Stazione appaltante.

ART. 5 – VARIAZIONI QUANTITATIVE DEL SERVIZIO

L'Istituto scolastico, senza obbligo di giustificazione, può comunicare, con un lasso minimo di tempo di 24 ore prima della partenza, senza altro onere e spesa, di trasferire il pacchetto di viaggio e soggiorno ad altro/i Studente/i in luogo di chi, impossibilitato a partire, decida di non partecipare al viaggio di Istruzione, anche per motivazioni non documentabili e quindi non ricomprese nella copertura assicurativa per l'annullamento. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario, le spese amministrative e di gestione delle pratiche relative.

ART. 6 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento per il servizio reso verrà corrisposto nelle seguenti misure e scadenze:

- Anticipo nella misura del 50% a seguito della sottoscrizione del presente contratto, alla trasmissione della polizza fidejussoria a garanzia delle prestazioni contrattuali;
- Un secondo pagamento a titolo di saldo verrà corrisposto al rientro in sede di tutti i viaggi di istruzione previsti, previa relazione dei docenti accompagnatori sulla congruità dei servizi resi.

I pagamenti saranno effettuati in seguito alla presentazione di regolare fattura in formato elettronico ai sensi della normativa vigente, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria a carico dell'Istituto, e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010, degli obblighi di tracciabilità finanziaria, con individuazione del “conto dedicato” su cui disporre il bonifico per il pagamento.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del dpr n. 633/72, aggiunto dalla legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99), si comunica che a partire dal 1° gennaio 2015 le fatture emesse a favore della scrivente dovranno avere la dicitura “Imposta da non versarsi ex art.17-ter del DPR 633/1972 (Split Payment)”.

ART. 7 CONSEGNA DEI TITOLI DI VIAGGIO

Per la consegna dei titoli di viaggio, l'operatore aggiudicatario assume i seguenti obblighi:

- Prima dell'inizio del viaggio, invia copia dei titoli di viaggio alla Stazione appaltante per i successivi obblighi di rendicontazione, attraverso scannerizzazione e spedizione mezzo email;
- consegna i titoli di viaggio in originale ai Docenti accompagnatori per la loro tempestiva spendita.

I titoli di viaggio, sia in copia come fornita dall' Aggiudicatario alla Stazione appaltante prima della loro spendita, sia i titoli spesi e conservati a cura dei Docenti accompagnatori saranno collazionati al fascicolo di progetto per le successive operazioni di certificazione della spesa e rendicontazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Pertanto, in capo all' Aggiudicatario, è fatto obbligo di agevolare direttamente alla Stazione appaltante detti titoli, onde sopperire alla loro eventuale perdita, distruzione o altro caso che possa verificarsi durante il viaggio.

ART. 8 OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ

L' Aggiudicatario, qualora non fosse l'Organizzatore del Viaggio, assume tutti gli obblighi dell'Organizzatore nei confronti della Stazione appaltante.

L'Aggiudicatario assume la responsabilità dell'esatta esecuzione di tutti i servizi relativi al trasporto, viaggio, alloggio, vitto, ausiliari e accessori inclusi nell'offerta economica, nella determina dirigenziale e nell'articolato del presente contratto; lo stesso è tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà per cause varie (esigenze sanitarie, rientro a causa di inadempimenti, etc.).

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di comunicare le variazioni nel nome, l'indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail del suo rappresentante locale o del punto di contatto o comunque di un altro servizio che consenta al viaggiatore di comunicare rapidamente ed efficacemente con l'Aggiudicatario e/o il venditore/Organizzatore per chiedere assistenza o per rivolgere reclami relativi a difetti di conformità riscontrati.

L'Aggiudicatario in tempo utile o prima dell'inizio del pacchetto, fornisce ai Docenti accompagnatori e alla Stazione appaltante in copia, le ricevute, i buoni e i biglietti necessari, le informazioni sull'orario della partenza previsto e la disposizione delle camere per l'organizzazione tempestiva della room list, nonché gli orari delle soste intermedie, delle coincidenze e dell'arrivo.

La Stazione appaltante, per mezzo dei Docenti accompagnatori e/o direttamente si impegna a comunicare, senza ritardo, eventuali difetti di conformità rilevati durante l'esecuzione del pacchetto ai sensi del codice civile artt. 1175 e 1375 (correttezza e buona fede relativa agli obblighi contrattuali).

La Stazione appaltante comunica all' Aggiudicatario le informazioni di contatto dei Docenti accompagnatori e dei familiari degli Studenti.

ART. 9 – CONTROLLI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente Istituto, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, procede alla stipula del contratto sulla base di apposite dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, e relative:

- al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, trasmessa con pec prot. n. 7381 del 10/08/2021;
- al possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. 81/08, trasmessa con pec prot. n. 7563 del 24/08/2021.



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Ai sensi dell’articolo 6.d del “Regolamento d’istituto per le attività negoziali”, la segreteria amministrativa procederà, entro 30 giorni dalla stipula del contratto ad effettuare i controlli delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del punto 4.2 delle Linee guida ANAC n. 4.

In caso di accertamento non positivo del possesso dei requisiti oggetto delle suddette dichiarazioni sostitutive, il presente contratto si intende risolto di diritto previa comunicazione via PEC dell’Istituzione scolastica al fornitore, ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, dietro pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento ad eventuali prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta.

ART. 10 – RISOLUZIONE DI DIRITTO E RECESSO DAL CONTRATTO

E’ causa di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante il ricorrere delle seguenti cause:

- la riduzione del numero dei partecipanti, per la sola componente studentesca, a n° 15 unità e inferiori; in questo caso il relativo viaggio di istruzione è sospeso.
- La non conformità dei servizi resi rispetto a quelli forniti dall’ Agjudicatario.

L’adempimento solo parziale delle obbligazioni contrattuali costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 cc, senza che l’inadempiente abbia nulla a che pretendere. La condizione risolutiva si verificherà di diritto in seguito a comunicazione via PEC della scrivente amministrazione.

In ogni caso, l’Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere per giusta causa in qualsiasi momento dal presente contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta via PEC con 15 giorni di preavviso, corrispondendo al fornitore il compenso da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni eventualmente già eseguite.

ART. 11 – CONTROVERSIE E REGISTRAZIONI

Le parti stabiliscono che eventuali divergenze dipendenti dall’interpretazione e/o applicazione del presente contratto saranno definite ricorrendo, in primo luogo, ai canoni della collaborazione e della buona fede. Per le controversie non altrimenti definibili ai sensi del precedente comma il Foro competente è quello del Tribunale di Spoleto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti la stipula e/o l’eventuale registrazione del contratto sono a totale carico della ditta Identità terra srls.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico, Prof. Massimo Fioroni.



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

- Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo “Della Genga Alighieri”, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore, che è il titolare del trattamento e può essere contattato c/o la segreteria amministrativa in vicolo S. Matteo 8, Spoleto (PG). E-mail: pgic842001@istruzione.it

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati (DPO), Ing. Lorenzo Baronci, che può essere contattato alla seguente e-mail: l.baronci@sosprivacy.net

- Base giuridica e finalità del trattamento.

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte (anche in qualità di legale rappresentante). Inoltre, tratteremo i Suoi dati se il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure se è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- stipulazione, esecuzione ed estinzione del contratto, inclusi gli adempimenti attinenti alla liquidazione e al pagamento;
- favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- attività di controllo e ispettive, in particolare per gli accertamenti d'ufficio svolti secondo le disposizioni in materia di documentazione amministrativa contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il conferimento dei dati personali è un requisito necessario per la stipulazione del contratto; se Lei non conferisce i dati richiesti, il contratto non potrà essere stipulato.

- Destinatari dei dati e trattamento di dati ottenuti da terzi.

I Suoi dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è necessaria all'esecuzione del contratto, nei casi specificati dallo stesso contratto, oppure se è necessaria per adempiere un obbligo legale o è previsto dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni certificanti (ad esempio, INPS e CCIAA) per accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; il trattamento in base a tale disposizione comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

I Suoi dati saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” nei casi, con le modalità e le garanzie a tutela della sua privacy, previsti dalla normativa in materia di trasparenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO SPOLETO 1 “DELLA GENGA – ALIGHIERI”

Via don Pietro Bonilli 8, Spoleto - Cod. Fiscale 93023310548

Tel. e Fax 0743/776624-49858 - email pgic842001@istruzione.it – pec pgic842001@pec.istruzione.it

Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco aggiornato è reperibile esercitando il diritto di accesso.

- Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario in relazione alle finalità specificate e, successivamente, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

- Diritti dell'interessato.

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà, in particolare:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, anche per ottenere copia degli stessi;
- ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento o esercitare il diritto di limitazione.

Lei, inoltre, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Spoleto, 22 marzo 2023

**Il Dirigente scolastico
Prof. Massimo Fioroni**

**L'operatore economico
IDENTITA' TERRA srls**